

Inventaire du fonds de l'Atelier du livre

Inventaire complet - procédure via PMB

Introduction à l'inventaire avec douchette, dans PMB

L'inventaire du fonds peut être réalisé dans le logiciel PMB, soit sur l'ensemble du fonds, soit sur des sections de cote.

Le principe consiste à comparer une liste d'exemplaire (panier) avec chaque exemplaire présent (scan avec la douchette) pour identifier les éléments présents. Les éléments qui ne sont pas scannés sont donc absents du fonds.

L'inventaire est également l'occasion de dépoussiérer les rayonnages et d'éliminer les exemplaires abîmés ou obsolètes.

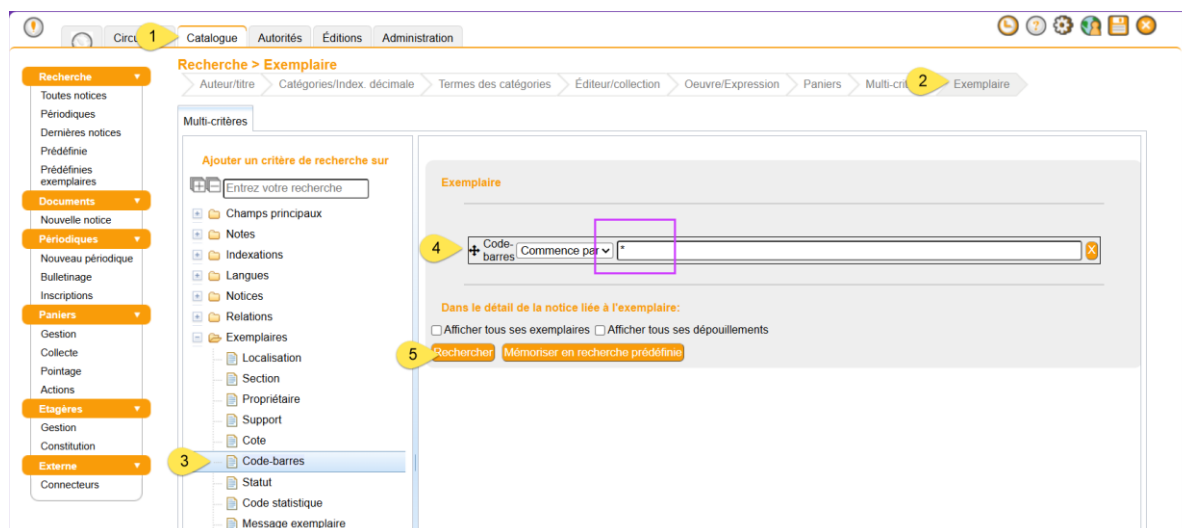
Inventaire : marche à suivre

Créer un panier de recherche contenant tous les exemplaires de votre atelier du livre puis récupérer en rayon les exemplaires et les pointer à l'aide de la douchette.

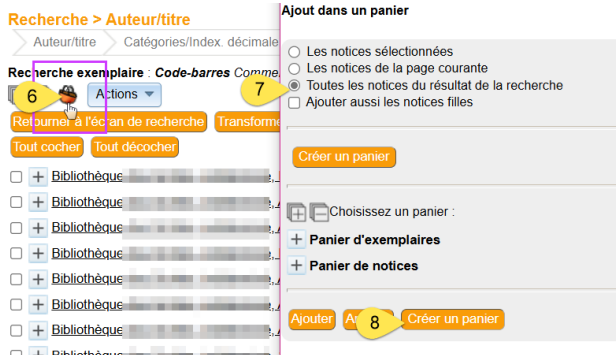
1. Créer le panier d'exemplaire

Attention, cette étape est à réaliser juste avant l'inventaire afin de contenir l'intégralité de votre fonds. Si vous réalisez un inventaire régulièrement, générer un nouveau panier avant chaque opération.

