

Activités en classe – 10^e année
Fichier de l'élève

Enseignement secondaire I
Cycle d'orientation



IOSP INFORMATION ET ORIENTATION
SCOLAIRES ET PROFESSIONNELLES

ISSN 978-2-88904-069-8



9 782889 040698 >
Réf. 003032-2023



REPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENEVE

POST TENEBRAS LUX

IMPRESSUM

Responsables de l'édition : Isabelle Vuillemin, directrice
Rodrigue Eckert, chef de service
Service enseignement et évaluation

Conception et réalisation : Ilan Biton (CO)
Camille Riou (CO)
Jean-Pierre Cattin (OFPC)
Évelyne Finot Chaumien (OFPC)
Lisa Roulet (OFPC)
Stéphanie Garcia-Deturche (DGES II)
Yves Chardonnens Cook (Espace Entreprise)
Frédéric Leyat (Espace Entreprise)

Relecture : Jean-René Guénée, François Marin (SEE)

Conception graphique : Vincent Nicolò (SEE)

Crédits photographiques : Jean-René Guénée (SEE)

Première édition : 2019
© DIP Genève 2022
(réimpression 2023)

Référence 003032

ISBN 978-2-88904-069-8

Tous droits réservés pour tous pays

Imprimé à Genève par Atar Roto Presse SA

PRÉAMBULE

Parmi les finalités de l'école obligatoire définies dans la loi sur l'instruction publique (art. 10) et le règlement du cycle d'orientation (art. 1), l'école vise à permettre aux élèves de trouver du sens dans leurs apprentissages et à leur donner progressivement les éléments de choix pour leur parcours de formation. Dans cette perspective, le programme d'Information et orientation scolaires et professionnelles (IOSP) au cycle d'orientation accompagne chaque élève dans l'élaboration d'un projet de formation scolaire ou professionnelle en vue de son insertion dans le monde du travail et la société.

Dans le cadre du projet global de formation de l'élève du Plan d'études romand (PER), le dispositif d'IOSP est ainsi déployé selon plusieurs objectifs :

- accompagner les élèves par un processus progressif et continu de la 9^e à la 11^e année ;
- donner des informations sur les métiers et les filières de formation ;
- inciter les élèves à la découverte du monde professionnel ;
- réfléchir à l'impact des stéréotypes de genre sur les choix professionnels ;
- procurer une aide à la construction personnalisée d'un projet.

Au regard de ces objectifs, le classeur d'IOSP est le fruit d'une collaboration réunissant les visions et les compétences de différents services du DIP, travaillant ensemble afin d'offrir un outil pédagogique cohérent, au plus proche des besoins des élèves, de l'école et des milieux professionnels, tout en respectant le cadre et la temporalité spécifiques du cours d'IOSP.

Les activités de découverte sont en effet proposées sous la forme d'un parcours modulable qui permet d'explorer diverses thématiques, de l'information sur les métiers et formations à la recherche de stages, en passant par l'élaboration des critères de choix ou encore la valorisation des compétences psycho-sociales. De cette manière, les séquences invitent les élèves à réfléchir sur leurs propres représentations du travail, à se questionner sur l'influence des stéréotypes de genre dans le choix d'un métier et, *in fine*, à élaborer leur premier dossier de candidature.

Dans le choix des activités, on veillera à aborder l'ensemble des thématiques, en variant les approches, privilégiant une alternance entre la découverte de soi et l'exploration des métiers issus de filières générales et professionnelles, dans le but de construire progressivement un projet de formation au plus proche des aspirations et compétences des élèves.

Par ailleurs, le format des activités proposées permet de les mettre en œuvre dans le cadre de la maîtrise de classe et dans les périodes spécifiques dédiées à la grille horaire en 10^e et 11^e CT et LC.

Des vidéos et documents d'accompagnement pour les différentes séquences d'IOSP peuvent être consultés par les enseignantes et enseignants sur le site **Enseignement** (edu.ge.ch/enseignement/co).

En fin de 10^e, un bilan d'orientation est complété par les élèves et leurs familles, permettant de valoriser auprès de l'ensemble des partenaires les démarches entreprises et les informations récoltées en lien avec un projet d'orientation.

Dans le souhait que chaque jeune puisse s'épanouir dans un choix de formation stimulant et qui lui convienne, le cycle d'orientation, comme son nom l'indique, l'accompagnera à chaque étape de la construction de son orientation.

Isabelle Vuillemin

Directrice du service enseignement et évaluation de la DGEO

SOMMAIRE

S'INFORMER SUR LES MÉTIERS ET LES FORMATIONS

- Un objet, des métiers
- Découvrir les métiers à travers **orientation.ch**
- Les domaines professionnels qui m'intéressent
- Les Zooms Métiers de l'OFPC

APPRENDRE À SE CONNAÎTRE

- Les activités qui me plaisent
- Mes critères de choix
- Que choisir après le CO : formation générale ou formation professionnelle ?

EFFECTUER UN STAGE

- Préparer la visite d'une entreprise ou d'un centre de formation professionnelle
- Trouver un stage
- S'entraîner à faire une demande de stage par téléphone
- Réussir son stage

PRÉPARER SA CANDIDATURE

- Qu'est-ce qu'un C.V. ?

ÉGALITÉ ET CHOIX D'ORIENTATION

- Les métiers ont-ils un genre ?

BILAN D'ORIENTATION



La version numérique de la brochure et des ressources complémentaires sont accessibles sur : edu.ge.ch/qr/ZWo

Dans le cadre de l'introduction progressive de l'**Éducation numérique** du Plan d'études romand (PER), les activités mobilisant certains apprentissages transversaux de ce domaine sont signalées dans cette brochure par des pictogrammes :



Médias : recherche documentaire sur internet



Usages des outils numériques

UN OBJET, DES MÉTIERS

Le schéma de la page suivante présente quelques métiers qui interviennent dans la production d'un t-shirt. Place au bon endroit les métiers listés ci-dessous et décris brièvement le rôle de six d'entre eux.

**GESTIONNAIRE DU
COMMERCE DE DÉTAIL**

SPÉCIALISTE EN VENTE

**INTERACTIVE MEDIA
DESIGNER**

**CONFECTIONNEUSE OU
CONFECTIONNEUR**

DESIGNER EN DESIGN MODE

GRAPHISTE

**TECHNICIENNE OU
TECHNICIEN EN TEXTILE**

**TECHNOLOGUE
EN IMPRESSION**

**RESPONSABLE DE
LA COMMUNICATION**

**LOGISTICIENNE OU
LOGISTICIEN**

L'industrie textile génère une pollution importante : le cycle de vie d'un t-shirt (sa fabrication, sa distribution, son utilisation et sa fin de vie) a un impact non négligeable sur l'environnement. Certaines professions peuvent néanmoins contribuer à améliorer l'empreinte écologique d'un t-shirt : donne quelques exemples d'actions possibles.

PROFESSION	ACTIONS POSSIBLES POUR LIMITER L'EMPREINTE ÉCOLOGIQUE D'UN T-SHIRT
Ingénieure ou ingénieur en science des matériaux et ingénieure ou ingénieur en matériaux	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Technologue en emballage	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>
Transitaire	<p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>

À présent, mets-toi dans la peau d'une professionnelle ou d'un professionnel qui intervient dans la conception et la commercialisation d'un t-shirt.

Forme un groupe avec quelques camarades suivant les modalités définies en classe.

- ✓ Imaginez ensemble un concept original qui incitera les gens à choisir votre t-shirt plutôt qu'un autre.
- ✓ Vous devez prendre en compte l'aspect écologique dans votre projet.

RÉPARTISSEZ-VOUS LES RÔLES :

