

Plan d'Études d'Établissement

Culture générale pour adultes, CFC et AFP

Version 1, édition août 2015

Dans le but de faciliter la lecture de ce plan d'études, l'adoption de formes épiciques n'est pas systématique. Il va de soi qu'il faut comprendre les tournures de langage sexuées aussi bien au masculin qu'au féminin.

Table des matières

CONTENU

Préambule	7
1. Concept général	7
2. Organisation des modules	7
2.1. Enseignement par thème	7
2.2. Architecture des modules	8
3. Contenu des modules CFC	8
3.1. Langue et Communication	8
3.2. Société.....	9
3.3. Compétences spécifiques.....	9
4. Évaluation.....	10
Module AFP 1 Thème : Vivre en Suisse	11
Objectif général	11
Compétences spécifiques	11
Propositions d'évaluation module 1 AFP	12
Suggestions de visite culturelle	12

Module AFP FINAL	Thème : Vivre dans un monde de défis	13
Objectif général		13
Compétences spécifiques		13
Propositions d'évaluation module AFP FINAL		14
Suggestions de visite culturelle		14
Module CFC 1	Thème : Vivre ici	15
Objectif général		15
Compétences spécifiques		15
Domaine Société		15
Domaine Langue et Communication		15
Propositions d'évaluation module CFC 1		17
Suggestions de visite culturelle		17
Module CFC 2	Thème 2 : Vivre dans un monde globalisé	18
Objectif général		18
Compétences spécifiques		18
Domaine Société		18
Domaine Langue et Communication		18
Propositions d'évaluation module CFC 2		19

Suggestions de visite culturelle	19
Module CFC 3 Thème : Vivre et évoluer dans sa profession et personnellement	20
Objectif général	20
Compétences spécifiques	20
Domaine Société	20
Domaine Langue et Communication	20
Propositions d'évaluation module CFC 3	21
Suggestions de visite culturelle	21
Module CFC FINAL Élaboration d'un Dossier Personnel de Recherche (DPR)	22
Principe	22
Choix du sujet	22
Structure du dossier	22
Rôles du formateur / de la formatrice	22
Textes de référence.....	23
Objectifs de formation	23
Adéquation avec la procédure de VAE CG 2012, Genève	23
Annexe. Niveaux de langue en fonction du Cadre Européen Commun de Référence	24

PRÉAMBULE

1. CONCEPT GÉNÉRAL

Le PEE de culture générale pour adultes présenté ci-après est construit selon une architecture modulaire, afin de permettre l'intégration, en cours de formation, de candidat-e-s issu-e-s de la procédure de validation des acquis.

Les modules s'enchaînent selon une progression par type de compétences, dont le degré de complexité s'intensifie au gré de la formation. En plus des traditionnels domaines d'apprentissage Langue et Communication et Société, trois types de compétences spécifiques (méthodologiques, sociales et personnelles) constituent respectivement un volet de la formation, dans chacun des trois premiers modules. CellesCelles-ci sont envisagées comme transversales à toute activité d'apprentissage et, partant, sont incluses dans l'évaluation des travaux des candidats, au terme de chaque module.

Selon les objectifs principaux de la culture générale, tels que définis par le PEC 2006, l'apprentissage en culture générale permet de développer des capacités et un savoir-faire visant à la maîtrise de situations complexes. Cela implique que la formation est non seulement envisagée comme un processus, mais elle conduit également à la réalisation de produits tangibles. Cette exigence est traduite par deux caractéristiques, dans l'organisation de la formation : premièrement, la complexité du type de compétences spécifiques travaillées, ainsi que des objets d'enseignement L&C et Société, va croissant au fil des modules. Deuxièmement, l'ultime module de la formation est consacré à l'élaboration, par les candidats, d'un dossier de recherche favorisant la mise en pratique des compétences travaillées tout au long du parcours. Une tâche préparatoire, donnant lieu à une évaluation, est réalisée au cours de chacun des modules précédents.

2. ORGANISATION DES MODULES

2.1. ENSEIGNEMENT PAR THÈME

Tous les thèmes du domaine Société sont étudiés sous la forme d'une problématique pluridisciplinaire, éclairée par différents aspects. Les compétences méthodologiques, sociales et personnelles sont successivement exercées, conjointement à l'étude des domaines Société et Langue et communication.