- 1) Suivre Catalogue
- 2) Exemplaire (en haut à droite)
- 3) Sélectionner "Code-barres"
- 4) Dans le cartouche de recherche, tapez * (astérisque)
- 5) Cliquez sur rechercher



Depuis le résultat de recherche sur tous vos exemplaires :



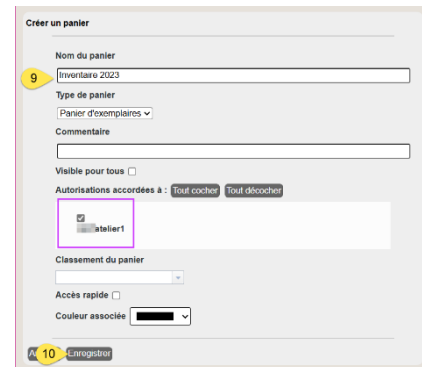
6) Cliquer sur *Ajouter au panier*

7) Dans la nouvelle fenêtre, sélectionner *Toutes les notices du résultat de la recherche*

8) Valider avec *Créer un panier*. Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

9) Donner un nom univoque et clair au panier et cocher votre identifiant dans la section *Autorisation*.

10) Valider avec Enregistrer.

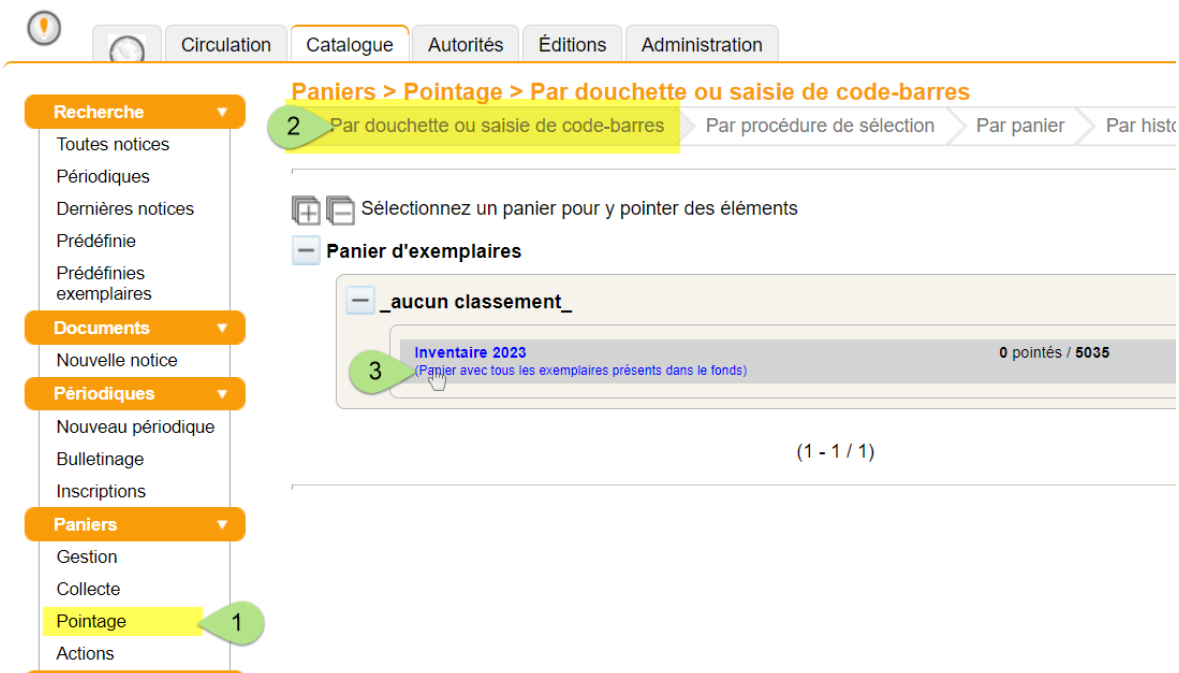


2. Pointer

1) Suivre le menu Catalogue > Panier > Pointage

2) Sélectionner l'onglet *Par douchette ou saisie code-barres*

3) Choisir le panier que vous avez créé pour l'inventaire



4) Introduire les code-barres avec la douchette dans le cartouche dédié :