DESIGNER

**POUR IMAGINER
LE MODÈLE**



GRAPHISTE

**POUR CRÉER
ET DESSINER
LE LOGO**

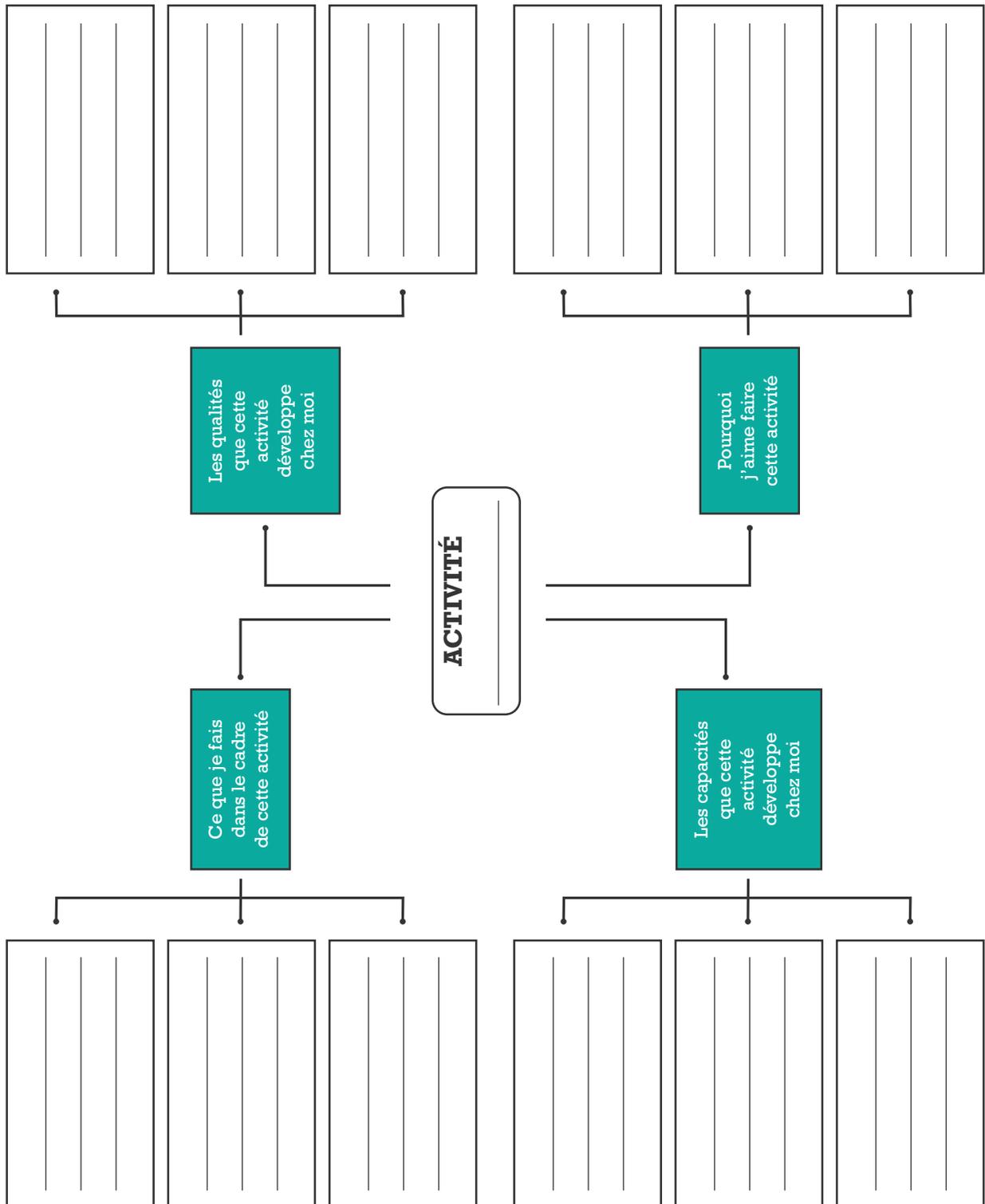
**RESPONSABLE DE LA
COMMUNICATION**

**POUR FAIRE
CONNAÎTRE
LA MARQUE**

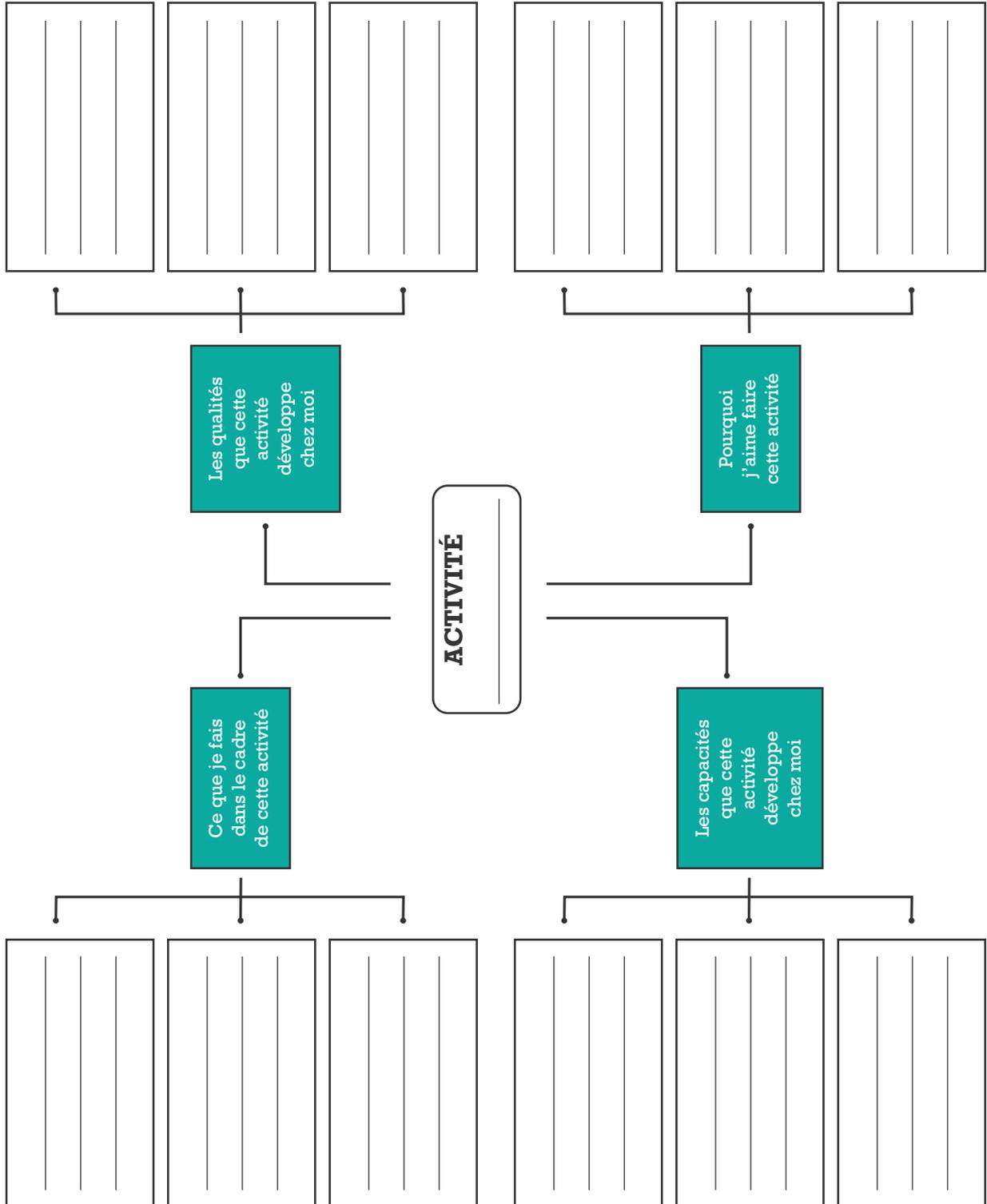
LES ACTIVITÉS QUI ME PLAISENT

Faire un choix d'orientation implique de bien saisir quels sont ses goûts, ses forces, ses faiblesses, ce dans quoi on est à l'aise et, surtout, ce qu'on aime faire.

1. Indique au milieu du schéma **une activité qui te plaît et que tu sais très bien faire**, puis complète la carte heuristique.



2. Complète cette nouvelle carte à partir d'une autre activité qui te plaît et que tu sais très bien faire.



SE CONNAÎTRE

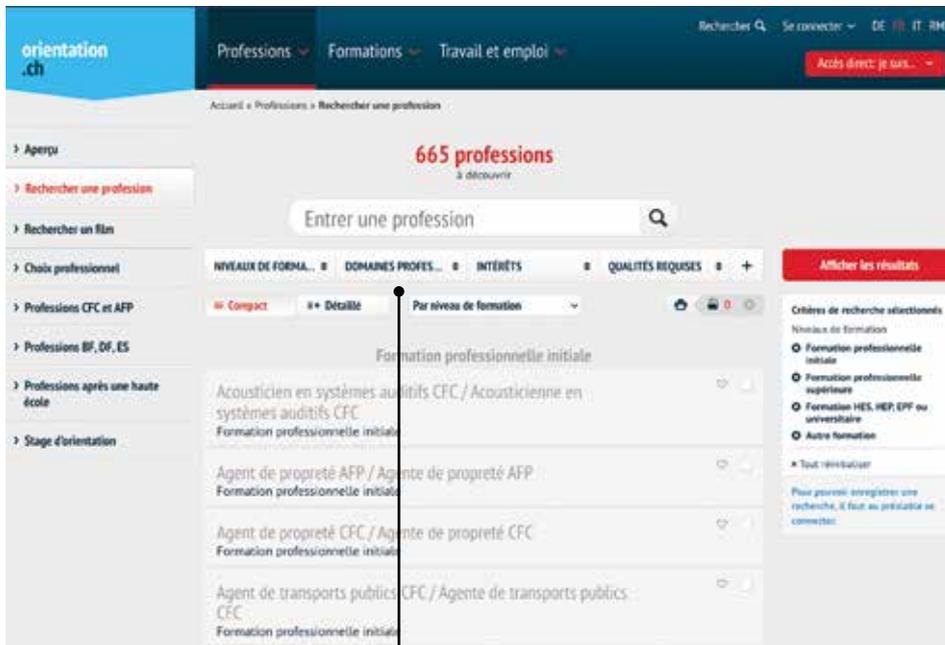
DÉCOUVRIR LES MÉTIERS À TRAVERS ORIENTATION.CH



1. Rends-toi sur le site **orientation.ch**

Va dans **Professions** et tape le nom d'un métier pour lequel tu as de l'intérêt ou de la curiosité.

Clique sur **Afficher les résultats**, puis choisis parmi les propositions.