Les thèmes choisis visent à analyser des problématiques en lien avec l'environnement personnel, professionnel et social de l'adulte en formation, dans une perspective de progression tant au niveau de l'espace appréhendé que de l'action. Pour les formations CFC et AFP, les thèmes envisagés sont les suivants :

Module AFP 1	Vivre en Suisse	Module CFC 1	Vivre ici
Module AFP FINAL	Vivre dans un monde de défis	Module CFC 2	Vivre dans un monde globalisé
		Module CFC 3	Vivre et évoluer dans sa profession et personnellement
		Module CFC FINAL	Dossier Personnel de recherche (DPR)

2.2. ARCHITECTURE DES MODULES

La formation CG adultes est composée de modules de 30 périodes. Les différentes filières proposent un nombre variable d'heures de formation :

CFC : 120 heures, soit 4 modules

AFP : 60 heures, soit 2 modules

Chaque module de 30 périodes inclut, en temps « candidat-e », 3 périodes dévolues à l'évaluation, 2 à une visite (culturelle, écologique, artistique ou à la bibliothèque) et 1 à l'entretien final. L'enseignement est donc réparti sur les 24 périodes restantes.

L'entretien de fin de module permet à l'adulte en formation d'établir le bilan des compétences acquises pendant l'étude du thème ainsi que du degré de satisfaction quant à sa progression et à ses acquis.

3. CONTENU DES MODULES CFC

3.1. LANGUE ET COMMUNICATION

Préalablement à l'entrée en formation, il est vérifié par un test que le candidat a atteint le niveau A2 en français, selon les critères du Cadre européen commun de référence. A l'issue des quatre modules, ils auront acquis les compétences du niveau B1. Le descriptif des niveaux est joint en annexe. Compte tenu de ces particularités, le domaine Langue et Communication doit faire l'objet d'un enseignement en soi.

Les compétences en Langue et Communication sont transversales et s'exercent sur les contenus Société lorsqu'elles sont acquises. Les aptitudes essentielles que souhaite développer le domaine L&C (savoir parler et communiquer, lire et interpréter, écrire et produire des textes simples) sont adaptées aux particularités langagières des adultes en formation.

Les habiletés à exercer sont organisées en spirale et prévoient une progression de l'acquisition des différents écrits sociaux. La remédiation en langue (syntaxe, orthographe, vocabulaire et ponctuation) est prise en compte dans tous les thèmes et fait l'objet d'exercices appropriés en fonction des erreurs relevées dans les travaux. Les savoir-faire en Langue et Communication, proposés dans ce programme, constituent des compétences globales que le candidat doit maîtriser. Ils sont en lien direct avec les compétences exigées pour le travail de fin de formation. Le parcours didactique détaillé, pour les atteindre, ne peut figurer dans ce programme pour des questions de lisibilité.

3.2. SOCIÉTÉ

Les 8 aspects du domaine Société sont abordés au cours de la formation CFC, alors que les modules AFP en comptent 5. Toutefois, trois aspects au maximum sont traités par module, ceci afin de conserver une unité de thème par partie de la formation. En introduction à chaque thème, les aspects et leurs choix sont explicités, en lien avec l'étude du thème choisi.

Les contenus Société ont été sélectionnés en fonction du public ciblé : le droit du travail, le développement durable ou l'organisation administrative de la Suisse qui constituent autant de problématiques auxquelles sont souvent confrontées les personnes en formation.

Les compétences du domaine Société s'attachent tout d'abord (module 1) aux éléments fondamentaux de la vie en communauté, au travers des aspects Droit, Politique et Culture.

Ensuite (module 2), les aspects Ecologie, Economie et Technologie permettent d'aborder des défis planétaires (pollution ; fossé croissant entre les riches et les pauvres ; réchauffement climatique...) ainsi que les réponses proposées par le développement durable, notamment au niveau individuel, au travers de la consommation responsable.

Avec les aspects Droit, Identité & Socialisation et Ethique (module 3), des compétences en lien avec le positionnement personnel dans des situations professionnelles et sociales et la prise de décision dans des conflits de valeurs sont développées.

3.3. COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Un type spécifique de compétences est travaillé transversalement aux domaines L&C et Société, dans chacun des trois premiers modules. Tout d'abord, l'accent est mis sur les compétences méthodologiques. L'objectif visé est de permettre aux candidats de se repérer, à tous points de vue, dans le monde qui les entoure comme dans leur parcours de formation, grâce au développement de leur capacité à rechercher l'information, de leur connaissance des fondements de notre société et à l'entraînement à l'utilisation d'ouvrages de référence. Les candidat-e-s, au terme du premier module, devront avoir identifié les éléments qui constituent une situation complexe et seront capables d'effectuer une recherche d'informations.

Une fois ces moyens de repérage acquis, les candidat-e-s développent, dans un second module, leurs compétences sociales, c'est-à-dire qu'ils mettent en perspective le fruit de leur recherche avec les composantes de la société contemporaine et le contexte dans lequel ils/elles évoluent. Il leur est demandé d'analyser des situations, en termes d'acteurs, d'enjeux et de stratégies, d'envisager les interactions existant entre ces aspects et d'établir des liens.