Paniers > Pointage > Par douchette ou saisie de code-barres

Par douchette ou saisie de code-barres | Par procédure de sélection | Par panier | Par historique de recherche

Effacer les pointages

[Inventaire 2023 - Panier avec tous les exemplaires présents dans le fonds \(Panier d'exemplaires\)](#)

Ce panier contient	Total	Pointé(s)
Total	5035	0
dont fonds	5035	0
dont inconnus	0	0

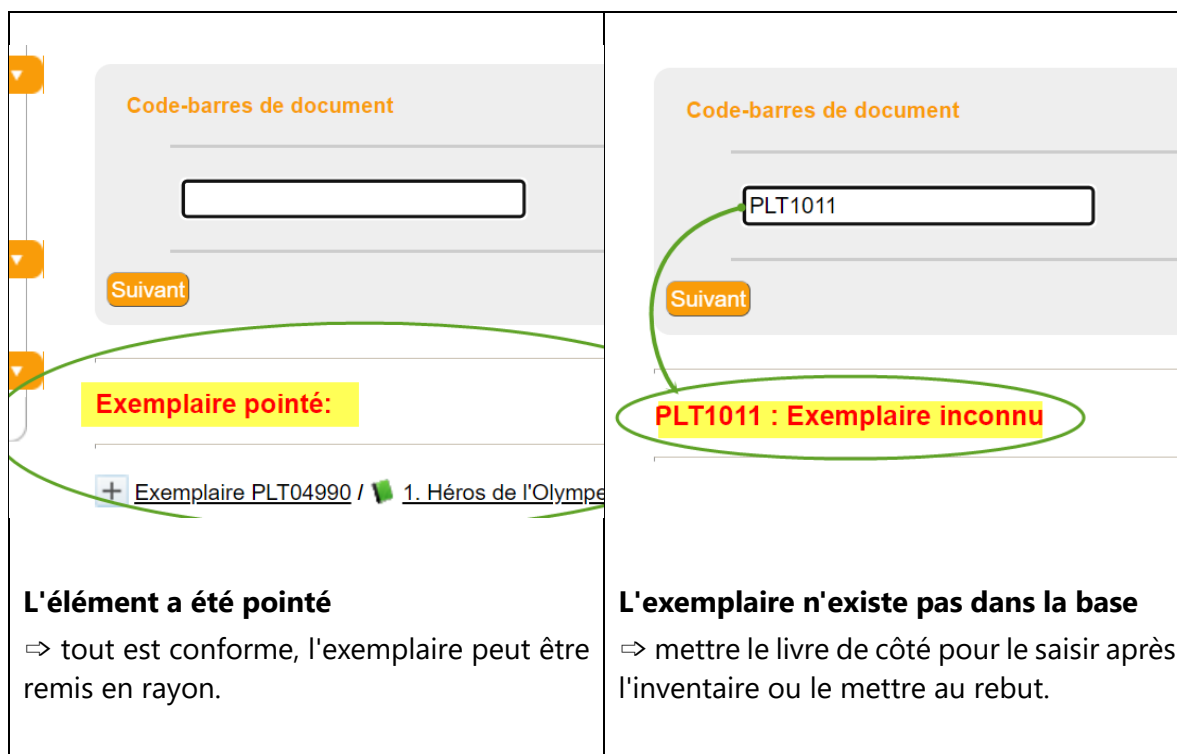
Pointer un exemplaire

Code-barres de document

PLT04990

Suivant

3. Vérification du message



Code-barres de document

Suivant

Exemplaire pointé:

+ Exemplaire PLT04990 / 1. Héros de l'Olympe

L'élément a été pointé

⇒ tout est conforme, l'exemplaire peut être remis en rayon.

Code-barres de document

PLT1011

Suivant

PLT1011 : Exemplaire inconnu

L'exemplaire n'existe pas dans la base

⇒ mettre le livre de côté pour le saisir après l'inventaire ou le mettre au rebut.

