

Travail personnel de certificat

Nb de périodes hebdomadaires
1
Total cursus : 38.5 périodes

Objectifs généraux

Le travail personnel de certificat (TPC) permet aux étudiantes ou étudiants de développer leur capacité à définir une thématique puis à la traiter sous l'angle d'une problématique, à planifier les étapes de leur travail, à récolter et évaluer des données, ainsi qu'à présenter des résultats et à mener une réflexion critique. Les étudiantes et les étudiants sont incités à choisir une problématique en lien avec leur expérience professionnelle ou personnelle, dans la mesure où ils ou elles parviennent à se tenir dans la distance critique nécessaire.

Remarques générales :

L'étudiante ou l'étudiant effectue l'intégralité de son travail personnel avant les examens de certificat, selon un calendrier défini par ECGA. En principe, le TPC s'effectue la deuxième année du cursus à l'ECGA, simultanément au cours de Français II. La spécificité de ce travail entraîne, par ailleurs, que chaque étape puisse être revue en fonction de l'évolution de la réflexion et de la recherche de l'étudiante ou étudiant.

L'étudiante ou étudiant élabore son travail personnel de certificat de manière essentiellement autonome. Cependant, une maîtresse ou un maître accompagnant (MA) guide l'étudiante ou l'étudiant dans la définition de la problématique, l'établissement du plan, la recherche des sources et la planification de son travail. Le degré d'autonomie de l'étudiante ou l'étudiant et son besoin d'accompagnement est pris en compte dans l'évaluation du travail.

COMPETENCES DISCIPLINAIRES

Dans le cadre de la réalisation du travail personnel de certificat, les étudiantes ou étudiants :

- s'impliquent de manière constructive dans le processus
- planifient et structurent leur démarche
- formulent des questions ou des hypothèses
- collectent par différents moyens les informations nécessaires à la connaissance de leur sujet et à la compréhension de son contexte
- analysent et critiquent les données collectées, en relation avec la problématique et les théories de référence
- rédigent une conclusion à leur travail et apportent des éléments de réponse à la problématique posée
- mettent en forme des documents écrits en respectant consignes et conventions bibliographiques
- exposent et défendent leur travail lors d'une présentation orale comportant une réflexion sur les résultats et leur démarche.

Démarche de recherche

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
1.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Collaboration pédagogique	– maintenir le contact avec le MA.	– envoi de mails ou autres messages en respectant le fond et la forme – consultation régulière de la messagerie électronique – accusé de réception des messages et rendez-vous	Sur l'ensemble de l'année
Respect du cadre didactique et implication dans le processus	– préparer les entretiens.	– tenue d'un carnet de bord ou d'un autre document de suivi – liste des questions et points à discuter avec le MA.	
	– interagir avec le MA pendant les entretiens.	– présentation de l'avancée de son travail – identification de ses points forts et faibles – discussion autour des difficultés rencontrées.	
	– prendre en compte les consignes de travail, les remarques et les recommandations du MA.	– intégration des demandes formulées par le MA.	
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences sociales et relationnelles ○ Compétences réflexives ○ Aptitude à se remettre en question ○ Capacité d'adaptation ○ Autonomie. 			
Compétences et aspects en lien avec la culture numérique : <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation d'une messagerie électronique. 			
2.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Planification	– respecter les échéances du calendrier officiel – planifier et structurer sa démarche.	– respect du calendrier annuel établi par l'ECGA – liste des tâches à effectuer – établissement d'un calendrier personnel de planification.	Sur l'ensemble de l'année

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
	<ul style="list-style-type: none"> - établir une liste de personnes- ressources - anticiper et fixer des rendez-vous. 	<ul style="list-style-type: none"> - choix des personnes-ressources en lien avec la problématique - prise de contact avec les personnes-ressources et rendez-vous. 	Premier trimestre
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> o Respecter des consignes et des échéances o Interagir avec le monde professionnel o Aptitude à anticiper o Autonomie 			
3.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Questionnement	<ul style="list-style-type: none"> - questionner son intérêt et sa motivation pour une thématique. 	<ul style="list-style-type: none"> - mise en évidence de l'intérêt pour la thématique - rédaction d'un paragraphe argumenté pour expliquer sa motivation. 	3 périodes
	<ul style="list-style-type: none"> - formuler un questionnement et/ou des hypothèses. 	<ul style="list-style-type: none"> - mise en œuvre d'un questionnement : en axes, brainstorming, carte heuristique, etc. - identification et formulation des hypothèses de départ. 	3 périodes
	<ul style="list-style-type: none"> - s'interroger sur les possibilités d'apport personnel (sondage, interviews, terrain d'observation, analyse de corpus, etc.) correspondant à la problématique. 	<ul style="list-style-type: none"> - choix du type d'apport personnel - présentation des personnes-ressources. 	1 ^{er} trimestre
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> o Compétences réflexives o Pensée créative. 			