Le travail effectué au cours du troisième module, axé sur la mise en œuvre de compétences personnelles, implique que le/la candidat-e évalue la complexité d'une situation et opère des choix, qu'il/elle justifie.

Le dernier module de la formation est consacré à l'élaboration individuelle d'un dossier de recherche et de réflexion, dont le niveau d'exigences est adapté à la filière concernée.

4. ÉVALUATION

Pour chaque module, les candidat-es fournissent trois travaux qui permettront de procéder à une évaluation notée. Chacune de ces trois tâches permet de mobiliser des compétences L&C et Société, ainsi que le type de compétences spécifique au module. Au moins un des trois travaux doit être effectué *in situ*.

Dans les filières CFC, les modules 1, 2 et 3 donnent lieu à une note chacun. Ces notes sont additionnées à celle obtenue au module final, multipliée par deux. Le total obtenu est divisé par 5 pour constituer, au dixième, la note finale de culture générale.

Le calcul de la note finale suit le même principe dans les filières AFP, où la note obtenue au module final compte double.

MODULE AFP 1**THÈME : VIVRE EN SUISSE****OBJECTIF GÉNÉRAL**

Le/la candidat-e intègre le cadre de travail propre à la formation et acquiert des méthodes de travail et d'apprentissage permettant d'envisager la suite de la formation sereinement. Il/elle recherche des informations dans différents documents. Il/elle acquiert des connaissances théoriques élémentaires favorisant la compréhension de son entourage immédiat.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Dans cette première phase de sa formation, la personne met en œuvre des compétences *methodologiques* lors de ses actions d'apprentissage, comme s'organiser, planifier, classer, inventorier et localiser l'information.

Aspects et objectifs de formation (PEC)	Compétences Société	Compétences méthodologiques	Compétences linguistiques
Droit Appréhender la logique juridique	Expliquer les buts et l'utilité du droit	Organiser des documents (classeur, agenda, ...)	Lire et comprendre un texte informatif court sur un sujet connu
Culture Exploiter des thèmes autour de la vie	Déterminer des valeurs typiquement genevoises et suisses	Elaborer une table des matières Dresser l'inventaire de ses acquis	Répondre à des questions en lien avec le domaine Société
Politique Participer à la vie politique	Décrire l'organisation de la Suisse (fédéralisme) Distinguer les principales institutions politiques suisses Enumérer les forces politiques en présence à Genève et en Suisse	Apprendre à utiliser des ouvrages linguistiques de référence	Rédiger des textes simples et utilitaires Présenter oralement une histoire suivant le schéma narratif et en tenant compte des caractéristiques de l'exposé oral et la structure du texte présenté

PROPOSITIONS D'ÉVALUATION MODULE 1 AFP

Présenter oralement un texte (distribué auparavant) informatif ou narratif

Classer les documents du module dans un classeur comprenant une table des matières

Rendre un journal de bord concernant le travail réalisé pendant le module

SUGGESTIONS DE VISITE CULTURELLE

Parcours pédestre en Vieille-Ville (institutions et histoire)

Musée de la Croix-Rouge ou autre lieu en relation avec la culture locale (Patek Philippe...)

Musée d'ethnographie, annexe de Conches (Rousseau)

Assister à une audience au Palais de Justice

Visite de la Maison Tavel

Assister à une séance du Grand Conseil, du Conseil Municipal, ...

Visite du quartier des Nations et des organisations internationales

MODULE AFP FINAL**THÈME : VIVRE DANS UN MONDE DE DÉFIS****OBJECTIF GÉNÉRAL**

Face à un défi majeur de la planète, la personne en formation identifie les clés *d'analyse* de la démarche du développement durable et, au niveau personnel, envisage les répercussions d'un mode de consommation responsable. [#/e/leElle](#) met en pratique les diverses compétences étudiées pendant sa formation lors de l'élaboration d'un rapport.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

La personne en formation acquiert l'indépendance nécessaire pour élaborer un dossier de compilation de l'information, avec la plus grande **autonomie** possible. Elle parvient à formuler des commentaires issus **d'analyses simples**.