Si un exemplaire est scanné à plusieurs reprises, il n'y a pas d'incidence. Ainsi, si vous doutez d'avoir scanné un ou plusieurs livres, n'hésitez pas à les repasser sous la douchette.

4. Analyse du résultat

Une fois tous les exemplaires scannés, il convient d'aller dans le panier pour identifier les exemplaires manquants. Il s'agit des éléments qui n'ont pas été pointés

- 1) Suivre le menu Catalogue > Panier > Gestion
- 2) Choisir le panier créé pour l'inventaire



- 3) Le panier affiche la liste des exemplaires

- ☒ Élément pointé
- ☐ Élément non-pointé (= absent)



- 4) Les exemplaires peuvent être absents pour différentes raisons :
 - a) L'exemplaire est emprunté
 - b) L'exemplaire est perdu
- 5) Pour analyser les exemplaires non-pointés, les afficher à l'aide du filtre

Filtres

☐ Eléments pointés

☒ Eléments non pointés

[Filtrer](#)

- 6) Développer le détail des exemplaires

 Tout développer

 Développer l'élément (à réaliser 1 par 1)

- 7) La visualisation permet d'identifier facilement si l'exemplaire est en prêt



Actions



●

Exemplaire GRT00399 /



Les goûters philo. moi et les autres / Labbé, Brigitte / Fiction

[Modifier le code-barres](#)

Localisation: **Bibliothèque des Grottes** Section: **Album** Cote: **Citoyenneté**

Statut: Disponible au prêt

Code statistique: Jeunes

Emprunté par le lecteur

le 29/03/2022

Retour le 12/04/2022

= emprunt en cours

Message exemplaire

Ajouter/Modifier



●

Exemplaire GRT00393 /



Mes p'tites questions sciences : vivre ensemble / Dumontet, A. / Fiction

[Modifier le code-barres](#)

Localisation: **Bibliothèque des Grottes** Section: **Documentaire - Jeunesse** Cote: **Citoyenneté**

Statut: Disponible au prêt **Disponible**

Code statistique: Jeunes

Emprunteur précédent :

0

= pas d'emprunt = perdu

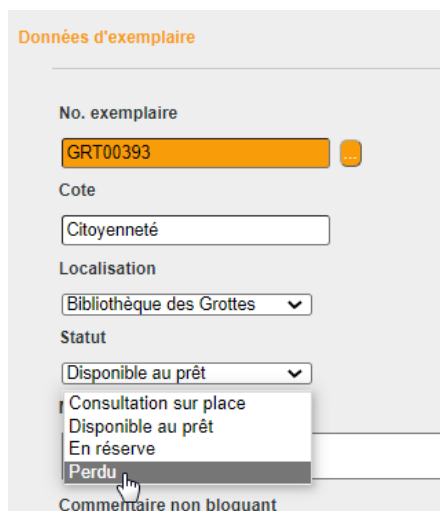
Message exemplaire

Ajouter/Modifier

5. Modification des exemplaires

- ⇒ Au terme de l'inventaire complet, les éléments mal rangés ou avec une mauvaise cote seront identifiés.
- ⇒ Les exemplaires effectivement perdus peuvent être modifiés (cliquer sur le n° de code-barres pour modifier/supprimer l'exemplaire), soit en étant notifiés perdus, soit en les supprimant :

a) Marquer comme *Perdu*



Données d'exemplaire

No. exemplaire
GRT00393

Cote
Citoyenneté

Localisation
Bibliothèque des Grottes

Statut
Disponible au prêt

Consultation sur place
Disponible au prêt
En réserve
Perdu

Commentaire non bloquant

b) Supprimer de la base



- ✍ Je recommande d'utiliser le statut "Perdu" après un inventaire, car si l'exemplaire réapparaît, il suffit de remettre le statut "Disponible au prêt". A terme, après plusieurs mois ou inventaire après un 2^{ème}, l'exemplaire pourra être supprimé.
- ✍ Je recommande de supprimer l'exemplaire de la base quand on sait que le livre ne reviendra jamais (perdu par un élève, trop abîmé, mis au rebut).