



Atelier du livre : modifier des notices de livre ou d'exemplaire

Introduction

La démarche décrite dans ce document montre comment modifier une notice descriptive d'un livre ou la notice d'exemplaire.

Modifier une notice descriptive (livre)

Modifier une notice d'exemplaire _____

Supprimer une notice descriptive (livre)

Modifier une notice descriptive (livre)

⇒ Suivre : Catalogue > Toutes les notices

⇒ Rechercher le titre soit avec des mots significatifs (a), soit par avec le code-barres (b):

⇒ Afficher la notice et cliquer sur *Modifier*



⇒ Saisir les informations à modifier et cliquer sur *Enregistrer*

Pour modifier l'ISBN, cliquer sur *Format d'origine* (en haut à droite de l'écran), puis dérouler la section ISBN, EAN ou n° commercial, cliquer sur les , saisir le nouveau numéro dans la fenêtre contextuelle et valider avec *Enregistrer*.

Supprimer une notice descriptive (livre)

Quand aucun exemplaire n'est rattaché à une notice bibliographique, le bouton *Supprimer* est visible. C'est utile dans la situation où le titre ne sera jamais remplacé.

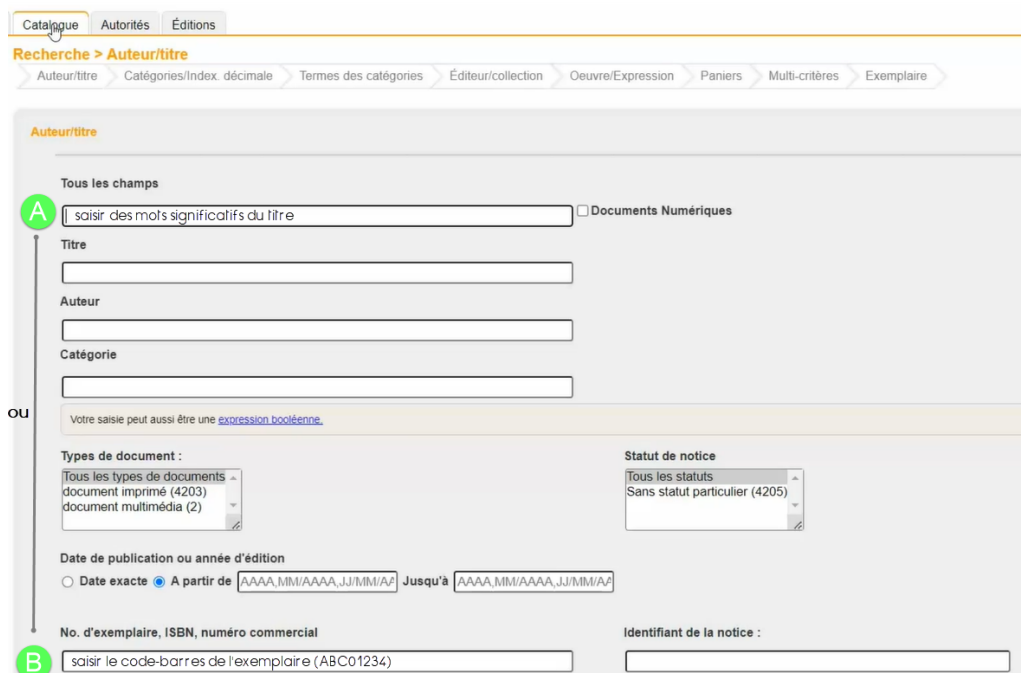
Détail de la notice

⇒ Cliquer sur supprimer et valider le message de la fenêtre contextuelle.

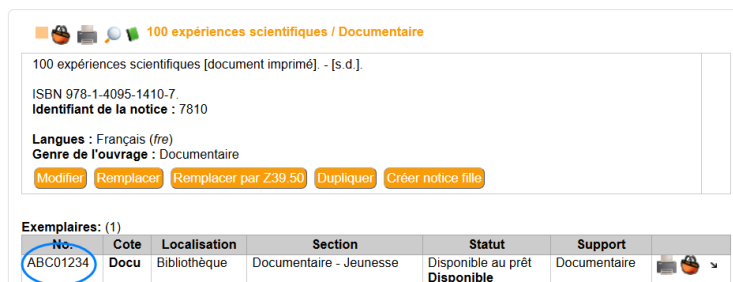
Modifier une notice d'exemplaire

⇒ Suivre : Catalogue > Toutes les notices

⇒ Rechercher le titre soit avec des mots significatifs (a), soit par avec le code-barres (b):



⇒ Afficher la notice et cliquer sur le code barre de l'exemplaire



No.	Cote	Localisation	Section	Statut	Support
ABC01234	Docu	Bibliothèque	Documentaire - Jeunesse	Disponible au prêt Disponible	Documentaire

⇒ Saisir les informations à modifier et cliquer sur *Enregistrer*.

Pour modifier le numéro de code-barres, cliquer sur  dans la zone du code-barres, saisir le nouveau numéro dans la fenêtre contextuelle et valider avec *Enregistrer*.