Aspects et objectifs de formation (PEC)	Compétences Société (les candidats sont capables de...)	Compétences méthodologiques	Compétences linguistiques
Ecologie Evaluer la problématique écologique	Identifier les enjeux d'un défi majeur de la planète Définir et mettre en œuvre le concept de développement durable	Collecter de l'information fiable sur internet ou dans d'autres sources Analyser un phénomène d'actualité au moyen d'une grille (qui? quoi ? quand ? où?)	Appliquer les caractéristiques d'un rapport, élaboré à partir, par exemple d'une compilation d'articles de presse Argumenter oralement sur des contenus en lien avec Société (notion d'argument et d'exemple)
Economie Etre une consommatrice ou un consommateur avisé-e	Définir et mettre en œuvre le concept de consommation responsable	Savoir travailler en groupe	Maîtriser la structure de l'exposé oral et défendre son point de vue

PROPOSITIONS D'ÉVALUATION MODULE AFP FINAL

Réaliser un rapport ou un bref dossier documentaire sur un sujet lié au développement durable

Soutenir oralement le rapport / le dossier

SUGGESTIONS DE VISITE CULTURELLE

Station d'épuration d'Aire

Zone naturelle protégée du Moulin de Vert

Ecoquartier des Vergers

Intervention Equiterre

Visite d'une bibliothèque

MODULE CFC 1

THÈME : VIVRE ICI

OBJECTIF GÉNÉRAL

Le/la candidat-e acquiert des méthodes de travail facilitant la suite de sa formation. Il/elle recherche des informations dans différents documents et acquiert des connaissances favorisant la compréhension de son entourage immédiat.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Dans cette première phase de sa formation, la personne met en œuvre des compétences *méthodologiques* lors de ses actions d'apprentissage, comme s'organiser, planifier, classer, appliquer des normes de présentation, inventorier, localiser, rechercher et structurer l'information.

DOMAINE SOCIÉTÉ

Le module met tout d'abord l'accent sur les aspects Droit et Politique, en tant qu'éléments fondamentaux de la vie en société. Dans cette perspective, des compétences en lien notamment avec la logique juridique et l'organisation politique genevoise/suisse sont développées. Au travers de la Culture, troisième aspect du module, des questions touchant cette fois-ci aux valeurs typiquement genevoises/suisse sont abordées.

DOMAINE LANGUE ET COMMUNICATION

On commencera par présenter le schéma de la communication et ses composantes : l'émetteur (qui ?), le destinataire (à qui ?), le référent (quoi ?), le code (comment ?), le canal (moyen), le contexte. Il faut montrer à la personne en formation la nécessité de toujours étudier ce schéma avant de se lancer dans la lecture d'un texte pour éviter les contresens. On peut aussi mettre l'accent sur l'influence des éléments paraverbaux comme la voix, la gestuelle et le regard dans la communication.

Ensuite, on peut leur soumettre différents types de textes simples (narratif, explicatif/informatif, argumentatif) pour les aider à reconnaître leurs caractéristiques propres. Le choix de textes devrait être en lien avec la formation professionnelle. Par cet exercice, on facilite et développe la capacité de lire et d'écrire en s'aidant des caractéristiques de chaque type textuel.

Puis, on définit les caractéristiques du schéma narratif (situation initiale, complication, action, résolution, conclusion) ainsi que quelques caractéristiques supplémentaires en fonction des capacités langagières du groupe (narrateur, temps du récit, marqueurs temporels, choix du vocabulaire, ponctuation, etc.). A l'aide de ce bagage théorique et en lien avec l'aspect « culture », on peut se lancer dans la lecture et l'écoute de

contes et de nouvelles. Des histoires courtes, respectant le schéma narratif et illustrant des coutumes ou valeurs culturelles, seront rédigées sous la forme d'une prise de notes et racontées au groupe. Le texte narratif est le plus usité dans la vie sociale et personnelle et se pratique surtout oralement.

Les textes explicatifs/informatifs sont les plus courants lors de l'apprentissage, dans la vie professionnelle et sociale. Il est intéressant de montrer que ces textes présentent des informations structurées. Il est donc essentiel de savoir reconnaître la visée du texte, les interlocuteurs en jeu, les motifs de l'explication et les marqueurs d'enchaînements. Le vocabulaire du texte explicatif est toujours spécialisé et on saisira cette occasion pour exercer l'utilisation du dictionnaire. Les textes devraient être choisis en lien avec les aspects du domaine Société.

