

Etapas pour saisir des nouvelles références

Introduction

Notice descriptive et notice d'exemplaire

Pour être complet et permettre les opérations de prêt, le référencement doit **nécessairement** contenir deux parties :

- La notice descriptive (ou notice bibliographique) : il s'agit de la description intellectuelle et matérielle d'une référence.
- La notice d'objet de prêt (ou exemplaire) : permet d'identifier chacune des copies d'une même référence. Il peut exister plusieurs exemplaires d'une référence.

Détail de la notice

Clefs de DYS / Documentaire

Clefs de DYS [document imprimé]. - Hoptoys, [s.d.]

TA156.

Identifiant de la notice : 7712

Note de contenu: Petit livret, fiches/jeux

Genre de l'ouvrage : Documentaire

Modifier Remplacer Dupliquer Créer notice fille

Exemplaires: (1)

No.	Localisation	Section	Statut	Support	
SPES01234	Info sur où se trouve l'objet	Bibliothèque	Disponible au prêt Disponible	Jeux	

Codes de saisie dans le logiciel

Titre propre *

Complément du titre

Partie de

No. de partie

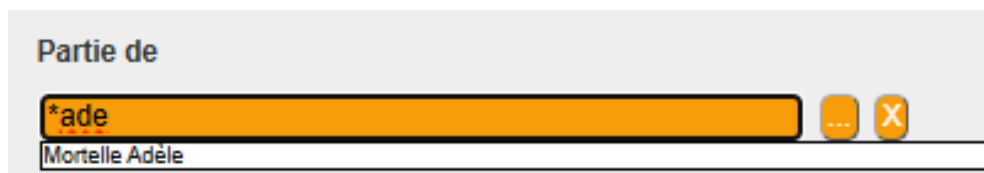
La saisie se fait dans des zones réparties en différentes couleurs :

- Blanche : saisie directe, cliquer dans la zone pour saisir les informations.
- Verte : saisie obligatoire (par exemple le *Titre* est obligatoire).
- Orange : saisie indirecte, en sélectionnant une valeur dans une liste. Cela concerne notamment les titre de série, les auteurs et les catégories (= mots-clés).

Alimenter les données dans les zones orange

Les champs oranges font appel à des valeurs enregistrées. Si la valeur à saisir existe déjà, alors elle apparaît dans une liste ; il suffit de la sélectionner. Si elle n'existe pas il faut la créer. Chaque valeur n'est à créer qu'une seule fois.

Pour faciliter la recherche, utiliser la troncature * (par exemple ***ade** pour Mortelle Adèle)



