

# TUTORIEL CLASSROOM

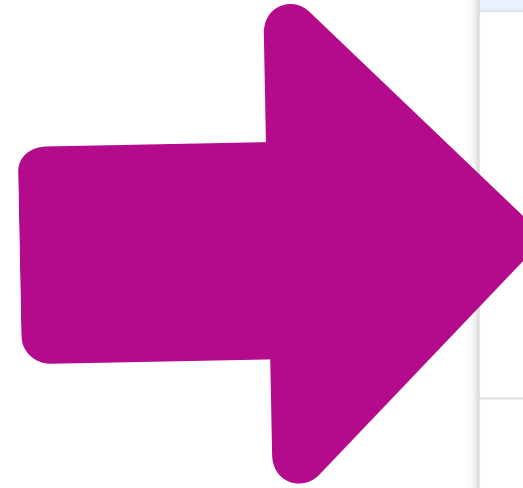
*Ecrire sur un pdf*

Suivre les cours de tes profs en ligne? Trop facile!



# OUVRIR LE PDF

- Aller sur son cours
- Choisir la section "Travaux et devoirs"
- Cliquer sur la pièce jointe au devoir
- Le pdf s'ouvre
- Aller sur les 3 petits points en haut à droite et choisir "ouvrir dans une nouvelle fenêtre"



Flux Travaux et devoirs Personnes

Afficher votre devoir Google Agenda Dossier Drive associé au cours

Programme de la semaine du 23 au 27 ... 4 Aucune date limite

Date de publication : 11:11 Devoir attribué

programme23-27mars.pdf PDF programme23-27mars.pdf

4 commentaires ajoutés au cours

Afficher le devoir

.pdf

Détails

Ouvrir dans une nouvelle fenêtre

Programme de français – classe 936  
Semaine du 23 au 27 mars 2020

*mars: L'homme qui plantait des arbres*

l'aide de ton texte de Giono que tu as lu vendredi, compléter la fiche  
travail sur le lieu dans lequel se déroule l'histoire.

:-L'homme qui plantait des arbres : le lieu

:-L'homme qui plantait des arbres : le lieu\_CORRIGE

le document intitulé « Faire ses semis : le bon plant »