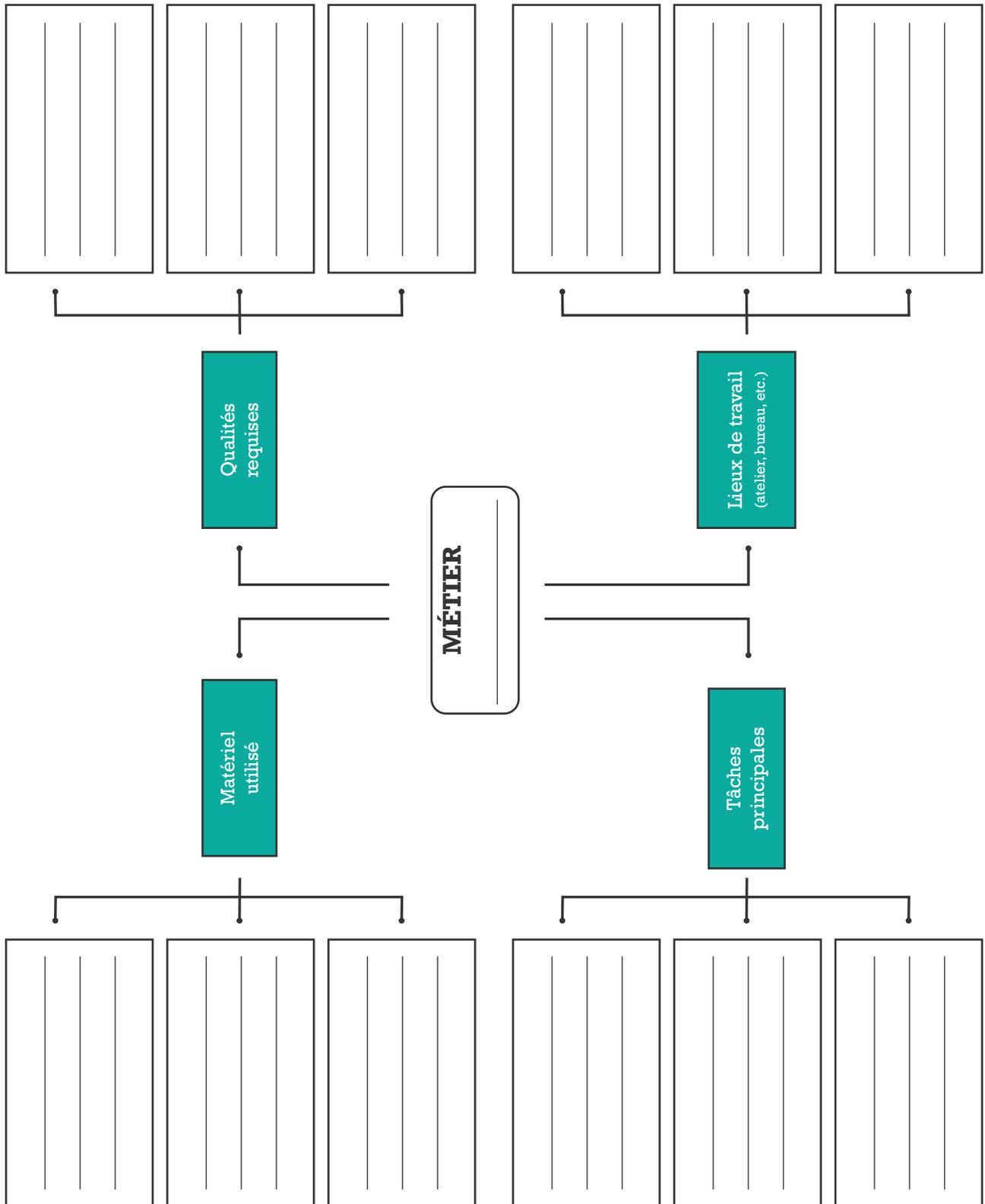


Si tu ne trouves pas le métier que tu cherches ou que tu n'as pas d'idées, tu peux passer par les onglets **Domaines professionnels** ou **Intérêts**.

J'ai choisi le métier de

2. Complète cette carte heuristique en t'appuyant sur la fiche d'information (**InfoP**) et/ou sur le film qui l'accompagne. Si le site **orientation.ch** ne propose pas de film pour le métier qui t'intéresse, tu pourras peut-être le trouver sur le site français de l'ONISEP (**oniseptv.onisep.fr**).

S'INFORMER



3. Qu'est-ce qui te plaît dans ce métier ?

.....
.....
.....
.....

4. Dans quelle(s) école(s) peut-on apprendre ce métier ? Recherche dans la fiche descriptive du métier.

.....
.....
.....

5. Quelles sont les professions voisines ? Recherche dans la fiche descriptive du métier.

.....
.....
.....
.....

LES DOMAINES PROFESSIONNELS QUI M'INTÉRESSENT

Tu vas avoir l'occasion d'identifier tes intérêts à travers sept questionnaires en lien avec des domaines professionnels.

Voici la marche à suivre :

- Pour chacun des énoncés, indique par une coche si la phrase te représente : **pas du tout**, **un peu** ou **beaucoup**.
- Additionne le nombre de cases que tu as cochées dans les colonne **A**, **B** et **C**, puis indique tes résultats en bas de chaque colonne.
- Reporte-les dans le tableau ci-dessous.

NOMBRE DE CASES COCHÉES

	A	B	C
DOMAINE PROFESSIONNEL N° 1			
DOMAINE PROFESSIONNEL N° 2			
DOMAINE PROFESSIONNEL N° 3			
DOMAINE PROFESSIONNEL N° 4			
DOMAINE PROFESSIONNEL N° 5			
DOMAINE PROFESSIONNEL N° 6			
DOMAINE PROFESSIONNEL N° 7			

Découvre en quoi consistent ces sept domaines professionnels dans les pages qui suivent.

Si tu as une majorité de **A** :

De façon générale, ce domaine professionnel ne semble pas t'intéresser. Cependant, garde une attitude d'ouverture, car il se peut que les activités suivantes modifient ta perception.

Si tu as une majorité de **B** :

Ce domaine professionnel mérite ton attention. Il y a probablement certaines tâches ou certains métiers associés à ce domaine qui pourraient t'intéresser.

Si tu as une majorité de **C** :

Ce domaine professionnel semble t'intéresser beaucoup. Il comprend des métiers que tu pourrais mieux connaître au moyen d'un stage.

À l'issue de ce travail, peut-être qu'un (ou même plusieurs) domaine professionnel aura suscité ton intérêt. Tu pourras alors aller plus loin :

- en consultant les fiches InfoP des métiers qui t'intéressent sur **orientation.ch** ;
- en visionnant des vidéos sur **orientation.ch** ou sur le site **Enseignement (edu.ge.ch/qr/ZWo)** ;
- en prenant rendez-vous avec la conseillère ou le conseiller en orientation de ton établissement ;
- en te rendant aux Zooms Métiers de l'OFPC le mercredi après-midi.

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 1

LES ÉNONCÉS SUIVANTS ME CORRESPONDENT	A PAS DU TOUT -	B UN PEU - +	C BEAUCOUP +
J'aime être en contact avec des animaux.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Me salir ne me dérange pas.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime imaginer et créer.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime travailler avec mes mains.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La culture des végétaux m'intéresse (plantes, fleurs, légumes, fruits, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis capable de rester debout un certain temps.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime classer et ranger les choses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime bouger, faire de l'activité physique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis capable de travailler en solo.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime travailler dehors.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DE CASES COCHÉES			

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 2

LES ÉNONCÉS SUIVANTS ME CORRESPONDENT	A PAS DU TOUT -	B UN PEU - +	C BEAUCOUP +
Je suis sociable et à l'écoute des autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime organiser et animer des jeux avec mes proches ou avec des enfants.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je fais attention aux questions d'hygiène.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je peux m'adapter à des horaires irréguliers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai déjà désinfecté et pansé une plaie ou une brûlure.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aide volontiers lorsque quelqu'un a besoin d'un conseil ou qu'on lui rende un service.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je fais preuve de courtoisie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je sais garder pour moi des informations qu'on m'a confiées.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aimerais préparer des médicaments ou des outils pour les soins.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Écrire des lettres ou des rapports m'intéresse.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je travaille volontiers en équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La biologie m'intéresse, surtout quand elle concerne le corps humain ou les maladies.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DE CASES COCHÉES			

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 3

LES ÉNONCÉS SUIVANTS ME CORRESPONDENT	A PAS DU TOUT -	B UN PEU - +	C BEAUCOUP +
J'aime l'idée de faire passer aux gens un moment agréable.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je travaille mieux quand il faut le faire dans le stress.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis aimable et je communique facilement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aimerais bien accueillir et conseiller la clientèle.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
La cuisine et la pâtisserie m'intéressent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis capable de m'adapter à des horaires irréguliers.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime organiser et mettre en place les choses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai besoin de bouger, de faire de l'activité physique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis capable de travailler en équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je n'aime pas travailler toujours à la même place dans une pièce.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DE CASES COCHÉES			

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 4

LES ÉNONCÉS SUIVANTS ME CORRESPONDENT	A PAS DU TOUT -	B UN PEU - +	C BEAUCOUP +
J'aime les mathématiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime être au contact des gens et être utile aux autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime travailler avec les outils informatiques et je suis à l'aise avec différents logiciels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes affaires sont toujours en ordre de manière à ce que je les retrouve facilement.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
En classe, lorsque je rencontre une difficulté, j'essaie de trouver la solution de mon côté avant de solliciter de l'aide.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Les autres viennent souvent me voir pour avoir des informations.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je peux rester debout durant toute une journée.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je préfère travailler à l'intérieur.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
À l'école, même quand j'ai beaucoup de travaux à faire, je reste calme et j'essaie de faire les choses en suivant un ordre de priorité (du plus urgent au moins urgent).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime lire et me documenter sur les sujets qui m'intéressent.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DE CASES COCHÉES			

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 5

LES ÉNONCÉS SUIVANTS ME CORRESPONDENT	A PAS DU TOUT -	B UN PEU - +	C BEAUCOUP +
J'aime apprendre à utiliser de nouveaux logiciels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je travaille volontiers avec des outils manuels.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'effectue mon travail avec précision et minutie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai de la facilité en mathématiques.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je m'intéresse à tout ce qui est technique et je veux toujours savoir comment ça marche.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime résoudre des problèmes.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quand j'ai un travail à faire, je réfléchis aux étapes par lesquelles je dois passer pour le réussir.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis habile de mes mains.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime l'idée de travailler les matériaux : bois, métal, résine, verre, etc.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler sur des machines me convient bien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DE CASES COCHÉES			

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 6

LES ÉNONCÉS SUIVANTS ME CORRESPONDENT	A PAS DU TOUT -	B UN PEU - +	C BEAUCOUP +
J'aime le dessin et les activités créatrices.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai toujours beaucoup d'idées pour décorer un endroit, pour une fête par exemple.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime tout ce qui touche à l'informatique. Je m'amuse à retoucher des photos ou à monter des vidéos.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Travailler en solo une partie du temps me convient bien.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime fabriquer des objets utiles ou décoratifs.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime transformer certains de mes vêtements.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je reste calme lorsque je ne parviens pas à faire un travail et je recommence jusqu'à ce que j'y arrive.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je n'aime pas rendre un travail mal fini (écriture de travers, feuilles mal collées, peinture qui déborde, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mes travaux scolaires sont toujours soignés et bien présentés (classeur, cahier, affiches, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je fais attention à l'aspect esthétique dans mes réalisations (mises en page, dessins, photos, etc.).	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DE CASES COCHÉES			

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 7

LES ÉNONCÉS SUIVANTS ME CORRESPONDENT	A PAS DU TOUT -	B UN PEU - +	C BEAUCOUP +
J'aime bouger, faire de l'activité physique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai de la facilité en mathématiques. J'aime le calcul et la géométrie.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis capable de travailler en équipe.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime travailler de mes mains.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je suis capable de me concentrer même quand il y a beaucoup de bruit.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime les matériaux comme le bois ou le métal.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Je tolère bien les températures très chaudes ou très froides.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime fabriquer et construire des choses.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'ai de la facilité en dessin technique.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Quand je pratique un sport ou une activité qui comporte des risques, je prends toutes les mesures pour garantir ma sécurité et celle des autres.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
J'aime pouvoir constater de mes yeux les résultats de mon travail.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOMBRE DE CASES COCHÉES			

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 1 : NATURE ET ENVIRONNEMENT

Se référant autant aux êtres humains qu'au monde minéral, végétal et animal, le domaine de la nature et de l'environnement est particulièrement varié.