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
Compétences et aspects étudiés de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ○ Distinction thématique et problématique ○ Techniques d'argumentation. 			
4.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Sources existantes	<ul style="list-style-type: none"> – rechercher et se procurer des sources variées et pertinentes – identifier la source, en vérifier l'autorité et la crédibilité. 	<ul style="list-style-type: none"> – constitution du corpus de références théoriques (sources existantes). 	
	<ul style="list-style-type: none"> – recueil et traitement des informations. 	<ul style="list-style-type: none"> – sélectionner, analyser et organiser des informations. 	
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences info-documentaires : recherche active d'informations (médiathèques, Internet, etc.) ○ Utilisation de BiblioDip et des bibliothèques académiques genevoises ○ Compétence de pensée critique ○ Autonomie ○ Respect de la propriété intellectuelle. 			
Compétences et aspects en lien avec la culture numérique : <ul style="list-style-type: none"> ○ Aptitude à distinguer la qualité des informations disponibles sur Internet ○ Compétences info-documentaires sur Internet. 			
Aspects en lien avec le développement durable et la biodiversité : <ul style="list-style-type: none"> ○ Archiver des données, des informations de manière numérique sans procéder à une impression. 			
Compétences et aspects étudiés de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ○ Lecture et compréhension de l'écrit ○ Prise de notes ○ Reformulation ○ Référencement des informations et citations ○ Synthèse d'information. 			

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
5.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Apport personnel	– concevoir des outils de récolte d'informations originales.	– choix d'une approche (par exemple, établissement d'un questionnaire adapté, d'une observation de terrain ou de corpus, etc.).	
Recueil et traitement des informations	– interroger des personnes ressource, analyser et conserver les données récoltées.	– interview, sondage ou observation et transcription des réponses ou résultats, voire mise en forme graphique.	
	– organiser, confronter et analyser les données récoltées.	– dépouillement des données et réalisation de tableaux ou graphiques de présentation des résultats (si sondage ou expérience) – organisation des données après analyse de leur lien avec la problématique, confrontation avec les sources existantes et interprétation.	
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences sociales ○ Capacité à trier, comparer, analyser et interpréter des informations ○ Compétence de pensée critique ○ Autonomie. 			
Compétences et aspects en lien avec la culture numérique : <ul style="list-style-type: none"> ○ Capacité à concevoir des tableaux ou des graphiques. 			
Compétences et aspects étudiés de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ○ Formuler des questions claires et pertinentes par rapport à la recherche. 			

Production écrite

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
1.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Présentation du travail de recherche	– présenter son sujet, son intérêt de façon générale et non simplement "personnelle".	– introduction.	
	– exposer la problématique, l'argumenter, expliciter les hypothèses – annoncer le plan du travail.		
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Aptitude à exprimer une problématique et justifier ses choix. 			
Compétences et aspects étudiés de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ○ Rédaction d'une introduction. 			
2.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Communication écrite	– gérer le volume d'informations.	– respect du nombre de mots demandés.	
	– mettre en évidence l'articulation logique du propos.	– structuration du texte en parties cohérentes (chapitres, sous-chapitres, paragraphes) et emploi d'organiseurs textuels.	
	– s'exprimer avec clarté.	– emploi correct et précis de la langue : orthographe, syntaxe, ponctuation, vocabulaire général et terminologie spécifique au sujet.	

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
	– s'adapter à la situation de communication.	– emploi du registre de langue adéquat.	
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences d'organisation ○ Compétences d'expression écrite. 			
Compétences et aspects étudiés de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ○ Argumentation ○ Exemplification. 			
3.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Argumentation	– énoncer et expliciter les arguments.	– confrontation et mise en relation des idées avec le sujet et la problématique – présentation des idées au sein d'un enchaînement logique – utilisation des techniques de la rédaction argumentative (citations, exemplification, connecteurs).	
	– exploiter les informations recueillies afin d'exemplifier les arguments.	– conclusion, positionnement critique.	
	– argumenter une réponse, un avis critique tenant compte de l'ensemble des informations recueillies et des hypothèses de départ.		
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences réflexives ○ Compétences de pensée critique ○ Aptitude à exprimer un point de vue ou défendre une opinion ○ Aptitude à exploiter des documents pour illustrer un raisonnement. 			