Aspects et objectifs de formation (PEC)	Compétences Société	Compétences méthodologiques	Compétences linguistiques
Droit Appréhender la logique juridique	Expliquer les buts et l'utilité du droit Distinguer les différents domaines du droit Prendre conscience du caractère évolutif du droit	Apprendre à utiliser des ouvrages linguistiques de référence Maîtriser les normes de la présentation de la correspondance commerciale et les formules usuelles Organiser son travail, classer et présenter correctement ses documents, planifier ses activités	Distinguer les types de textes et leurs caractéristiques Connaître le schéma de la communication et ses composantes l'émetteur (qui ?), le destinataire (à qui ?), le référent (quoi ?), le code (comment ?), le canal (moyen), le contexte.
Culture Exploiter des thèmes autour de la vie	Déterminer des valeurs typiquement suisses et celles d'autres pays	Identifier les éléments de la structure d'un texte	Lire et comprendre un texte narratif, puis présenter oralement un texte selon le schéma narratif sur la base de notes personnelles, selon les caractéristiques de l'exposé oral
Politique Participer à la vie politique Echanger des opinions politiques	Décrire l'organisation de la Suisse et les principes du fédéralisme Distinguer les principales institutions politiques suisses par les trois pouvoirs Identifier les caractéristiques de la droite et de la gauche Distinguer les forces politiques en présence en Suisse et à Genève		Lire et comprendre des textes explicatifs en lien avec le domaine Société et rédiger des réponses à l'aide d'un vocabulaire approprié. Rédiger une lettre commerciale véhiculant un message simple

PROPOSITIONS D'ÉVALUATION MODULE CFC 1

Test de recherche dans les ouvrages (constitution, dictionnaire, ...) + lettre à corriger et à mettre en forme

Etablissement d'un répertoire dans le classeur

Présentation orale d'une histoire respectant le schéma narratif

Au moins une des trois tâches d'évaluation est à réaliser in situ.

SUGGESTIONS DE VISITE CULTURELLE

Parcours pédestre en Vieille-Ville (institutions et histoire)

Musée de la Croix-Rouge ou autre lieu en relation avec la culture locale (Patek Philippe...)

Musée d'ethnographie, annexe de Conches (Rousseau)

Assister à une audience au Palais de Justice

Visite de la Maison Tavel

Assister à une séance du Grand Conseil, du Conseil Municipal, ...

Visite du quartier des Nations et des organisations internationales

MODULE CFC 2**THÈME 2 : VIVRE DANS UN MONDE GLOBALISÉ****OBJECTIF GÉNÉRAL**

Le/la candidat-e analyse son rôle de consommateur/trice. Il/elle examine la répercussion des actions humaines sur le monde, proche et lointain, dans la perspective notamment de la mondialisation et du développement durable.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Dans ce second module, la personne en formation met en œuvre des compétences sociales lors de ses actions d'apprentissage : elle parvient à se situer et à situer l'information dans son contexte, à identifier les rôles respectifs des individus en interaction, à analyser les relations entre différents acteurs et les facteurs d'influence sociale, à se positionner dans et face à un groupe.

DOMAINE SOCIÉTÉ

Le module vise à développer des compétences permettant aux personnes en formation d'appréhender des défis planétaires (réchauffement climatique...) sous l'angle du développement durable et de la consommation responsable. En outre, des connaissances spécifiques en lien avec les aspects Economie, Ecologie et Technologie sont développées pour permettre une analyse plus fine de la situation mondiale et des répercussions des actions individuelles.

DOMAINE LANGUE ET COMMUNICATION

On proposera la lecture et la rédaction de textes explicatifs en lien avec les aspects étudiés.

On sensibilisera la personne en formation aux différentes composantes de l'expression orale : la prise en compte du public ciblé, le sujet à expliquer, l'organisation du plan, les enchaînements, l'expression orale et gestuelle.

Ensuite, en vue de la présentation d'un exposé, on présentera les constituants fondamentaux du texte argumentatif : la thèse défendue, la thèse réfutée, l'argument et l'exemple et on lui demandera de rédiger des paragraphes argumentatifs.

Aspects et objectifs de formation (PEC)	Compétences Société (les candidats sont capables de...)	Compétences sociales	Compétences linguistiques
Economie Etre une consommatrice ou un consommateur avisé-e	Appréhender des principes économiques de base relatifs aux mécanismes de la fixation des prix à des situations concrètes de la vie quotidienne Se situer face à la consommation responsable	Analyser les facteurs d'influence que véhicule une image Savoir travailler en groupe Comparer différentes sources d'informations (internet et autres) et en discuter la fiabilité Elaborer un tableau « acteurs/enjeux/stratégies »	Rédiger des textes explicatifs et savoir utiliser les marqueurs de l'enchaînement des explications Maîtriser les caractéristiques de l'exposé oral Rédiger et présenter une opinion fondée sur des données connues et vérifiées sous la forme d'un paragraphe argumentatif comprenant un argument et un ou plusieurs exemples.
Ecologie Evaluer la problématique écologique	Analyser une situation concrète sous l'angle du développement durable		
Technologie Analyser l'influence des technologies	Analyser une problématique énergétique		

PROPOSITIONS D'ÉVALUATION MODULE CFC 2

Présentation orale de l'analyse d'une image publicitaire

Elaboration d'une mini-recherche commentée sur une problématique écologique (tableau acteurs-enjeux-stratégies)

Présentation orale d'un exposé explicatif à visée argumentative en lien avec les aspects traités

Test écrit comprenant une analyse d'image publicitaire (écologie) et des questions concernant l'économie et la technologie

Au moins une des trois tâches d'évaluation est à réaliser in situ.