Les personnes qui travaillent dans ce domaine :



- cultivent la terre ou élèvent des animaux ;
- vendent les productions ;
- aménagent des parcs et des jardins ;
- collectent et stockent des matériaux ;

horticultrice ou horticulteur, fleuriste, recycleuse ou recycleur, ingénieure ou ingénieur en architecture du paysage, etc.

- étudient la vie, les organismes vivants et leur milieu ;
- analysent, décrivent et expliquent la composition, la structure et les ressources de la terre ;

biologiste, volcanologue, géologue, océanographe, etc.



- soignent les animaux malades ou blessés ;
- s'occupent des chevaux de sport, de loisirs ou d'élevage, entretiennent les installations et les écuries.

gardienne ou gardien d'animaux, vétérinaire, physiothérapeute pour animaux, professionnelle ou professionnel du cheval, etc.



DOMAINE PROFESSIONNEL N° 2: SANTÉ ET SOCIAL

Les métiers affiliés au domaine de la santé et du social consistent à soigner, à être à l'écoute, à éduquer et à animer. Ils participent, de façon directe ou indirecte, à l'accompagnement des personnes en difficulté, à la préservation de la santé des individus et à l'amélioration de leurs conditions de vie.

Les personnes qui travaillent dans le domaine de la santé et du social :



- accompagnent des enfants, des personnes âgées ou handicapées sur le plan physique et mental ;
- prennent en charge les personnes en souffrance psychique ;

assistante ou assistant socio-éducatif, psychologue, assistante ou assistant social, éducatrice ou éducateur de l'enfance, etc.

- assistent les dentistes, les médecins, les pharmaciennes et pharmaciens ;
- préparent des analyses, fabriquent des produits chimiques et pharmaceutiques ou des prothèses dentaires ;

assistante ou assistant dentaire, assistante ou assistant en pharmacie, laborantine ou laborantin, technicienne ou technicien dentiste, etc.



- effectuent des interventions chirurgicales pour traiter certaines maladies, corriger des difformités ou guérir des blessures ;
- surveillent l'état de santé des patientes et des patients et les aident à accomplir certaines tâches.

médecin spécialiste en chirurgie, infirmière ou infirmier, aide en soins et accompagnement, physiothérapeute, etc.



DOMAINE PROFESSIONNEL N° 3: SERVICES, HÔTELLERIE ET RESTAURATION

Ce domaine professionnel regroupe les métiers de l'alimentation, de l'accueil et du service à la clientèle.

Les personnes qui y travaillent :



- confectionnent et servent des repas ou des desserts ;
- conseillent un vin à la clientèle pour accompagner un plat ;
- contrôlent la marchandise et la stockent en respectant les règles d'hygiène ;

boulangère-pâtissière-confiseuse ou boulanger-pâtissier-confiseur, spécialiste en restauration, sommelière ou sommelier, cuisinière ou cuisinier, etc.

- réalisent des coiffures et des coupes de cheveux qui mettent la personne en valeur ;
- accueillent des hôtes et s'enquière de leurs besoins ;

coiffeuse ou coiffeur, esthéticienne ou esthéticien, responsable du secteur hôtelier-intendance, etc.



- organisent le stockage, le transport et la distribution de marchandises ;
- réceptionnent des lettres et des colis, vérifient le marquage et le coût du transport et procèdent aux envois.

logisticienne ou logisticien, ingénieure ou ingénieur en transports, technologue en emballage, transitaire, etc.



DOMAINE PROFESSIONNEL N° 4: COMMERCE ET ADMINISTRATION

Les professions liées au commerce, à la banque et à la finance, au commerce de détail, à l'administration et à la grande distribution font partie de ce domaine professionnel.

Les personnes qui y travaillent :



- accueillent la clientèle, recommandent les produits correspondant à ses besoins et à son budget ;
- établissent des commandes, enregistrent les livraisons, déballetent la marchandise, l'étiquètent et la rangent dans les dépôts ;

gestionnaire du commerce de détail (CFC), assistante ou assistant du commerce de détail (AFP)

- assurent le lien entre un fournisseur de biens ou de services et sa clientèle ;
- délivrent des informations sur des produits, prospectent et prennent des commandes, répondent à des questions et des réclamations à l'aide de divers canaux de communication (téléphone, courriel, chat, courrier, application mobile, service vocal interactif, etc.) ;

agente ou agent relation client (CFC)



- assurent tout type de tâches administratives d'une entreprise ;
- coordonnent les projets et leur développement, conseillent la clientèle, exécutent les mandats et appliquent les mesures marketing et de relations publiques ;
- se chargent de l'administration, du contrôle du budget et des décomptes comptables ;
- assument des tâches liées à l'administration du personnel.

employée ou employé de commerce (CFC), assistante ou assistant de bureau (AFP)

DOMAINE PROFESSIONNEL N° 5: TECHNIQUE

Le domaine technique regroupe des métiers qui touchent aussi bien à la mécanique de précision et à l'automobile qu'à l'électronique, à l'informatique ou encore à l'horlogerie.

Les personnes qui travaillent dans le domaine de la technique :



- programment des systèmes automatiques ou robotiques ;
- réalisent des dessins techniques à l'aide de l'ordinateur ;
- fabriquent des pièces en métal ou en matière synthétique ;

automaticienne ou automaticien, dessinatrice-constructrice ou dessinateur-constructeur industriel, électroplaste, micromécanicienne ou micromécanicien, etc.

- conçoivent, développent et réalisent des produits, des logiciels et des systèmes d'information ;
- assemblent les différents éléments des appareils informatiques ;
- installent et mettent en service des réseaux, des postes de travail et des périphériques ;

ingénieure ou ingénieur en informatique, médiamaticienne ou médiamaticien, électronicienne ou électronicien en multimédia, etc.



- cherchent l'origine d'une panne et changent les pièces mécaniques ;
- installent des systèmes de navigation ou de transmission de données ;
- fabriquent et réparent des montres de tout type.

opératrice ou opérateur en horlogerie, mécatronicienne ou mécatronicien, mécanicienne ou mécanicien en cycles, etc.

DOMAINE PROFESSIONNEL N°6: ARTS

Le domaine des arts rassemble les métiers de la création dont dépendent des secteurs aussi variés que le design, l'artisanat, la bijouterie ou la communication visuelle.

Les personnes qui travaillent dans le domaine des arts :



- créent des modèles de vêtements en réalisant des croquis, des maquettes à la main ou à l'aide de logiciels informatiques ;
- mettent en scène de façon esthétique les marchandises, les produits ou les objets sur des surfaces de vente ou des stands ;
- assurent la régie lumière et son pendant un spectacle ou une manifestation ;

créatrice ou créateur de vêtements, polydesigner 3D, techniscéniste, etc.

- élaborent le concept, l'univers et la mécanique de jeux vidéo ;
- conçoivent et réalisent des messages sous forme d'image, de photographie, de typographie ;
- conçoivent et programment des sites internet et des interfaces ;

graphiste, interactive media designer, game designer, webmaster, polygraphe, etc.



- créent et fabriquent des bagues, des bracelets, des colliers, etc. ;
- conçoivent, restaurent, réparent et entretiennent des instruments de musique ;
- interprètent, arrangent ou composent des partitions musicales ;
- jouent des rôles dans des spectacles, au théâtre ou au cinéma.

bijoutière ou bijoutier, factrice ou facteur d'instruments de musique, luthière ou luthier, musicienne ou musicien, comédienne ou comédien, danseuse ou danseur interprète, etc.



DOMAINE PROFESSIONNEL N° 7: CONSTRUCTION

Qu'elle relève du génie civil (infrastructures, ponts et chaussées, barrages, etc.) ou du bâtiment proprement dit (immeubles, villas individuelles, édifices publics), toute construction est le fruit d'un travail d'équipe où les planificatrices et les planificateurs côtoient les artisanes et les artisans.

Les personnes qui travaillent dans le domaine de la construction :

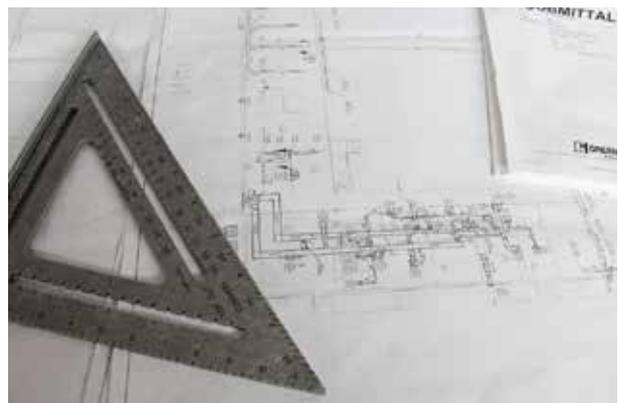


- prennent des mesures, lisent des croquis, élaborent des esquisses et des plans ;
- réalisent des éléments décoratifs (figures géométriques, reliefs, trompe-l'œil, etc.) ;
- appliquent des peintures et des vernis sur différents éléments d'un bâtiment ;

ébéniste, menuisière ou menuisier, peintre, poseuse ou poseur de sol, vitrière ou vitrier, etc.

- fabriquent et montent des coffrages pour les fondations, les piliers de soutien, les parois, les dalles, etc. ;
- préparent et aménagent des routes, des aires de stationnement, des voies de circulation publiques ;
- posent les rails et montent les aiguillages pour la circulation des trains ;

ingénieure ou ingénieur civil, architecte, constructrice ou constructeur de routes, maçonne ou maçon, constructrice ou constructeur métallique, etc.



- réalisent, à l'aide de logiciels de dessin et de conception, des plans détaillés de montage, de câblage et de raccordement des installations électriques ;
- mettent à jour des cartes géographiques et des plans de ville.

géomaticienne ou géomaticien, télématicienne ou télématicien, planificatrice ou planificateur électricien, urbaniste, etc.



LES ZOOMS MÉTIERS DE L'OFPC

Parcours le programme des Zooms Métiers de cette année.

