

# Programme cantonal

Complément au Plan d'études romand

## MITIC : Informatique/ Médias et images (MI)

Année scolaire 2019-2020

2019 (v.2)

### AVERTISSEMENT

Le présent document détermine les repères pour une cohérence partagée entre les établissements du cycle d'orientation. Il s'inscrit dans la perspective de la Formation générale du Plan d'études romand dont les visées et les commentaires généraux placent le cadre de l'apprentissage des MITIC dans le parcours de formation de la scolarité obligatoire.

Dans ce document, toute désignation s'applique indifféremment aux femmes et aux hommes.



## Cadre pédagogique

Les Médias, images, technologies de l'information et de la communication (MITIC) font partie de la Formation générale du Plan d'études romand (PER). Ils visent d'une part à rendre l'élève autonome face à la technologie comme instrument d'apprentissage et de communication, et d'autre part à lui permettre d'exercer un regard critique face aux médias de l'information et aux images.

Les attentes fondamentales de cet enseignement accordent une large place à la sensibilisation à la protection des données personnelles, à la connaissance des lois en vigueur dans le domaine de la publication et des droits d'auteur ainsi qu'à une réflexion au sujet des abus possibles (dépendance, harcèlement, exclusion, etc.).

Les MITIC bénéficient d'un enseignement transversal lié aux quatre domaines du PER : Langues, Arts, Mathématiques et Sciences de la nature, Sciences humaines et sociales. Les enseignants de toutes les disciplines peuvent ainsi recourir aux instruments de la communication lors de projets de recherche ou lors de présentations. Le lien principal entre les MITIC et les autres domaines repose sur l'association de l'objectif d'apprentissage FG 31 (*Exercer des lectures multiples dans la consommation et la production de médias et d'informations*) avec l'objectif L1 38 (*Exploiter l'écriture et les instruments de la communication pour collecter l'information, pour échanger et produire des documents*).

Ils bénéficient aussi d'un enseignement disciplinaire : les Technologies de l'information et de la communication (TIC) font l'objet du cours d'Informatique en 9<sup>e</sup>, et les Médias et images (MI) sont destinés aux élèves de 11<sup>e</sup> année.

Ces cours s'inscrivent dans la continuité de l'enseignement des MITIC à l'école primaire qui initie les élèves à l'utilisation des outils informatiques et multimédias.

Les élèves de la section CT bénéficient de périodes d'enseignement supplémentaires d'Informatique en 10<sup>e</sup> et 11<sup>e</sup> années.

## Dotation horaire et conditions cadre

9 <sup>e</sup>		10 <sup>e</sup>		11 <sup>e</sup>	
Cours de base		Section CT		Cours de base	Section CT
1 période (Informatique)		2 périodes (Informatique)		1 période (Médias et images)	2 périodes (Informatique)

Les cours d'Informatique sont donnés en groupes restreints dans des salles équipées de postes informatiques individuels. Les cours de MI sont donnés en classe entière dans des salles équipées d'un système de projection interactif.

## Moyens d'enseignement

Des séquences pédagogiques à destination des enseignants sont disponibles sur le site *Disciplines CO* (<http://edu.ge.ch/co>).

## Évaluation

En tant que disciplines relevant de la Formation générale, les cours de base d'Informatique et les MI ne sont pas évalués.

En 10<sup>e</sup> et 11<sup>e</sup> CT, l'Informatique est évaluée en tant que discipline principale ; les moyennes trimestrielles sont établies sur la base d'au minimum deux travaux significatifs. La note d'Informatique compose alors la moitié de la quatrième note principale de la section CT. En outre, la préparation d'un C.V. et d'une lettre de motivation, ainsi que la simulation d'un entretien de candidature donnent lieu à une note d'EVACOM en 11<sup>e</sup> qui concrétise les apprentissages spécifiques à la section CT (Expression orale, Informatique et IOSP). Un document spécifiant les buts et les modalités de ce travail est remis aux élèves en début d'année scolaire afin qu'ils puissent réaliser les tâches qui entrent dans ce travail personnel. Ce document est accessible sur le site *Disciplines CO* (<http://edu.ge.ch/co>).

En 2020-2021, le programme d'Informatique 9<sup>e</sup> évoluera en fonction de l'introduction de l'Éducation numérique dans le Plan d'études romand, notamment au travers de l'intégration de la Science informatique. Plusieurs apprentissages de ce futur programme seront mis en œuvre dès la rentrée 2019 à titre expérimental.

## Programme général

En lien avec les objectifs du PER :

**FG 31** – Exercer des lectures multiples dans la consommation et la production de médias et d'informations...

**L1 38** – Exploiter l'écriture et les instruments de la communication pour collecter l'information, pour échanger et produire des documents...

9 <sup>e</sup>	10 <sup>e</sup> -11 <sup>e</sup>	11 <sup>e</sup>
<b>Cours de base: Informatique</b>	<b>Sections CT et LC</b>	<b>Cours de base: Médias et images</b>
Découvrir l'environnement informatique Mettre en forme des documents Apprendre à faire un usage efficace et responsable d'Internet Être sensibilisé à la notion d'identité numérique	En 10 <sup>e</sup> et 11 <sup>e</sup> CT, les notions abordées dans le cours de base sont approfondies et développées et une sensibilisation à la programmation peut être proposée.	Reconnaître les caractéristiques des différents médias Analyser la composition d'une production médiatique Analyser le rapport entre le message médiatique et la réalité Identifier et interpréter des messages médiatiques
Exercer un regard critique face à l'information Produire des réalisations médiatiques (film, émission de radio, page web, etc.)		