SUGGESTIONS DE VISITE CULTURELLE

Visite d'un site « écologique »...

MODULE CFC 3**THÈME : VIVRE ET ÉVOLUER DANS SA PROFESSION ET PERSONNELLEMENT****OBJECTIF GÉNÉRAL**

La personne en formation évalue ses compétences et défend ses choix. Elle évolue de manière aussi positive que possible, tant dans sa vie professionnelle que personnelle.

COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES

Par l'exercice de compétences personnelles, le/la candidat-e est capable d'évaluer ses possibilités et le rôle qu'il joue dans une situation donnée. Il parvient à mesurer ses limites et les conséquences de ses propres actes, comme de ceux d'autrui, et opère des choix réfléchis.

DOMAINE SOCIÉTÉ

Le module est centré sur des compétences en relation avec la vie professionnelle et personnelle des personnes en formation. Dans cette perspective, l'aspect Droit met l'accent sur les normes juridiques relatives au contrat de travail et en matière sociale, tandis que l'aspect Identité & Socialisation demande de se positionner en fonction de ses points forts et faibles et d'opérer des choix aptes à renforcer le rôle de chacun dans la société. Finalement, l'aspect Ethique propose de travailler le processus de décision dans des conflits de valeurs.

DOMAINE LANGUE ET COMMUNICATION

On expliquera l'utilité de savoir écrire des lettres commerciales pour défendre ses droits et on en présentera quelques exemples pertinents. Un dossier de candidature (lettre de motivation et CV) sera préparé en vue d'une simulation d'un entretien d'embauche filmé, qu'on aura préalablement préparé.

On exercera les fondements du débat en lien avec les aspects traités dans le thème : savoir faire partager un point de vue : l'exposer, s'appuyer sur des données connues et vérifiées. Reconnaître et produire des arguments. Adapter son discours aux valeurs, connaissances et représentations supposées du destinataire. Être capable de discuter de l'argument de l'autre. Savoir nuancer son jugement, en atténuer sa portée.

Pour le rapport, on démontrera la pertinence de l'apprentissage du rapport pour la vie professionnelle et sociale. Les compétences rédactionnelles suivantes sont attendues : capacité à reformuler le discours d'origine en conservant l'essentiel de l'information, en respectant la structure logique de la pensée et les enchaînements du discours source. Prise de position personnelle quant aux points de vue divergents présentés.

Aspects et objectifs de formation (PEC)	Compétences Société (les candidats sont capables de...)	Compétences personnelles	Compétences linguistiques
Droit Appliquer les normes juridiques Analyser des normes juridiques	Evaluer les conditions d'application des lois relatives au contrat de travail et en matière sociale	Evaluer ses compétences personnelles et professionnelles Identifier des critères cohérents permettant d'évaluer ses propres actions Etablir des liens de cause à effet Mettre en valeur ses propres qualités	Rédiger un dossier de candidature (lettre de motivation et CV) Appliquer les exigences d'un entretien d'embauche Rédiger un rapport et / ou des notes de synthèse sur la base d'un plan comparatif de points de vue en présence
Identité & Socialisation Comprendre l'équilibre entre autonomie et appartenance au groupe social Définir des choix personnels de vie et les mettre en discussion	Se positionner en fonction de ses points forts et faibles dans différentes situations sociales, professionnelles et personnelles		
Ethique Décider dans des conflits de valeurs	Se positionner d'un point de vue éthique dans des situations personnelles et professionnelles		

PROPOSITIONS D'ÉVALUATION MODULE CFC 3

Rapport sur une situation impliquant un choix éthique

Elaboration d'un dossier de candidature complet (lettre, CV, conseils pour l'entretien)

Résolution de cas relatifs au droit du travail

Compléter un bilan de compétences (personnelles et professionnelles)

SUGGESTIONS DE VISITE CULTURELLE

Projection du film « Prud'hommes », ...

MODULE CFC FINAL**ÉLABORATION D'UN DOSSIER PERSONNEL DE RECHERCHE (DPR)****PRINCIPE**

Toutes les compétences spécifiques et L&C précédemment acquises sont mobilisées par les personnes en formation pour réaliser un dossier personnel qui traitera d'une problématique Société, dans le cadre défini par un Guide Méthodique de réalisation et évalué selon une grille commune à l'établissement.

