

Référencer des revues (périodiques)

Introduction

Notice descriptive et notice d'exemplaire

Pour être complet et permettre les opérations de prêt, le référencement doit **nécessairement** contenir deux parties :

- La notice descriptive (ou notice bibliographique) : il s'agit de la description intellectuelle du périodique (= revue).
- La notice d'objet de prêt (ou exemplaire) : permet d'identifier chacun des numéros du périodique.

Détail de la notice

 **Mes premiers j'aime lire / Fiction**

Mes premiers j'aime lire [document imprimé]. - [s.d.]
Identifiant de la notice : 7814

Langues : Français (*fre*)
Genre de l'ouvrage : Fiction

[Modifier](#) [Remplacer](#) [Remplacer par Z39.50](#) [Dupliquer](#) [Créer notice fille](#)

Exemplaires: (3)

No.	Cote	Section	Statut
ABC0043241	138	Atelier du livre	Bibliothèque
ABC00439879	139	Atelier du livre	Bibliothèque
ABC004356	140	Atelier du livre	Bibliothèque

Référencer des périodiques

Deux manières de saisie des périodiques sont proposés :

- 1) Une **seule « notice mère »**, au titre de périodique, avec tous les numéros reliés comme des exemplaires.
 - Avantage : peu de saisie, gain de temps
 - Inconvénient : perte d'information sur le titre du numéro ou le contenu
- 2) Une **notice descriptive par numéro**, relié à l'exemplaire possédé.
 - Avantage : conserve les informations documentaires (titre du numéro)
 - Inconvénient : plus de temps pour saisir chaque numéro

Il est tout à fait possible de combiner les deux formes de référencement. Cependant, il est important d'appliquer le modèle choisi pour tous les numéros du titre possédés.

Modèle « notice mère »

1. Créer la notice descriptive

- 1) Suivre Catalogue >
- 2) Nouvelle notice
- 3) Ne pas saisir de valeur et cliquer sur « Suivant »

1 Catalogue 2 Nouvelle notice 3 Suivant

Recherche
Toutes notices
Périodiques
Dernières notices
Prédéfinie
Prédéfinies
exemplaires

Documents
Nouvelle notice
Gestion des tags

Nouvelle notice

ISBN, EAN ou no. commercial (facultatif)
laisser vide

Suivant

2. Remplir la grille de saisie

- 1) Saisir le **Titre propre** = Titre du périodique (ex : *Mes premiers j'aime lire*)
- 2) Enregistrer

Documents - Nouvelle notice

Nouvelle notice

document imprimé

+ Champs personnalisés

- Titre

Titre propre *

Mes premiers j'aime lire

Complément du titre

Partie de

No. de partie

+ Responsabilité

+ Editeurs, collection

+ Notes

+ Indexation

+ Informations de gestion

Annuler Enregistrer

3. Créer un exemplaire par numéro

Une fois la notice descriptive créée, il est **indispensable** d'ajouter l'exemplaire (= objet de prêt). C'est grâce aux exemplaires que le prêt peut être réalisé.

- 1) Dans la zone *Ajouter un exemplaire*, saisir le code-barres ABCxxxxx. Si besoin, cliquer sur *Ajouter un exemplaire*

Détail de la notice

Mes premiers j'aime lire / Fiction

Mes premiers j'aime lire [document imprimé] - [s.d.]

Identifiant de la notice : 7814

Langues : Français (fr)

Genre de l'ouvrage : Fiction

Modifier Remplacer Remplacer par Z39.50 Dupliquer Créer notice fille

Ajouter un exemplaire

No. exemplaire

ABC0043241

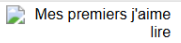
Ajouter un exemplaire Ajouter un document numérique

2) Compléter avec les informations suivantes :

- **Cote = numéro du périodique** ou séquence comme REVUE J'AIME LIRE + n°
- Message exemplaire : facultatif, permet d'afficher un message lors du prêt

 [Mes premiers j'aime lire / Fiction](#)

Mes premiers j'aime lire [document imprimé]. - [s.d.]
Identifiant de la notice : 7814

 Mes premiers j'aime lire

Données d'exemplaire Format d'origine

No. exemplaire
ABC0043241

Cote
138

Support
Prêt normal

Nombre de pièces
1

Localisation
Atelier du livre

Section
Bibliothèque

Propriétaire
Fonds propre

Statut
Disponible au prêt

Code statistique
Elève

Message exemplaire
Contient 1 CD

Commentaire non bloquant

Prix de l'exemplaire

Annuler Enregistrer

Répéter l'opération de création d'exemplaire pour chaque numéro !