:-Article du Migros Magazine sur les semis

# EDITER LE PDF

## *Solution 1*

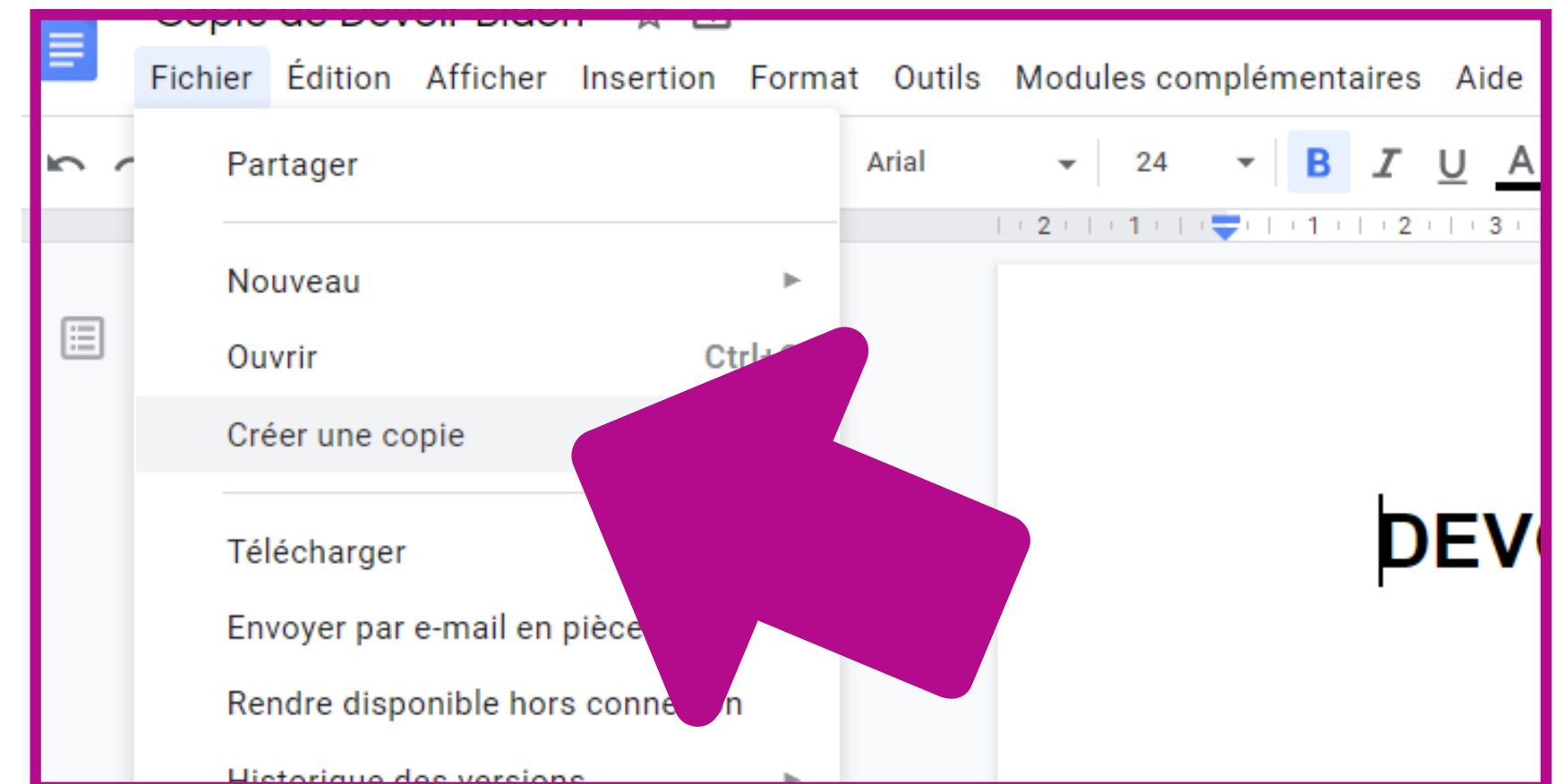
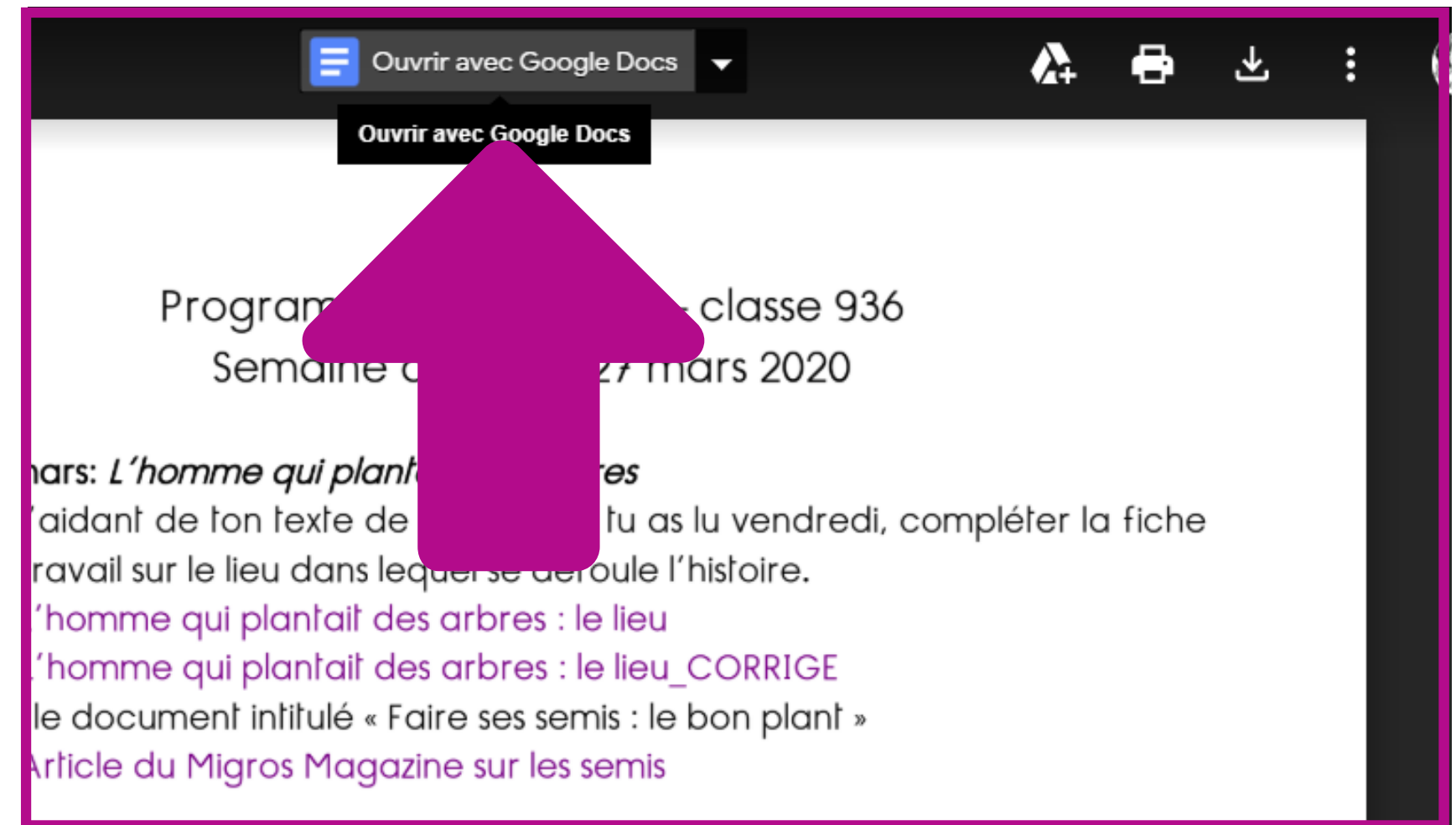
- Le pdf s'ouvre dans une nouvelle fenêtre
- Diriger la souris sur le haut de la fenêtre, une option au milieu de la page s'affiche: Ouvrir avec Google Docs
- Le document s'affiche avec Google doc et on peut écrire par dessus. (Les images ne s'affichent pas)
- Fermer le pdf (les modifications s'enregistrent automatiquement dans ton Drive)



# EDITER LE PDF

## *Solution 2*

- Le pdf s'ouvre dans une nouvelle fenêtre
- Diriger la souris sur le haut de la fenêtre, une option au milieu de la page s'affiche: Ouvrir avec Google Docs
- Le document s'affiche avec Google doc et on ne peut pas écrire par dessus.
- **NE PAS CLIQUER SUR** "demander l'autorisation de modification au propriétaire"
- Aller en haut à gauche dans "Fichier" et choisir "créer une copie"
- Renommer le fichier avec son **prénom** et son **nom**
- On peut maintenant écrire sur le pdf
- Fermer le fichier (pas besoin d'enregistrer, cela se fait automatiquement)



# RENDRE SON DEVOIR

- Aller sur la page du devoir
- Cliquer sur "Afficher le devoir"
- À droite cliquer sur "+ajouter ou créer"
- Choisir "Google Drive"
- Normalement, le premier document affiché dans Drive est celui que tu viens de modifier, sélectionne-le et clique sur **Ajouter**
- Cliquer ensuite sur "**rendre le devoir**"

# FINI !

