

Travail personnel de certificat

| Nb de périodes hebdomadaires | | |
|------------------------------|----------|----------------|
| 1re année | 2e année | 3e année |
| | 0,5 | 1 |
| Total cursus | | 57,75 périodes |

Objectifs généraux

Le travail personnel de certificat permet aux élèves de développer leur capacité à définir une thématique puis à la traiter sous l'angle d'une problématique, à planifier les étapes de leur travail, à récolter et évaluer des données, le cas échéant à élaborer une œuvre artistique, ainsi qu'à présenter des résultats et à mener une réflexion critique.

En fonction des intérêts des élèves et de leur choix de formation professionnelle ultérieure, le travail personnel peut prendre la forme d'un travail de recherche ou celle d'une création artistique.

Remarques générales :

L'élève effectue l'intégralité de son travail personnel avant les examens de certificat, selon le calendrier défini par l'établissement dans lequel il se trouve. Le présent document présente le travail sans distinction du degré, la répartition annuelle pouvant différer en fonction des établissements ou du parcours scolaire de l'élève. Le travail implique par ailleurs que chaque étape puisse être revue en fonction de l'évolution de la réflexion et de la recherche de l'élève.

L'élève élabore son travail personnel de certificat de manière essentiellement autonome. Cependant, une maîtresse accompagnante ou un maître accompagnant (MA) guide l'élève dans sa définition de la problématique, l'établissement du plan, la recherche des sources et la planification de son travail. Le degré d'autonomie de l'élève et son besoin d'accompagnement est pris en compte dans l'évaluation du travail.

COMPETENCES DISCIPLINAIRES

Dans le cadre de la réalisation du travail personnel de certificat, les élèves sont capables de/d' :

- s'impliquer de manière constructive dans le processus ;
- planifier et structurer leur démarche;
- formuler des questions ou des hypothèses;
- collecter par différents moyens les informations nécessaires à la connaissance de leur sujet et à la compréhension de son contexte, le cas échéant, effectuer les expérimentations artistiques nécessaires à l'aboutissement du projet;
- analyser et critiquer les données collectées, en relation avec la problématique et les théories de référence;
- rédiger une conclusion à leur travail et apportent des éléments de réponse à la problématique posée;
- mettre en forme des documents écrits en respectant consignes et conventions bibliographiques ;
- exposer et défendre leur travail lors d'une présentation orale comportant une réflexion sur les résultats et la démarche.

Démarche

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|---|--|--|---------------|
| 1. Collaboration pédagogique : | L'élève est capable de/d' : | | |
| Respect du cadre didactique et implication dans le processus | – maintenir le contact avec le MA | <ul style="list-style-type: none"> – envoi de mails ou autres messages en respectant le fond et la forme – consultation régulière de la messagerie électronique – accusé de réception des messages et rendez-vous | |
| | – préparer les entretiens | <ul style="list-style-type: none"> – tenue d'un carnet de bord ou d'un autre document de suivi – liste des questions et points à discuter avec le MA | |
| | – interagir avec le MA pendant les entretiens | <ul style="list-style-type: none"> – présentation de l'avancée de son travail – identification de ses points forts et faibles – discussion autour des difficultés rencontrées | |
| | – prendre en compte les consignes de travail, les remarques et les recommandations du MA | <ul style="list-style-type: none"> – intégration des demandes formulées par le MA | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences sociales et relationnelles ; ○ Compétences réflexives ; ○ Aptitude à se remettre en question ; ○ Capacité d'adaptation ; ○ Autonomie. | | | |
| Compétences et aspects en lien avec la culture numérique <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation d'une messagerie électronique. | | | |

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|---|---|--|---------------|
| 2. Planification | L'élève est capable de/d' : | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – respecter les échéances du calendrier officiel – planifier et structurer sa démarche – établir une liste de personnes- ressources – anticiper et fixer des rendez-vous | <ul style="list-style-type: none"> – respect du calendrier annuel établi par la COFA – liste des tâches à effectuer – établissement d'un calendrier personnel de planification – choix des personnes-ressources en lien avec la problématique – prise de contact avec les personnes-ressources et rendez-vous | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Respecter des consignes et des échéances ; ○ Interagir avec le monde professionnel ; ○ Aptitude à anticiper ; ○ Autonomie. | | | |
| 3. Questionnement | L'élève est capable de/d' : | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – questionner son intérêt et sa motivation pour une thématique – formuler un questionnement et/ou des hypothèses – s'interroger sur les possibilités d'apport personnel (sondage, interviews, etc.) permettant de répondre à la problématique | <ul style="list-style-type: none"> – mise en évidence de l'intérêt pour la thématique – rédaction d'un paragraphe argumenté pour expliquer sa motivation – mise en œuvre d'un questionnement : en axes, brainstorming, carte heuristique, etc. – identification et formulation des hypothèses de départ – choix du type d'apport personnel – présentation des personnes-ressources | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences réflexives ; ○ Pensée créative. | | | |
| Compétences et aspects étudiés de la langue française <ul style="list-style-type: none"> ○ Distinction thématique et problématique. | | | |