Détail de la notice

 [Mes premiers j'aime lire / Fiction](#)

Mes premiers j'aime lire [document imprimé]. - [s.d.]
Identifiant de la notice : 7814

Langues : Français (fre)
Genre de l'ouvrage : Fiction

Modifier Remplacer Remplacer par Z39.50 Dupliquer Créer notice fille

Exemplaires: (3)

No.	Cote	Localisation	Section	Statut
ABC0043241	138	Atelier du livre	Bibliothèque	Disponible au prêt Disponible
ABC00439879	139	Atelier du livre	Bibliothèque	Disponible au prêt Disponible
ABC004356	140	Atelier du livre	Bibliothèque	Disponible au prêt Disponible

Modèle « une notice par numéro »

1. Créer la notice descriptive

- 1) Suivre Catalogue >
- 2) Nouvelle notice
- 3) Ne pas saisir de valeur et cliquer sur « Suivant »

2. Remplir la grille de saisie

- 1) Saisir au minimum les informations suivantes :

- **Titre propre** = Titre du numéro
- **Partie de*** = Titre du périodique
- **Numéro de partie** = numéro du périodique

Si besoin, ajouter la Date de parution dans le champ Année de la section *Editeur, collection*.
Exemple : Février 1019.

Documents - Nouvelle notice

1 Catalogue 2 3 Suivant



Nouvelle notice Format d'origine

document imprimé

+ Champs personnalisés

- Titre

Titre propre *

Balto, le chien héros du Grand Nord

Complément du titre

Partie de No. de partie

Youpi, j'ai compris 364

+ Responsabilité

+ Editeurs, collection

+ Notes

+ Indexation

+ Informations de gestion

Annuler Enregistrer

Attention : « partie de » est une liste de valeur. Il faut créer le titre de série s'il n'existe pas :

Créer un titre de périodique pour « partie de »

Les champs orange font appel à des valeurs enregistrées. Si la valeur à saisir existe déjà, alors elle apparaît dans une liste ; il suffit de la sélectionner. Si elle n'existe pas il faut la créer. Chaque valeur n'est à créer qu'une seule fois.

Pour rechercher, utiliser la troncature * (par ex : ***nat** pour *National geographic kids*)

Partie de

*nat

Carnets de nature

Regard sur la nature

+ Responsabilité

Ajouter une nouvelle entrée à la liste de valeurs (zone orange)

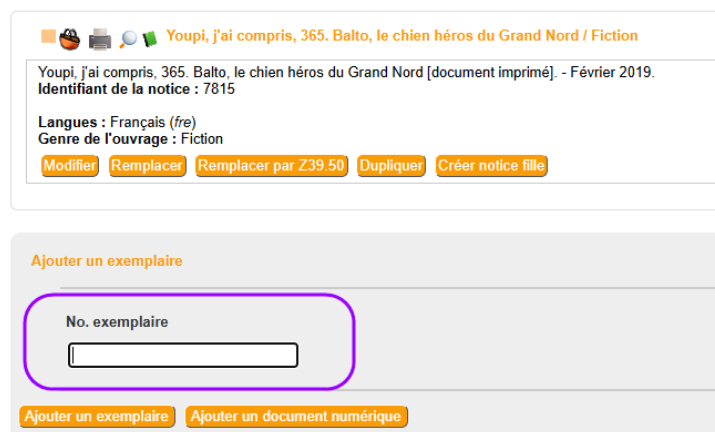
- Cliquer sur 
- Dans le nouvel onglet, cliquer sur *Ajouter*
- Introduire les données, valider avec enregistrer : l'information est reportée dans la notice descriptive.



3. Créer un exemplaire par numéro

Une fois la notice descriptive créée, il est **indispensable** d'ajouter l'exemplaire (= objet de prêt). C'est grâce aux exemplaires que le prêt peut être réalisé.

- Dans la zone *Ajouter un exemplaire*, saisir le code-barres. Si besoin, cliquer sur *Ajouter un exemplaire*.



- Compléter les informations d'exemplaire (cote, etc) et enregistrer.