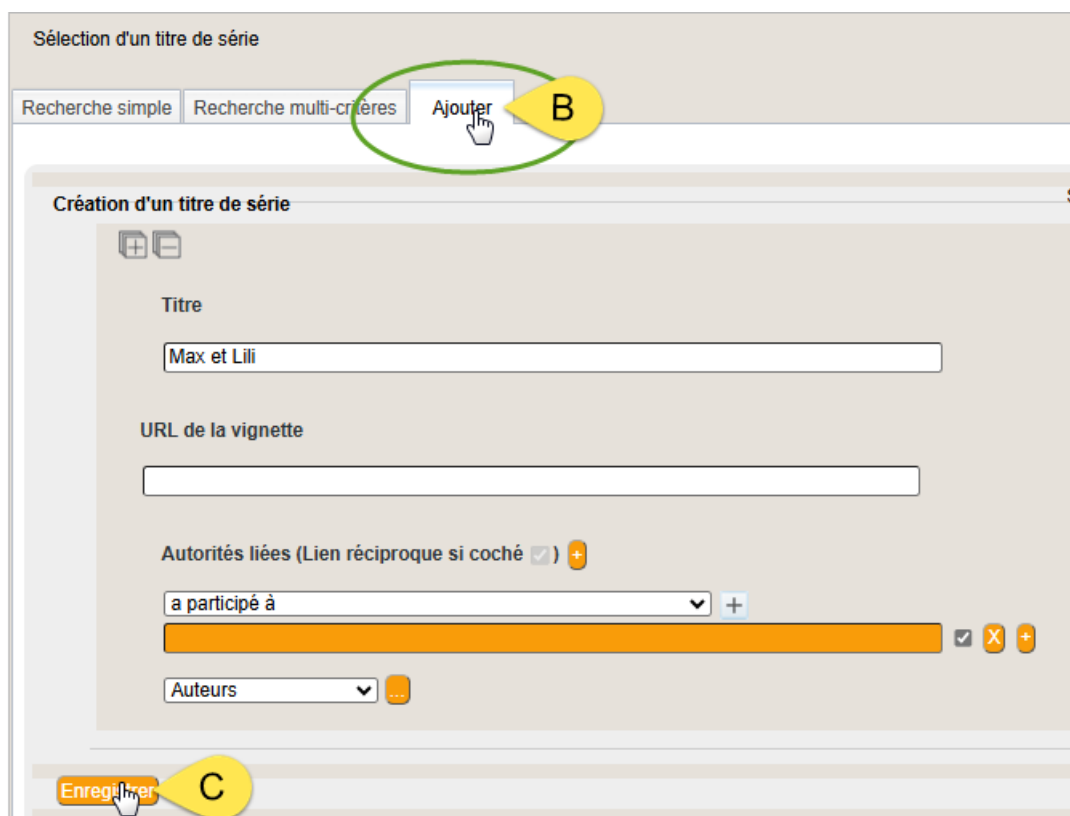
Partie de

*ade

Mortelle Adèle

Ajouter une nouvelle entrée à la liste de valeurs (zone orange)

- Cliquer sur 
- Dans le nouvel onglet, cliquer sur *Ajouter*
- Introduire les données, valider avec enregistrer : l'information est reportée dans la notice descriptive.



Sélection d'un titre de série

Recherche simple Recherche multi-critères **Ajouter**

Création d'un titre de série

Titre

Max et Lili

URL de la vignette

Autorités liées (Lien réciproque si coché ☒ +)

a participé à

Auteurs

Enregistrer

Référencer des documents

1. Créer la notice descriptive

1) Suivre Catalogue > Nouvelle notice

2) Introduire l'ISBN (numéro normalisé international), sans espace ni tiret. Ce champ est utile pour repérer les doublons et afficher la vignette du livre.

- Si la référence existe déjà, le détail de la notice descriptive du livre s'affiche.
 - Vérifier les informations, compléter si besoin avec le bouton *Modifier* et passer à l'étape *Ajouter un exemplaire*.
- Si elle n'existe pas encore, la grille de saisie s'affiche (étape suivante)

2. Remplir la grille de saisie

a) Saisir au minimum les informations suivantes :

- **Titre propre** = Titre principal. Se trouve sur la page de titre ou sur la couverture.
- **Partie de** et **numéro de partie** (facultatif) = concerne les publications en série. A sélectionner dans la liste ou créer (cf. *Introduction*)

D'autres champs sont présents, à remplir à convenance, comme par exemple la responsabilité (lien auteur), le complément de titre (sous-titre), l'éditeur et la collection, la catégorie (mot-clé).

3. Créer l'exemplaire

Une fois la notice descriptive créée, il est **indispensable** d'ajouter l'exemplaire (= objet de prêt). C'est grâce aux exemplaires que le prêt peut être réalisé.

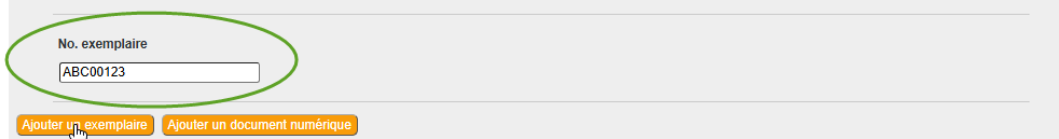
Si plusieurs exemplaires du même titre sont achetés, créer un exemplaire par élément possédé. Cela permet de prêter le même ouvrage à plusieurs personnes.