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|---|--|--|---------------|
| 4. Constitution et synthèses des sources | L'élève est capable de/d' : | | |
| Sources existantes : | <ul style="list-style-type: none"> – rechercher et se procurer des sources variées et pertinentes – identifier la source, en vérifier l'autorité et la crédibilité | <ul style="list-style-type: none"> – constitution du corpus de références théoriques (sources existantes) | |
| Recueil et traitement des informations | <ul style="list-style-type: none"> – sélectionner, analyser et organiser des informations | Prise de notes avec : <ul style="list-style-type: none"> – référencement des sources – signalement des similitudes et des divergences – mise en lien avec la problématique et le questionnement ou hypothèses de départ | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences info-documentaires : recherche active d'informations (médiathèques, Internet, etc.) ; ○ Utilisation de BiblioDip ; ○ Compétence de pensée critique ; ○ Autonomie .; ○ Respect de la propriété intellectuelle. | | | |
| Compétences et aspects en lien avec la culture numérique <ul style="list-style-type: none"> ○ Aptitude à distinguer la qualité des informations disponibles sur Internet ; ○ Compétences info-documentaires sur Internet. | | | |
| Aspects en lien avec le développement durable et la biodiversité <ul style="list-style-type: none"> ○ Archiver des données, des informations de manière numérique sans procéder à une impression. | | | |
| Compétences et aspects étudiés de la langue française <ul style="list-style-type: none"> ○ Lecture et compréhension de l'écrit ; ○ Prise de note ; ○ Reformulation ; ○ Référencement des informations et citation ; ○ Synthèse d'information. | | | |

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|---|---|---|---------------|
| 5. Apport personnel : | L'élève est capable de/d' : | | |
| Recueil et traitement des informations | – concevoir des outils de récolte d'informations originales | – choix d'une approche et établissement d'un questionnaire adapté | |
| | – interroger des personnes ressource et conserver les données récoltées | – interview, sondage ou expérience et transcription des réponses ou résultats | |
| | – organiser, confronter et analyser les données récoltées | – dépouillement des données et réalisation de tableaux ou graphiques de présentation des résultats (si sondage ou expérience) – organisation des données après analyse de leur lien avec la problématique, confrontation avec les sources existantes et interprétation | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences sociales ; ○ Capacité à trier, comparer, analyser et interpréter des informations ; ○ Compétence de pensée critique ; ○ Autonomie. | | | |
| Compétences et aspects en lien avec la culture numérique <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacité à concevoir des tableaux ou des graphiques. | | | |
| Compétences et aspects étudiés de la langue française <ul style="list-style-type: none"> ○ Formuler des questions claires et pertinentes par rapport à la recherche. | | | |

Production écrite

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|---|--|--|---------------|
| 1. Présentation du travail de recherche | L'élève est capable de/d' : | | |
| Respect du cadre didactique et implication dans le processus | <ul style="list-style-type: none"> – présenter son sujet, son intérêt et sa motivation pour une thématique – exposer les hypothèses de départ et la problématique – annoncer le plan du travail | – introduction | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Aptitude à exprimer un point de vue et justifier ses choix. | | | |
| Compétences et aspects étudiés de la langue française <ul style="list-style-type: none"> ○ Rédaction d'une introduction. | | | |
| 2. Communication écrite | L'élève est capable de/d' : | | |
| | – gérer le volume d'informations | – respect du nombre de mots demandés | |
| | – hiérarchiser et organiser ses idées | – établissement d'un plan | |
| | – mettre en évidence l'articulation logique du propos | – structuration du texte en parties cohérentes (chapitres, sous-chapitres, paragraphes) et emploi d'organisateur textuels | |
| | – s'exprimer avec clarté | – emploi correct et précis de la langue : orthographe, syntaxe, ponctuation, vocabulaire général et terminologie spécifique au sujet | |
| | – s'adapter à la situation de communication | – emploi du registre de langue adéquat | |