1. Selon toi, qu'est-ce qu'un Zoom Métiers ?

.....
.....

2. Parmi les domaines présentés dans le programme, quels sont ceux qui t'intéressent ?

-
-
-
-

3. Qu'est-ce que tu attends d'un Zoom Métiers ?

- Obtenir des informations sur un métier qui m'intéresse.
- Découvrir des métiers que je ne connais pas bien.
- Rencontrer des professionnelles et des professionnels, des apprenties et des apprentis avec qui je pourrais discuter.
- Observer et/ou expérimenter certains aspects des métiers présentés.

4. Imagine deux ou trois questions à poser une fois sur place.

.....
.....

5. Avec qui comptes-tu aller aux Zooms Métiers ?

- Un de mes parents.
- D'autres élèves de ma classe.
- Des amies ou amis qui ne sont pas forcément dans ma classe ou mon cycle.
- Je préfère qu'on ne m'accompagne pas.

6. Pour participer à un Zoom Métiers...

<p>Quelle(s) date(s) et quels horaires dois-tu retenir ?</p>	<p>.....</p>
<p>À quelle adresse devras-tu te rendre ?</p>	<p>.....</p>
<p>Si tu prends le bus ou le tram, quelle(s) ligne(s) devras-tu prendre ?</p>	<p>.....</p>
<p>À quelle heure devras-tu partir de chez toi ?</p>	<p>.....</p>
<p>Comment comptes-tu t'y prendre pour te rappeler de la date et de l'heure du Zoom Métiers qui t'intéresse ?</p>	<p>.....</p>

MES CRITÈRES DE CHOIX

1. Tu souhaites acheter des vêtements. Fais la liste des critères que tu vas retenir pour faire ton choix.

.....

.....

.....

.....

2. Mettez-vous en groupe selon les consignes données en classe et échangez sur les critères que vous avez retenus.

Après avoir discuté avec tes camarades, écris ce que tu souhaites ajouter à ta liste personnelle.

.....

.....

.....

3. À présent, classe tous ces critères du plus important au moins important, en inscrivant des numéros dans les cases.

La façon dont on choisit un métier est-elle très différente de la façon dont on choisit un vêtement ?

Discutes-en avec ta classe.

QUE CHOISIR APRÈS LE CO: FORMATION GÉNÉRALE OU FORMATION PROFESSIONNELLE?

Après le cycle d'orientation, tu auras la possibilité de suivre une formation générale ou une formation professionnelle. Où seras-tu le plus à l'aise? Voici un questionnaire qui peut t'aider à y réfléchir et à en discuter avec ton entourage.

1. Pour chacun des numéros, coche une des deux propositions.

- 1 a Je souhaite approfondir mes connaissances dans différentes disciplines avant de me spécialiser dans un domaine particulier.
 b J'aurais envie d'apprendre tout de suite le métier que j'ai choisi, si j'en ai la possibilité.
- 2 a J'aime l'idée de déjà vivre un peu comme les adultes, d'avoir un salaire qui me permettrait de me faire plaisir, mais aussi de mettre de l'argent de côté pour pouvoir voyager, équiper mon futur logement ou encore acheter un véhicule.
 b Dépendre encore de mes parents ne me dérange pas. Je peux faire des petits boulots en dehors de l'école ou pendant les vacances pour financer mes loisirs.
- 3 a Avoir cinq semaines de vacances par année ne serait pas un problème pour moi, si c'est pour faire ce que j'aime en apprenant un métier qui me passionne.
 b Je préfère conserver un rythme scolaire avec treize semaines de vacances par année.
- 4 a J'ai envie d'être dans l'action et qu'on me confie des responsabilités. Cela me donnerait le sentiment qu'on compte sur moi et que ce que je fais est important.
 b Je travaille essentiellement pour moi-même et je me fixe des objectifs pour avoir les meilleurs résultats possibles aux épreuves et aux examens.
- 5 a J'ai du plaisir à découvrir et à étudier divers domaines même si tout ne me sera pas utile dans mon futur métier.
 b Je trouve motivant de pouvoir appliquer directement ce que j'ai appris en classe. De cette façon, je saurai pourquoi je dois travailler.

- 6 a Étudier essentiellement dans le cadre d'une salle de classe me convient bien.
- b J'ai envie de découvrir et d'apprendre de nouvelles choses sur un vrai lieu de travail. Cela me pousserait à donner le meilleur de moi-même et à montrer tout ce dont je suis capable.
- 7 a J'aime avoir le sentiment de ne pas toujours faire la même chose. Je m'investis plus facilement si je peux accomplir des tâches variées et être dans des lieux différents.
- b Suivre les mêmes cours chaque semaine me permet de mieux prévoir ce que j'ai à faire et de bien m'organiser dans mon travail.
- 8 a J'ai envie de faire partie d'une équipe et de travailler avec des personnes de tous âges.
- b Je préfère être en contact avec des camarades de mon âge.
- 9 a Je me sens capable de gérer le travail à faire dans de nombreuses disciplines. Je peux remettre à plus tard des sorties ou d'autres activités de loisir si je dois terminer des devoirs ou préparer une épreuve.
- b Je me sens capable de gérer en parallèle le travail dans une entreprise trois à quatre jours par semaine, les cours et les devoirs à domicile.
- 10 a Je fais facilement des choses sans qu'on me le demande et je n'ai pas peur d'avoir à me débrouiller par moi-même, si personne n'est disponible pour m'expliquer ou me montrer à nouveau ce qu'il faut faire.
- b Je vais volontiers rechercher des informations pour compléter les cours et mieux comprendre les sujets abordés.
- 11 a J'envisage de poursuivre mes études à l'Université ou dans une École polytechnique fédérale.
- b Je souhaite poursuivre ma formation dans une Haute école spécialisée.

2. Entoure le signe correspondant à la réponse choisie.

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
a	◆	●	●	●	◆	◆	●	●	◆	●	◆
b	●	◆	◆	◆	●	●	◆	◆	●	◆	●

Si tu as plus de ◆, la formation générale pourrait te convenir.

Attention : assure-toi de bien prendre connaissance du contenu et des conditions requises pour réussir cette formation ainsi que les perspectives de formation supérieure qui s'ouvrent à toi et qui pourraient t'intéresser par la suite. En effet, la formation générale exige un fort investissement, de la capacité à t'organiser, à planifier tes études et à travailler de manière soutenue en dehors des cours. Par ailleurs, les qualités telles que la curiosité, la capacité à prendre des initiatives et l'autonomie te seront précieuses, car il te sera demandé d'aller chercher par toi-même des informations de manière à approfondir les notions abordées en cours.

Si tu as plus de ●, la formation professionnelle duale ou plein temps pourrait te convenir.

Attention : la formation professionnelle comporte de l'école. Il s'agit des cours théoriques liés au métier, donnés en classe. Les notes de ces cours théoriques vont aussi compter pour la réussite de l'AFP ou du CFC. La formation professionnelle requiert donc un investissement scolaire, mais également de la capacité à t'organiser pour gérer les devoirs à domicile et les journées de travail. Par ailleurs, les qualités telles que la capacité à prendre des initiatives et l'autonomie te seront précieuses. En effet, dans une entreprise, l'ensemble du personnel a de nombreuses tâches à mener à bien. Pendant ton apprentissage, tu devras souvent déterminer toi-même ce qui doit être fait et chercher les informations nécessaires.

Si tu as envie d'apprendre un métier, mais que tu as encore besoin d'un peu de temps avant d'entrer dans le monde des adultes, la formation professionnelle plein temps peut être intéressante pour toi. Tu suivras tous les cours dans une école professionnelle. Les cours théoriques se dérouleront en classe et les cours pratiques auront lieu dans les ateliers ou les espaces entreprises de l'école. Tu bénéficieras des vacances scolaires, mais tu ne recevras pas de salaire.

La formation professionnelle à plein temps est aussi exigeante que la formation professionnelle duale. À la fin de leur cursus, l'ensemble des apprenties et apprentis passent le même examen. Par ailleurs, l'apprentissage en école n'est possible que pour certaines professions. Dans les domaines de la restauration et de la vente, par exemple, les métiers ne s'apprennent qu'en entreprise.

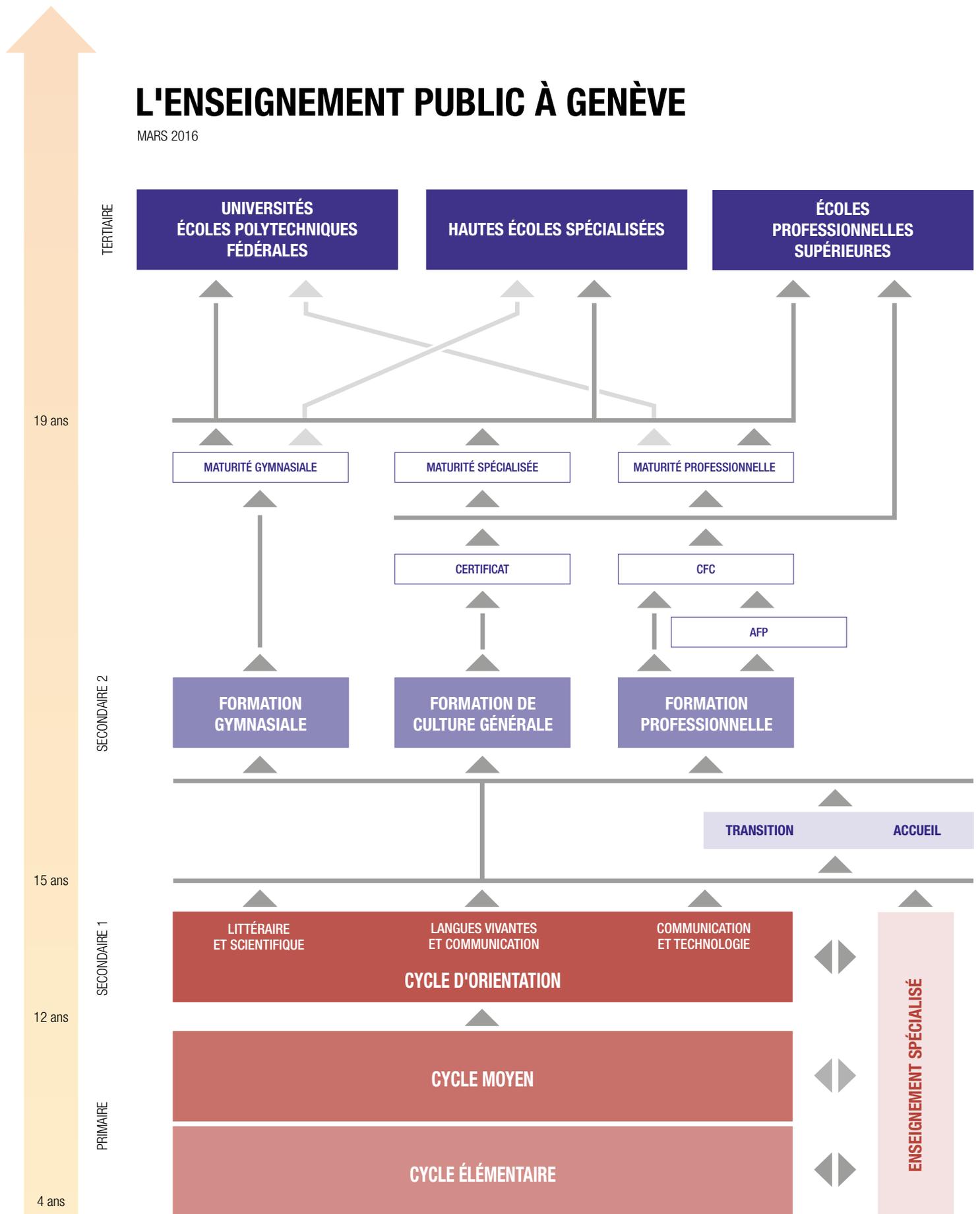
3. Fais le point et vois comment poursuivre en 11^e. Coche la ou les cases qui conviennent à ta situation actuelle.