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
Compétences et aspects étudiés de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ○ Argumentation ○ Exemplification ○ Reformulation ○ Référencement ○ Citations. 			
4.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Mise en forme d'un document	– mettre en page le texte.	– mise en page du document (police, taille, style de paragraphe, numérotation, page de titre, annexes, etc.).	
	– construire une table des matières.	– mise en forme de la table des matières.	
	– inclure et référer les citations, renvoyer aux références bibliographiques.	– respect du référencement et des conventions bibliographiques.	
	– établir la bibliographie.	– respect des normes bibliographiques.	
Compétences et aspects en lien avec la culture numérique : <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation d'un traitement de texte. 			
Compétences et aspects étudiés de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ○ Paraphrase, citation, plagiat. 			

Production orale

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
1.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Soutenance du travail	– exposer et justifier les objectifs du travail, les moyens mis en œuvre et les résultats de la recherche.	– exposé : présentation du travail effectué.	
	– clarifier et expliquer le contenu, la méthodologie ou la forme du travail réalisé.	– discussion : réponses pertinentes et argumentées aux questions des jurés.	
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences d'analyse ○ Compétences de pensée critique ○ Compétences de synthèse des idées ○ Aptitude à exprimer un point de vue et défendre une opinion. 			
Compétences et aspects étudiés de la langue française : <ul style="list-style-type: none"> ○ Résumé et synthèse. 			
2.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Développement de la pensée créative et d'une démarche réflexive	– analyser ses processus d'apprentissage et porter un regard critique sur son travail.	Bilan du travail : <ul style="list-style-type: none"> – difficultés rencontrées et solutions pour y remédier – positionnement critique à l'égard de sa production – identification des limites du travail, etc. 	
	– identifier des alternatives possibles et les exploiter.	– approfondissement du travail et perspectives d'ouverture (élément nouveau, éclairage différent, etc.)	

DOMAINES D'APPRENTISSAGES/ SAVOIRS	SAVOIR-FAIRE/ OBJECTIFS DÉTAILLÉS COMPETENCES SPECIFIQUES	CONTENUS	Nbre périodes
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences réflexives ○ Compétences créatives ○ Autonomie. 			
3.	L'étudiante/ étudiant est capable de/d' :		
Communication orale	<ul style="list-style-type: none"> – gérer le volume d'information – hiérarchiser et organiser ses idées – mettre en évidence l'articulation logique du propos – concevoir et mettre en forme un support visuel – s'exprimer avec clarté – s'adapter à la situation de communication. 	<ul style="list-style-type: none"> – respect du temps imparti – établissement d'un plan – structuration de l'exposé en parties et emploi de connecteurs organisateurs du discours – recours à un support visuel / diaporama facilitant la transmission du message – emploi correct de la langue (syntaxe) et de la terminologie spécifique au sujet – emploi du registre de langue adéquat. 	
Compétences transversales : <ul style="list-style-type: none"> ○ Compétences d'organisation ○ Compétences d'expression orale. 			
Compétences et aspects en lien avec la culture numérique : <ul style="list-style-type: none"> ○ Utilisation d'un logiciel de présentation. 			

Modalités de l'évaluation certificative

L'évaluation du TPC repose sur le dossier final et sur la soutenance orale. Les compétences suivantes sont évaluées :

- Respect du cadre et mise en œuvre de méthodes de travail
- Capacité à s'informer et à constituer un corpus de référence
- Capacité à développer une recherche : exploiter des ressources, problématiser, critiquer
- Maîtrise de la rédaction d'idée (argumentation et structuration) et de la mise en forme d'un document
- Maîtrise du sujet
- Capacité à analyser et à critiquer sa démarche de travail
- Capacité à communiquer par écrit et par oral.

L'évaluation est faite sur la base d'une grille d'évaluation par compétence.

La remise du dossier est fixée dans le planning distribué en début d'année; les soutenances ont lieu le mois qui précède la dernière session d'examen de l'année.

Documents, livres et matériel

Guide méthodologique du travail de recherche

Grille d'évaluation

Présentations vidéos du travail de recherche et de la soutenance