- a) Dans la zone *Ajouter un exemplaire*, saisir le code-barres ABCxxxxx

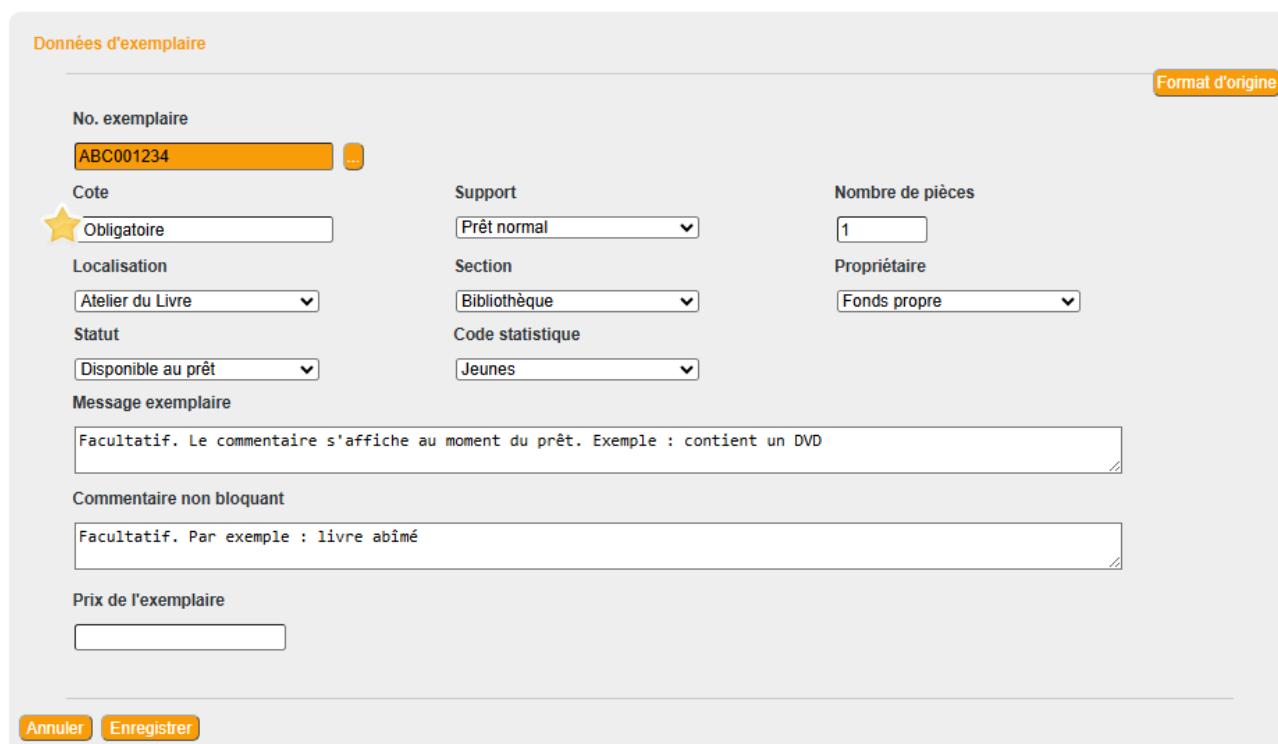
Détail de la notice



Ajouter un exemplaire



- b) Compléter avec les informations suivantes



- La cote fait référence au rayon où trouver l'exemplaire.
- Localisation : il est possible d'ajouter des localisations, à la demande. Par exemple : salle 123, école ABC
- Statut : Disponible au prêt indispensable pour pouvoir prêter l'exemplaire

- c) Vérification : la notice descriptive et au moins un exemplaire est présent.

- d) Pour ajouter d'autres objets de prêt, répéter a et b.

Annexe : grille de saisie

En jaune, sont présentés les éléments essentiels. Leur alimentation impactera l’affichage dans la base de données ainsi que les lettres de rappel.

Documents - Nouvelle notice

Nouvelle notice

Format d'origine

document imprimé

Champs personnalisés

Genre de l'ouvrage

Fiction

Titre

Titre propre *

Complément du titre

Partie de

No. de partie

Responsabilité

Auteur principal

Fonction

Auteur

Autre(s) auteur(s)

Auteur

Dupliquer

Editeurs, collection

Éditeur

Collection

No. dans la collection

Année

Mention d'édition

Notes

Note de contenu

Résumé

Indexation

Catégories

Informations de gestion

Nouveauté

☒ Non

☐ Oui

Langue de la notice

--

Droit d'usage

Statut de la notice

Sans statut particulier

Annuler

Enregistrer