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> La formation générale t'intéresse et tu penses que tes notes et ton attitude face au travail scolaire te permettront de répondre aux exigences de ce parcours. | → Tu pourras t'informer sur le Collège de Genève et l'ECC en consultant les brochures de présentation de ces écoles et en te rendant aux séances d'information qui ont lieu au mois de janvier. |
| <input type="checkbox"/> La formation professionnelle t'intéresse, tu as déjà des idées quant au(x) métier(s) que tu souhaiterais apprendre et tu penses pouvoir répondre aux exigences de la vie professionnelle. | → Tu pourras t'informer sur les procédures d'admission dans les écoles professionnelles et te rendre aux portes ouvertes. Si tu souhaites faire un apprentissage en entreprise, renseigne-toi sur les éventuels tests d'aptitudes à passer. |
| <input type="checkbox"/> La formation générale t'intéresse, mais tes notes et ton attitude face au travail ne te permettent pas, pour le moment, d'envisager cette voie. | → Questionne ta motivation (pourquoi choisir la formation générale? dans quel but? vers quelle profession?). N'hésite pas à t'ouvrir aux autres options qui s'offrent à toi. Tu peux notamment explorer les formations professionnelles (de type initiale et supérieure) par le biais de stages ou en visionnant des vidéos sur les métiers. Tu peux aussi te renseigner en te rendant aux portes ouvertes des écoles professionnelles (CFP ou HES). |
| <input type="checkbox"/> La formation professionnelle t'intéresse, mais tu ne sais pas quel métier pourrait te convenir. | → Explore les métiers par le biais de stages et informe-toi en visionnant des vidéos sur les métiers et en te rendant aux portes ouvertes des écoles professionnelles (CFP ou HES). |
| <input type="checkbox"/> Tu pourrais suivre aussi bien la formation générale que la formation professionnelle et tu ne sais pas quel choix faire. | → Sur quel critère vas-tu pouvoir te décider? Compare les deux formations en te renseignant et en effectuant quelques stages pour te faire une idée concrète du monde du travail. |

Tu as des craintes? Tu as des doutes et des craintes? C'est normal d'hésiter face à la multiplicité des choix possibles. Au besoin, discutes-en avec la psychologue conseillère ou le psychologue conseiller en orientation de ton école.

L'ENSEIGNEMENT PUBLIC À GENÈVE

MARS 2016



RÉPUBLIQUE
ET CANTON
DE GENÈVE

POST TENEBRAS LUX

PRÉPARER LA VISITE D'UNE ENTREPRISE OU D'UN CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

Tu vas bientôt visiter une entreprise ou un centre de formation professionnelle, ou alors ce sont des représentantes et des représentants du monde professionnel qui vont se déplacer dans ton école. C'est une belle opportunité qui pourra t'aider à construire ton projet d'orientation.

1. À ton avis, quel est le sujet de cette visite et de quoi va-t-on te parler ?

.....
.....
.....

2. Avant une visite, il est important que tu t'informes non seulement pour savoir à quoi t'attendre, mais aussi pour montrer aux personnes qui prendront du temps pour toi et tes camarades que tu t'intéresses à ce qu'elles vont vous présenter.

Explore les différentes sources d'information à ta disposition (sites internet, vidéos de présentation, brochures, etc.). Selon toi, qu'est-ce qu'il serait important de savoir avant la visite ?

-
-
-

3. Que souhaites-tu retirer de cette visite ?

- Obtenir des informations sur un métier qui m'intéresse.
- Découvrir des métiers que je ne connais pas bien.
- Rencontrer des professionnelles et des professionnels et éventuellement des apprenties et des apprentis avec qui je pourrais discuter.
- Observer et/ou expérimenter certains aspects des métiers présentés.
-

4. Imagine deux ou trois questions à poser.

-
-
-

5. À ton avis, quel comportement faut-il avoir pour témoigner du respect aux personnes qui vont t'accueillir ou venir à ta rencontre ?

-
-
-
-

6. Si cette visite a lieu à l'extérieur et que tu dois te rendre directement sur place :

Quelle(s) date(s) et quels horaires dois-tu retenir ?
À quelle adresse devras-tu te rendre ?
Si tu prends le bus ou le tram, quelle(s) ligne(s) devras-tu prendre ?
À quelle heure devras-tu partir de chez toi ?

QU'EST-CE QU'UN C.V. ?

Pour trouver un stage, un « petit job » ou une place d'apprentissage, il faut souvent présenter un C.V., c'est à dire un curriculum vitæ. En latin, cette expression signifie « le parcours/ la carrière de la vie ».

1. Selon toi, que trouve-t-on dans ce document ?

.....

.....

.....

.....

2. À quoi sert-il ?

- Pour la personne qui le présente :

.....

.....

.....

- Pour la personne qui le reçoit :

.....

.....

.....

3. Mettez-vous en groupes avec quelques camarades selon les consignes données en classe.
- a. Recherchez dans votre vie à l'école et dans votre vie personnelle les éléments qui permettraient à une employeuse ou un employeur d'en savoir plus sur vous et lui donneraient envie de vous rencontrer.

QU'EST-CE QUI MONTRE QUI ON EST ?
•
•
•
•

QU'EST-CE QUI MONTRE CE QU'ON A DÉJÀ FAIT ET APPRIS ?
•
•
•
•

QU'EST-CE QUI MONTRE CE QU'ON AIME FAIRE ?
•
•
•
•

- b. Choisissez une personne du groupe pour présenter le fruit de vos réflexions à l'ensemble de la classe.

4. Écris dans les étiquettes les éléments qui doivent, selon la classe, apparaître dans un C.V. Place-les dans l'ordre qui te semble le plus cohérent.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

CANDIDATURE



5. À toi maintenant de rédiger ton propre C.V. en utilisant un des modèles qui te sont proposés.

TROUVER UN STAGE

Quelle que soit la section dans laquelle tu te trouves (CT, LC ou LS), faire un stage est une expérience à la fois enrichissante et utile.

RECHERCHER ET FAIRE UN STAGE PERMET DE GRANDIR.

Téléphoner ou rendre visite à une patronne ou un patron pour demander un stage implique de se débrouiller par soi-même. Les employeuses et les employeurs préfèrent en général que les jeunes se présentent et exposent leurs motivations sans la présence d'un parent ou d'un adulte de l'école. Ces démarches sont un premier pas dans le monde des adultes. Au cours du stage, tu auras à rencontrer des personnes différentes de celles que tu côtoies à l'école ou dans ton cercle familial. On te confiera des tâches dont tu seras responsable et on attendra de toi que tu prennes quelques initiatives. Ainsi, même si le métier que tu expérimenteras n'est pas celui que tu exerceras plus tard, un stage est l'occasion de développer ton autonomie et tes compétences relationnelles.

FAIRE UN STAGE PERMET DE DÉCOUVRIR LES MÉTIERS.

On ne connaît souvent qu'un nombre limité de métiers dont on a une vision partielle ou sans rapport avec la réalité. Un stage te permettra de voir si le métier correspond à ce que tu imaginais ou de découvrir une profession dont tu n'avais jamais entendu parler jusqu'alors. Cela t'ouvrira de nouveaux horizons et t'aidera à déterminer ce que tu aimes et ce que tu n'aimes pas.

FAIRE UN STAGE CONTRIBUE AU CHOIX D'UNE ORIENTATION.

Un stage peut contribuer à la construction de ton projet d'orientation, qu'il soit scolaire ou professionnel. Par ce biais, tu auras l'occasion d'explorer divers métiers parmi lesquels tu trouveras peut-être celui qui correspond à tes intérêts et à tes aptitudes. Tu pourras alors te renseigner sur la voie à emprunter pour exercer cette profession. Si cette voie est professionnelle, il te faudra effectuer d'autres stages en vue de décrocher une place d'apprentissage.

1. Il est possible de faire un stage dès l'âge de 13 ans. Pour autant, il n'est pas toujours facile pour des élèves de se lancer dans la recherche d'une place.

Dresse ci-dessous la liste de ce qui pourrait te mettre mal à l'aise ou te faire peur si tu hésitais à faire un stage.

Je pourrais avoir peur...

- que les employeuses et employeurs sollicités refusent de prendre des stagiaires ;
-
-
-
-
-
-

Le dessinateur Tom Tirabosco a élaboré pour l'OFPC deux brochures humoristiques qui t'aideront à dépasser tes craintes éventuelles et te donneront des astuces pour bien te préparer à ton futur stage.