CHOIX DU SUJET

La personne en formation sélectionne librement une problématique, dans un cadre sociétal déterminé.

STRUCTURE DU DOSSIER

Globalement, le dossier comprendra la présentation du sujet et de la question problématique qu'il permet de soulever, puis comptera deux parties de développement, mettant en évidence les arguments puis les contre arguments relatifs à la question posée. Dans la conclusion, la personne en formation fera part de son point de vue personnel. Une bibliographie et un bilan personnel complèteront le travail.

RÔLES DU FORMATEUR / DE LA FORMATRICE

- valider le choix de la personne en formation
- orienter la personne en formation dans ses recherches
- encadrer la rédaction du dossier, entre autres par le biais d'entretiens réguliers

TEXTES DE RÉFÉRENCE

Le présent PEE a été élaboré à partir des indications contenues dans les textes officiels ci-dessous :

OBJECTIFS DE FORMATION

OFFT, Plan d'Etudes Cadre pour l'enseignement de la culture générale, 2006

Etat de Genève, DIP, DGPO, SEF, Plan d'Etudes cantonal d'enseignement de la culture générale, 2006

Etat de Genève, DIP, DGPO, SEF, CFP Coordination, PEE de CG adultes, 2008

ADÉQUATION AVEC LA PROCÉDURE DE VAE CG 2012, GENÈVE

OFFT, Validation des acquis, Guide national, 2008

OFFT, Explications concernant la validation des acquis en culture générale, 2010

OFFT, Instruments pour la validation des acquis (Profil d'exigences et exemples de situations), 2010

Etat de Genève, DIP, DGPO, SEF, CFP Coordination, Manuel explicatif concernant la validation des acquis en culture générale, 2012

ANNEXE. NIVEAUX DE LANGUE EN FONCTION DU CADRE EUROPEEN COMMUN DE REFERENCE

	A2+	B1	B1+	B2	B2+
Compétences productives	<p>Ecrire des messages simples et courts de manière autonome</p> <p>Utiliser une série de phrases ou d'expressions pour décrire en termes simples, mais relativement en détail, un sujet connu</p> <p>Communiquer lors de tâches simples et habituelles en vue de leur bonne réalisation</p>	<p>Ecrire des textes simples et cohérents sur des sujets connus ou qui intéressent la personne en formation</p> <p>S'exprimer clairement et de manière simple sur un sujet connu</p> <p>Donner brièvement les raisons et explication de ses choix, opinions, projets</p> <p>Raconter une histoire, l'intrigue d'un film ou d'un livre et exprimer ses réactions</p>	<p>Ecrire des textes cohérents et structurés sur des sujets travaillés</p> <p>S'exprimer clairement et de manière simple en toutes circonstances</p> <p>Donner les raisons et explications de ses choix, opinions, projets et les défendre</p> <p>Raconter une histoire, l'intrigue d'un film ou d'un livre et exprimer ses réactions en les liant à des passages et / ou à des connaissances travaillées en cours</p>	<p>Ecrire un essai ou un rapport dans lequel intervient de l'argumentation</p> <p>S'exprimer spontanément avec aisance, clairement et en détail sur un sujet connu</p> <p>Ecrire des textes mettant en valeur la propre interprétation de la personne en formation d'un événement ou d'une expérience</p> <p>Exprimer son opinion et la défendre lors d'un exposé ou d'une conversation</p>	<p>Ecrire un essai ou un rapport dans lequel intervient de l'argumentation reprenant et faisant converger d'autres discours pour faciliter le développement du sien propre</p> <p>S'exprimer spontanément avec aisance, clairement et en détail sur un sujet connu</p> <p>Ecrire des textes mettant en valeur la propre interprétation de la personne en formation d'un événement ou d'une expérience et défendre cette interprétation face à d'autres possibles</p> <p>Exprimer son opinion et la défendre lors d'un exposé ou d'une conversation, tout en reprenant et faisant converger d'autres discours pour faciliter le développement du sien propre et / ou faire avancer la conversation</p>

Le CECR définissant pas concrètement les niveaux intermédiaires (A2+, B1+ et B2+), mais donnant uniquement des indications sur l'élévation desdits niveaux, les définitions de ceux-ci sont le fait des rédacteurs sur la base de ces indications.