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|---|---|--|------------------|
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences d'organisation ; ○ Compétences d'expression écrite. | | | |
| Compétences et aspects étudiés de la langue française <ul style="list-style-type: none"> ○ Organismes logiques et textuels ; ○ Orthographe, syntaxe et ponctuation ; ○ Lexique ; ○ Registres de langue. | | | |
| 3. Argumentation | L'élève est capable de/d' : | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – énoncer et expliciter les arguments – exploiter les informations recueillies afin d'exemplifier les arguments – argumenter une réponse, un avis critique tenant compte de l'ensemble des informations recueillies et des hypothèses de départ | <ul style="list-style-type: none"> – confrontation et mise en relation des idées avec le sujet et la problématique – présentation des idées au sein d'un enchaînement logique – utilisation des techniques de la rédaction argumentative (citations, exemplification, connecteurs) – conclusion, positionnement critique | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences réflexives ; ○ Compétences de pensée critique ; ○ Aptitude à exprimer un point de vue ou défendre une opinion ; ○ Aptitude à exploiter des documents pour illustrer un raisonnement. | | | |
| Compétences et aspects étudiés de la langue française <ul style="list-style-type: none"> ○ Argumentation ; ○ Exemplification. | | | |
| Reformulation <ul style="list-style-type: none"> ○ Référencement ; ○ Citations. | | | |

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|--|--|--|------------------|
| 4. Mise en forme d'un document | L'élève est capable de/d' : | | |
| | – mettre en page le texte | – mise en page du document (police, taille, style de paragraphe, numérotation, page de titre, annexes, etc.) | |
| | – construire une table des matières | – mise en forme de la table des matières | |
| | – inclure et référer les citations, renvoyer aux références bibliographiques | – respect du référencement et des conventions bibliographiques | |
| | – établir la bibliographie | – respect des normes bibliographiques | |
| Compétences et aspects en lien avec la culture numérique <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation d'un traitement de texte. | | | |
| Compétences et aspects étudiés de la langue française <ul style="list-style-type: none"> ○ Paraphrase, citation, plagiat. | | | |

Soutenance

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|---|---|--|---------------|
| 1. Défense du travail | L'élève est capable de/d' : | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – exposer et justifier les objectifs du travail, les moyens mis en œuvre et les résultats de la recherche – clarifier et expliquer le contenu, la méthodologie ou la forme du travail réalisé. | <ul style="list-style-type: none"> – exposé : présentation du travail effectué – discussion : réponses pertinentes et argumentées aux questions des jurés | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences d'analyse ; ○ Compétences de pensée critique ; ○ Compétences de synthèse des idées ; ○ Aptitude à exprimer un point de vue et défendre une opinion . | | | |
| Compétences et aspects étudiés de la langue française <ul style="list-style-type: none"> ○ Résumé et synthèse. | | | |
| 2. Développement de la pensée créative et d'une démarche réflexive | L'élève est capable de/d' : | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – analyser ses processus d'apprentissage et porter un regard critique sur son travail | Bilan du travail : <ul style="list-style-type: none"> – difficultés rencontrées et solutions pour y remédier – positionnement critique à l'égard de sa production – identification des limites du travail, etc. | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – identifier des alternatives possibles et les exploiter | <ul style="list-style-type: none"> – approfondissement du travail et perspectives d'ouverture (élément nouveau, éclairage différent, etc.) | |

| DOMAINES D'APPRENTISSAGE/ SAVOIRS | SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS/ COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES | CONTENUS | Nbre périodes |
|---|--|--|------------------|
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences réflexives ; ○ Compétences créatives ; ○ Autonomie. | | | |
| 3. Communication orale | L'élève est capable de/d' : | | |
| | <ul style="list-style-type: none"> – gérer le volume d'information – hiérarchiser et organiser ses idées – mettre en évidence l'articulation logique du propos – concevoir et mettre en forme un support visuel – s'exprimer avec clarté – s'adapter à la situation de communication | <ul style="list-style-type: none"> – respect du temps imparti – établissement d'un plan – structuration de l'exposé en parties et emploi de connecteurs organisateurs du discours – recours à un support visuel / diaporama facilitant la transmission du message – emploi correct de la langue (syntaxe) et de la terminologie spécifique au sujet – emploi du registre de langue adéquat | |
| Compétences transversales <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences d'organisation ; ○ Compétences d'expression orale. | | | |
| Compétences et aspects en lien avec la culture numérique <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation d'un logiciel de présentation. | | | |

Modalités de l'évaluation du travail personnel de certificat

Se référer aux documents suivants :

- Règlement du TPC
- Grilles d'évaluation