STAGE



2. Comment comptes-tu t'y prendre pour trouver un stage ? Répertorie tous les moyens dont tu disposes.

- Faire appel au réseau personnel (famille, amies et amis, voisinage, corps enseignant, parents de copines et copains...);
-
-
-
-
-
-

ÉCRIRE, TÉLÉPHONER OU PASSER ?

Le mode de prise de contact dépend beaucoup du métier et des entreprises.

Dans des domaines où les métiers sont très demandés, on pourra te demander un C.V. ou une lettre de motivation. Cela permet de vérifier si tu as vraiment la motivation pour obtenir la place. Si tu n'as pas encore fait de C.V. en classe, explique-le à l'employeuse ou l'employeur et propose-lui plutôt une lettre. Des modèles sont à ta disposition. Demande-les à ton enseignante ou enseignant.

Dans les entreprises artisanales ou de service, les magasins, les ateliers, les garages, les crèches, etc., il est tout à fait courant de téléphoner pour demander s'il y a une possibilité de faire un stage. Par contre, beaucoup d'employeuses et employeurs préfèrent ne pas s'engager par téléphone et demanderont de te rencontrer pour évaluer ta motivation.

Te présenter directement peut être une bonne idée, car cette démarche est généralement appréciée. C'est une preuve de motivation qui ne peut que convaincre l'employeuse ou l'employeur.



3. Que tu choisisses de téléphoner ou de te présenter directement pour demander un stage, il est nécessaire que tu te prépares à l'échange que tu auras avec la personne responsable.

Dresse la liste de ce que tu dois faire **avant** de décrocher ton téléphone ou de te déplacer.

- Je
- Je
- Avant de téléphoner, je
-
- Avant de me déplacer, je
-

Décris les étapes de l'entretien en précisant ce que tu dois faire ou dire.

-
-
-
-
-
-
-
-

Comment réagiras-tu face aux situations suivantes ?

- L'entreprise ne prend pas de stagiaires.

.....
.....

- Tu tombes sur une employée ou un employé qui t'explique que la personne responsable est absente.

.....
.....

- La ou le responsable te propose de te prendre la semaine où tu pars en camp avec ta classe.

.....
.....

- On te demande d'envoyer un C.V. et une lettre de motivation par courriel.

.....
.....

POUR METTRE TOUTES LES CHANCES DE TON CÔTÉ

- Prépare-toi en complétant la «Fiche de préparation à un entretien téléphonique pour obtenir un stage de découverte» et entraîne-toi avec des camarades ou tes parents.
- En cas de refus, fais preuve de persévérance. Une employeuse ou un employeur a souvent de bonnes raisons pour ne pas prendre des stagiaires (pas assez de disponibilité pour bien t'encadrer, pas vraiment de tâches à te faire faire, mauvaise expérience passée, etc.). Un refus peut être préférable à un stage effectué dans de mauvaises conditions.
- Si tu recherches un stage pour découvrir un métier, pense aux petites entreprises. En effet, les grandes entreprises formatrices utilisent souvent les stages pour leur recrutement. Un dossier de candidature complet est donc demandé et le stage n'est éventuellement accordé qu'après son examen.
- Entame tes démarches le plus tôt possible, surtout si une semaine a été bloquée dans ton collège pour partir en stage. En effet, l'employeuse ou l'employeur pourrait être dans l'impossibilité de t'accueillir rapidement soit en raison de l'accueil d'autres stagiaires, soit en raison de son calendrier.
- Si tu es dans l'attente d'une réponse, continue néanmoins tes recherches. Une personne de ton réseau personnel t'a proposé de solliciter quelqu'un qu'elle connaît ? Une patronne ou un patron s'est engagé à te rappeler ? Il se peut que tu attendes longtemps un retour et que rien ne se concrétise finalement. En cas de réponse positive, cela te fera un autre stage dont tu pourras profiter.
- N'attends pas pour te rendre à l'entreprise si on te l'a demandé lors de l'entretien téléphonique. Tu montreras ainsi que tu es fiable et que tu as de la motivation.

**FICHE DE PRÉPARATION À UN ENTRETIEN TÉLÉPHONIQUE
POUR OBTENIR UN STAGE DE DÉCOUVERTE**

DOMAINE PROFESSIONNEL OU MÉTIER SOUHAITÉ :

.....

NOM DE LA PERSONNE/DE L'ENTREPRISE :

.....

NUMÉRO DE TÉLÉPHONE ET ADRESSE :

.....

- Dire bonjour et me présenter.

.....

.....

- Demander à parler à la personne responsable des stages.

.....

.....

- Expliquer la raison de mon appel.

.....

.....

.....

.....



- Expliquer mon intérêt pour le domaine professionnel ou le métier.

.....

.....

.....

.....

- Demander la possibilité du stage (éventuellement proposer des dates).

.....

.....

- Conclure et remercier.

.....

.....

S'ENTRAÎNER À FAIRE UNE DEMANDE DE STAGE PAR TÉLÉPHONE

1. Le démarchage par téléphone est un des moyens pour rechercher un stage. Il est important de préparer l'entretien téléphonique pour faire bonne impression, expliquer clairement le but de son appel et être capable de réagir si l'interlocutrice ou l'interlocuteur pose des questions ou donne des réponses qui n'étaient pas prévues.
2. Pour t'entraîner, tu vas simuler un entretien téléphonique avec une ou un camarade à partir d'une situation fictive. Pour ce faire :
 - lis la fiche de situation de communication qui t'est donnée ;
 - joue le rôle qui t'est attribué (l'élève qui appelle pour demander un stage ou l'employeuse ou employeur qui reçoit l'appel) en suivant le scénario proposé. Tu pourras évidemment improviser à partir de ce scénario.
3. Lorsque c'est au tour de deux autres camarades de jouer une situation, fais l'analyse de leur prestation à l'aide de la grille proposée. Tu mettras ensuite tes commentaires en commun avec l'ensemble de la classe de manière à permettre à chacune et chacun de s'améliorer dans la perspective d'un véritable entretien téléphonique.

GRILLE D'ANALYSE

Nom de l'élève	Salutations et présentation	Énonciation de l'objectif de l'appel	Façon de contourner les difficultés	Clôture et remerciements	Aspects pratiques (agenda, feuille de notes, crayon)	Initiatives (poser une question, demander d'épeler le nom, etc.)

+ = plutôt bien

++ = vraiment bien

+++ = parfait

-- = plutôt insatisfaisant

--- = vraiment insatisfaisant

RÉUSSIR SON STAGE



Tu as trouvé une place de stage : félicitations ! Afin que cette expérience soit positive pour toi et pour l'entreprise qui va t'accueillir, prends le temps de préparer ton stage. Tout d'abord, renseigne-toi sur le métier :

- visionne le film de présentation du métier s'il existe sur **zoom-vd.ch** ;
- lis la fiche **InfoP** sur **orientation.ch** ;
- renseigne-toi sur l'entreprise, par exemple en consultant internet.

Complète ensuite le questionnaire ci-dessous :

1. Cite **trois qualités** requises pour exercer le métier de :

1.
2.
3.

2. Quelles sont **les activités** qui éveillent ta curiosité et que tu aimerais découvrir ?

.....
.....

3. Cite **deux outils** de travail couramment utilisés dans ce métier.

1.
2.

4. Quelle formation faut-il suivre pour apprendre ce métier ?

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Apprentissage | <input type="checkbox"/> Université |
| <input type="checkbox"/> École supérieure (ES) | <input type="checkbox"/> École polytechnique fédérale |
| <input type="checkbox"/> Haute école spécialisée (HES) | <input type="checkbox"/> Autre |
| <input type="checkbox"/> Brevet/diplôme fédéral | |

Y a-t-il un examen d'admission à la formation ?

- Oui Non Je ne sais pas.

Quelle est la durée de la formation ?

5. Quels produits ou quels services propose l'entreprise ou l'institution dans laquelle tu vas faire ton stage ?

.....

N.B. : **Pense à donner ton rapport de stage** à la personne responsable, puis à le lui demander à la fin du stage. C'est un document important, car il te permet de savoir comment ont été évaluées ton attitude et ton implication dans les tâches observées ou effectuées. Il pourra t'être utile si tu souhaites faire un nouveau stage. Il te sera indispensable si tu envisages de postuler pour une place d'apprentissage ou pour une année de préapprentissage.

6. À ton avis, qu'est-ce que les personnes qui t'accueilleront attendent de toi ?

-
-
-
-
-

7. Dans la liste ci-dessous, raye les questions qui ne sont pas pertinentes.

- Je commence à avoir faim. À quelle heure est la pause ?
- Est-ce que vous pouvez me montrer comment cet appareil fonctionne ?
- Voulez-vous un coup de main ?
- Est-ce que c'est possible de partir à 16 heures parce que j'ai rendez-vous avec des potes ?
- Qu'est-ce que vous aimez le plus dans votre métier ?
- Quels sont les inconvénients de cette profession ?
- Je fatigue. Je peux m'asseoir ?
- J'ai terminé ce que vous m'aviez demandé de faire. Je peux être utile à autre chose ?
- Vous gagnez combien ?
- Quels sont les autres métiers dans l'entreprise ? Quel est leur rôle ?
- C'est obligatoire que je vienne mercredi après-midi ?
- Quel sera mon salaire à la fin du stage ?
- Est-ce que l'entreprise embauche des jeunes en apprentissage ?
- Quelles sont les évolutions de carrière dans la profession ?

À FAIRE À LA FIN DU STAGE ET APRÈS...

Remercier les personnes pour leur accueil et leur dire au revoir.	<input type="checkbox"/>
Demander ton rapport de stage à la personne responsable ou te rendre au rendez-vous qu'elle t'a fixé ultérieurement pour le récupérer.	<input type="checkbox"/>
Remplir ton livret de stage et le ranger dans ton classeur.	<input type="checkbox"/>
Faire au moins deux photocopies de ton rapport de stage et le ranger dans ton classeur.	<input type="checkbox"/>

N'hésite pas à chercher d'autres stages pour explorer d'autres professions ou confirmer ton choix.

MON STAGE NE ME PLAÎT PAS...

Il peut arriver que le stage ne corresponde pas à ce que tu t'étais imaginé. Malgré tout, tu as pris un engagement auprès de la patronne ou du patron qui t'a accordé un stage. Essaie de relativiser la situation de manière à aller au bout de cette expérience professionnelle.