	A2+	B1	B1+	B2	B2+
Compétences réceptives	<p>Comprendre un discours simple sur le plan de la forme</p> <p>Trouver une information particulière prévisible dans des sources de diverses formes</p> <p>Lire des textes courts et de niveau standard</p>	<p>Comprendre les points essentiels sur un sujet connu, lorsqu'un langage clair et standard est utilisé</p> <p>Comprendre l'essentiel d'émissions radiophoniques ou télévisuelles sur l'actualité ou des sujets qui intéressent la personne en formation</p> <p>Comprendre des textes rédigés dans une langue courante</p>	<p>Comprendre les points essentiels sur un sujet d'actualité ou sociétal, lorsqu'un langage clair et standard est utilisé</p> <p>Comprendre l'essentiel d'émissions radiophoniques ou télévisuelles standards, quel que soit le sujet</p> <p>Comprendre des textes rédigés dans une langue courante quel que soit le sujet ou dans un langage spécialisé lorsque le sujet est en lien avec un contenu étudié</p>	<p>Comprendre des conférences ou discours longs, suivre une argumentation complexe sur un sujet connu</p> <p>Comprendre les émissions radiophoniques ou télévisuelles sur l'actualité</p> <p>Lire des articles ou rapports adoptant un point de vue complexe sur des questions contemporaines</p> <p>Comprendre un roman</p>	<p>Comprendre des conférences ou discours longs, suivre une argumentation complexe sur un sujet connu et se l'approprier</p> <p>Comprendre les émissions radiophoniques ou télévisuelles sur l'actualité et utiliser des éléments de ces dernières pour défendre ses opinions</p> <p>Lire des articles ou rapports adoptant un point de vue complexe sur des questions contemporaines et en dégager la structure</p> <p>Comprendre un roman et l'interpréter</p>

Le CECR définissant pas concrètement les niveaux intermédiaires (A2+, B1+ et B2+), mais donnant uniquement des indications sur l'élévation desdits niveaux, les définitions de ceux-ci sont le fait des rédacteurs sur la base de ces indications.

	A2+	B1	B1+	B2	B2+
Compétences normatives	<p>Relier des groupes de mots avec des connecteurs simples en vue d'en faire un discours cohérent</p> <p>Posséder un vocabulaire permettant la réalisation des tâches quotidiennes</p> <p>Faire répéter ou reformuler lorsqu'un discours n'est pas suffisamment clair</p>	<p>Respecter le schéma narratif lorsque la personne en formation raconte / rédige une histoire</p> <p>Préparer une intervention orale en tenant compte de ce que connaît le public</p> <p>Trouver des synonymes et des périphrases pour se faire comprendre sur des sujets connus</p> <p>Reformuler une information ou demander à son interlocuteur de le faire lorsque le discours est trop ardu</p>	<p>Respecter le schéma narratif lorsque la personne en formation raconte / rédige une histoire</p> <p>Préparer une intervention orale en tenant compte de ce que connaît le public (contenu) et adapter son discours en fonction de cela (forme)</p> <p>Trouver des synonymes et des périphrases pour se faire comprendre, même lorsque les interlocuteurs ne connaissent pas le sujet</p> <p>Reformuler une information ou demander à son interlocuteur de le faire lorsque le discours est trop ardu</p>	<p>S'exprimer de façon claire, fluide et bien structurée, tant oralement que par écrit</p> <p>Utiliser diverses expressions appropriées pour introduire son propos avec fluidité pour prendre la parole ou pour gagner du temps afin de réfléchir sans perdre la parole</p> <p>Posséder un vocabulaire étendu permettant de combler une lacune par une périphrase</p> <p>Reformuler son discours lorsqu'il est mal compris ou lorsque la formulation induit des ambiguïtés</p>	<p>S'exprimer de façon claire, fluide et bien structurée, tant oralement que par écrit</p> <p>Utiliser diverses expressions appropriées, en lien avec les propos des interlocuteurs précédents, pour introduire son propos avec fluidité pour prendre la parole ou pour gagner du temps afin de réfléchir sans perdre la parole</p> <p>Posséder un vocabulaire étendu permettant de combler une lacune par une périphrase, même lorsque celle-ci recouvre un domaine abstrait</p> <p>Reformuler son discours lorsqu'il est mal compris ou lorsque la formulation induit des ambiguïtés</p>

Le CECR définissant pas concrètement les niveaux intermédiaires (A2+, B1+ et B2+), mais donnant uniquement des indications sur l'élévation desdits niveaux, les définitions de ceux-ci sont le fait des rédacteurs sur la base de ces indications.

La rédaction du Plan d' Études de Culture Générale pour adultes a été assumée par :

Franco Gisoldo, enseignant de Culture Générale

Marie-Louise Goepfert, enseignante de Culture Générale

Philippe Tempestini, enseignant de Culture Générale

Sandra Mayor, coordinatrice Culture générale adultes, SEF, DGES II

sous la conduite du Service Enseignement et Formation, DGESII :

Mme Chantal ANDENMATTEN, directrice

**Ce document est publié par le DIP Genève sous licence Creative Commons
utilisation sans modification autorisée sous conditions**