- **Le métier ne te plaît pas et les tâches qu'on te propose d'accomplir ne te conviennent pas.**

Le but d'un stage est de découvrir la réalité d'une profession. Même si cette réalité est décevante, il s'agit d'une expérience qui te permettra de mieux identifier tes intérêts et tes attentes par rapport à un métier.

- **On te fait faire peu de choses, tu as l'impression de ne rien apprendre.**

Dans certains métiers, il est difficile de confier des tâches à des jeunes sans expérience. Dans ce cas, il s'agit davantage d'un stage d'observation dont tu tireras de nombreux enseignements si tu t'intéresses à ce qu'on te montre et si tu poses des questions.

- **Tu n'apprécies pas l'accueil qui t'est réservé. Tu ne te sens pas à l'aise avec le personnel.**

Le monde du travail ne suit pas les mêmes règles que celui de l'école, mais il s'agit d'une réalité à laquelle il est nécessaire de se confronter. Si toutefois la situation te semble insurmontable, parles-en avec la personne responsable de ton stage.

Quelle que soit la raison de ton insatisfaction, **tu ne peux pas arrêter le stage sans en avvertir la personne responsable.**

Tu dois savoir que ta défection aura des conséquences pour toi :

- **Interrompre prématurément ton stage te fais manquer l'opportunité d'avoir un rapport à ajouter à ton dossier.**

D'autres personnes pourront aussi être impactées :

- **Les élèves qui viendront demander un stage après toi pourraient se le voir refuser.**
- **La personne qui a recommandé ta candidature à la patronne ou au patron se retrouvera dans une position gênante.**

En terminant ton stage, tu auras la satisfaction d'avoir fait l'expérience jusqu'au bout, même si celle-ci t'a été difficile et désagréable.

LES MÉTIERS ONT-ILS UN GENRE ?

1. Lis ces deux textes dans lesquels des personnes parlent de leur métier, puis réponds aux questions.

TÉMOIGNAGE N° 1

Je mets en place et pilote des projets au sein du service informatique d'une grande entreprise. Il y a quelques fois des projets très lourds et difficiles à gérer, ce qui amène parfois beaucoup de pression mais j'ai une bonne résistance au stress et j'aime relever des défis. Dernièrement, j'ai supervisé l'installation d'un nouvel antivirus sur l'ensemble des 1500 postes informatiques de la société. Il fallait que ce soit fait rapidement pour gêner le moins possible les personnes qui travaillent et pour que tout le monde soit équipé au plus vite. Dans mon métier, il faut être autonome et aimer prendre des responsabilités. Il faut aussi être capable de diriger un groupe de personnes et savoir prendre des décisions de manière à atteindre les objectifs fixés.

TÉMOIGNAGE N° 2

Je travaille auprès de personnes âgées dans un EMS. J'anime notamment des ateliers qui leur permettent de se divertir et de les stimuler. Il m'arrive de les aider à choisir leurs vêtements ou de les assister dans leurs gestes quotidiens. Nous faisons également des sorties. Mon métier exige de la créativité, mais aussi beaucoup de patience et d'écoute. Les personnes âgées ont notamment des troubles de la mémoire, ce qui implique de répéter souvent les choses. Malgré tout, elles ont toujours des histoires à raconter et je trouve ces échanges vraiment enrichissants. Il faut également faire preuve d'un bon sens de l'organisation afin de garantir à chaque personne la meilleure qualité d'encadrement.

Selon toi, la personne témoin n°1 est :

- un homme une femme

Donne les éléments qui t'ont permis de répondre :

-
-
-

Selon toi, la personne témoin n°2 est :

- un homme une femme

Donne les éléments qui t'ont permis de répondre :

-
-
-

Partage tes réponses avec tes camarades et ton enseignante ou enseignant :
que constatez-vous ?

.....

.....

.....

2. Tu vas maintenant travailler sur un des métiers de la liste qui t'a été donnée.
 - a. Forme un groupe avec quelques camarades selon les modalités définies en classe.
 - b. Dans le tableau ci-dessous :
 - faites la liste des éléments qui expliqueraient pourquoi il y a moins d'hommes ou de femmes dans ce métier ;
 - donnez des idées de ce qu'il faudrait faire pour que davantage d'hommes ou de femmes exercent cette profession.

Nom du métier :

Métier exercé par une majorité d'hommes de femmes

<p>Raisons pour lesquelles il y a moins dans ce métier</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • •
<p>Ce qu'il faudrait faire pour changer cette situation</p>	<ul style="list-style-type: none"> • • •

BILAN D'ORIENTATION

ÉLÈVE ET PARENTS *

PRÉNOM ET NOM:

CLASSE ET SECTION:

COLLÈGE:

VOLET ÉLÈVE

Tu arrives à la fin de l'année scolaire. C'est le moment de faire le point sur ta découverte du monde professionnel. Les questions qui suivent te permettront de savoir où tu en es, afin de mieux envisager la suite de ton parcours.

- | | |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> J'ai recherché des informations sur orientation.ch et/ou sur d'autres sites internet. | <input type="checkbox"/> J'ai visité un centre de formation professionnelle. |
| <input type="checkbox"/> J'ai participé à un Zoom Métiers. | <input type="checkbox"/> J'ai visité une entreprise. |
| <input type="checkbox"/> J'ai visionné des vidéos de présentation de métiers. | <input type="checkbox"/> J'ai discuté avec des proches (parents, famille, amies et amis). |
| <input type="checkbox"/> J'ai participé à des animations en lien avec l'IOSP dans mon établissement. | <input type="checkbox"/> J'ai discuté avec une psychologue conseillère ou un psychologue conseiller en orientation. |
| <input type="checkbox"/> J'ai participé à des activités qui m'ont permis de mieux connaître mes intérêts. | <input type="checkbox"/> J'ai fait un stage. |

Qu'as-tu retenu d'important ?

.....

.....

.....

.....

* Sont considérées comme parents les personnes qui détiennent l'autorité parentale, à défaut la représentante ou le représentant légal (LIP, art. 3).

Quelles expériences as-tu faites pour découvrir le monde du travail ?

- Journée Futur en tous genres 9^e

Donne des précisions sur le lieu où tu as passé cette journée et sur les activités que tu as faites ou observées :

.....
.....
.....

- Stage(s)

Domaine(s) professionnel(s) :

Durée :

Donne des précisions sur les activités que tu as faites ou observées :

.....
.....
.....

- «Petits jobs» (payés ou non), activités bénévoles

Donne des précisions sur la nature des tâches effectuées :

.....
.....
.....

- Autre

Donne des précisions :

.....
.....
.....
.....

As-tu déjà un C.V.?

- Oui Joins-le à ce questionnaire. Non

Ce que tu souhaites faire après le cycle d'orientation :

- Vers quel(s) métier(s) ou domaine(s) professionnel(s) penses-tu te diriger ?

J'ai une première idée :

J'ai une deuxième idée :

Je n'ai pas encore d'idée.

- Quel type de formation pourrais-tu suivre pour accéder à ce métier ou à ce domaine ?

À l'issue du CO :

Apprentissage (avec ou sans maturité professionnelle)

Collège

École de culture générale (ECG)

Et ensuite :

École supérieure (ES)

Haute école spécialisée (HES)

Université ou École polytechnique fédérale (EPF)

Entrée dans le monde du travail

Formation continue (brevet et diplôme)

Je ne sais pas.

Actuellement, tes résultats scolaires et la section dans laquelle tu te trouves te permettent-ils de réaliser ton projet ?

- Oui Non

Commentaire :

.....

.....

.....

VOLET PARENTS

Votre enfant arrive à la fin de sa 10^e année. Afin de vous aider à faire le point sur son orientation, vous êtes invités à répondre aux questions suivantes. Ce bilan vous permettra d'envisager la suite de son parcours et d'en discuter avec elle ou lui. Enfin, il sera également utile pour l'accompagnement de votre enfant par la maîtresse ou le maître de classe en 11^e et la psychologue conseillère ou le psychologue conseiller en orientation.

Êtes-vous au courant des activités menées par l'école dans le domaine de la préparation au choix d'orientation ?

- Oui
- Non

Commentaire :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

De quoi auriez-vous besoin pour bien accompagner votre enfant dans le choix de son orientation ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Parmi ces démarches, quelles sont celles que vous envisagez pour aider votre enfant à s'orienter ?

- Rechercher des informations sur le site **orientation.ch**
- Participer à des Zooms Métiers
- Contribuer à l'élaboration d'un C.V., de lettres de motivation
- Se rendre aux portes ouvertes d'un ou de plusieurs centres de formation professionnelle (CFP)
- Rencontrer la psychologue conseillère ou le psychologue conseiller en orientation
- Participer à la séance d'information du CO sur les différentes filières de l'enseignement secondaire II
- Participer à des ateliers proposés par l'OFPC (atelier pour les parents, préparation aux tests d'aptitudes, atelier pour gérer son stress, etc.)
- Soutenir mon enfant dans des recherches de stages
- Inciter mon enfant à rencontrer une professionnelle ou un professionnel
- Visionner des vidéos de présentation de métiers
- Accompagner mon enfant aux recrutements en direct à l'OFPC
- Préinscrire mon enfant dans un centre de formation professionnelle (CFP) à la fin du 2^e trimestre
- Inscrire mon enfant dans une école dans laquelle elle ou il est admissible à la fin du 2^e trimestre
- Inciter mon enfant à discuter avec des proches (famille élargie, amies et amis, connaissances)
- Se rendre aux séances d'information des écoles de l'enseignement secondaire II
- Soutenir mon enfant dans la préparation aux tests d'aptitudes ou aux concours pour entrer en formation professionnelle en école ou en entreprise
- Inciter mon enfant à déposer des candidatures pour une place d'apprentissage
- Autre :

Soutenez-vous les souhaits actuels de votre enfant (voir le volet élève) ?

- Oui
- Non

Auriez-vous d'autres idées ?

.....

.....

.....

.....

.....

Actuellement, ses résultats scolaires et la section dans laquelle elle ou il se trouve lui permettent-ils de réaliser vos projets ?

- Oui Non Je ne sais pas.

Commentaire :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Signature des parents :
Signature de la maîtresse ou du maître de classe :
Signature de l'élève :
Date :