Le programme qui suit reprend les apprentissages à favoriser et les attentes fondamentales du PER en proposant une répartition cantonale de ces axes d'enseignement obligatoires afin d'assurer à l'enseignement de l'Informatique et des Médias et images une plus grande cohérence dans sa progression.

Il met aussi à disposition des enseignants des indications pédagogiques qui correspondent aux apprentissages à favoriser et aux attentes fondamentales du PER. Parmi ces pistes pédagogiques, les objets d'étude sont précédés d'une flèche (→) tandis que les propositions d'activités sont marquées d'un point (●). Concernant ces dernières, l'enseignant aura donc la possibilité de choisir les indications pédagogiques et les supports (texte, présentation, image fixe, film...) qui lui semblent le mieux répondre à chaque apprentissage à favoriser.

## Programme de 9<sup>e</sup>

Ce programme n'impose pas de chronologie dans la progression des apprentissages car les parties *Mise en forme* et *Réalisations informatiques* se répondent tandis qu'*Usage d'Internet* ou *Prévention et responsabilité* peuvent être déclinaées comme un fil conducteur sur l'ensemble du cours. Des balises temporelles sont cependant proposées afin de mieux définir l'importance respective des différentes parties, selon le modèle suivant :

- Environnement informatique : 3-5 périodes
- Mise en forme : 12-14 périodes
- Usage d'Internet : 4-6 périodes
- Prévention et responsabilité : 2-4 périodes
- Réalisations informatiques : 6-8 périodes

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
9 <sup>e</sup>	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>I. ENVIRONNEMENT INFORMATIQUE</b>		
Liens CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Connaissance du matériel		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Différencier le matériel, le logiciel et le traitement de l'information</li> <li>→ Distinguer l'unité centrale, l'écran, le clavier et les périphériques</li> <li>→ Connaître et exploiter les périphériques d'un poste</li> <li>→ Manipuler une mémoire externe (clé USB, CD-R, etc.)</li> </ul>
2. Maîtrise du clavier alphanumérique		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Utiliser les touches principales du clavier : [ECHAP], [ENTREE], [RETOUR ARR], [SUPPR], [TABULATION], [MAJUSCULE], [VERR MAJ], [VERR NUM] et les flèches de déplacement du curseur</li> <li>→ Manier les combinaisons liées à [CTRL], [ALT], [ALT GR]</li> <li>→ S'initier à la dactylographie à l'aide d'un logiciel dédié</li> </ul>
3. Différenciation et manipulation des éléments du bureau		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Distinguer les différents éléments du bureau</li> <li>→ Dimensionner, réduire ou fermer une fenêtre</li> <li>→ Manipuler les fenêtres (barre de titre, barre de défilement)</li> <li>→ Utiliser un menu déroulant et un menu contextuel</li> </ul>
4. Gestion des documents et des dossiers	... crée et gère des documents et des dossiers de nature variée	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Visualiser, explorer ou organiser les dossiers et les fichiers</li> <li>→ Créer des dossiers</li> <li>→ Déplacer, copier, supprimer et renommer des fichiers</li> <li>→ Créer un nouveau document et ouvrir un document existant</li> <li>→ Enregistrer, ou Enregistrer sous, un document sous différents formats</li> </ul>

## Programme de 9<sup>e</sup> (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
9 <sup>e</sup>	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>II. MISE EN FORME</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Formatage de caractères, de paragraphes et de pages	... tape un texte personnel de manière autonome, en respectant les conventions de lisibilité (espaces, mise en page, etc.) et d'orthographe, (notamment par l'utilisation du correcteur orthographique)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Modifier la police, la couleur et la taille des caractères</li> <li>→ Sélectionner du texte</li> <li>→ Apporter des modifications à un texte: ajout, suppression, déplacement et insertion</li> <li>→ Utiliser les fonctions Couper, Copier, Coller et Glisser-déposer</li> <li>→ Utiliser les règles de typographie simple (espaces, espaces insécables, etc.)</li> <li>→ Insérer des caractères spéciaux</li> <li>→ Utiliser un vérificateur orthographique et grammatical</li> <li>→ Modifier les interlignes, les retraits et les espacements</li> <li>→ Utiliser les taquets et la touche de tabulation</li> <li>→ Centrer, justifier, aligner à gauche ou à droite</li> <li>→ Modifier les marges et l'orientation d'une page</li> <li>→ Reproduire un formatage</li> <li>→ Définir le format d'impression, visualiser et imprimer un document</li> </ul>
2. Manipulation de données		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Entrer une donnée littérale ou numérique dans une cellule de tableur</li> <li>→ Modifier le format d'une cellule (nombre, date, etc.)</li> <li>→ Recopier une ou plusieurs cellules</li> <li>→ Insérer, supprimer une ligne ou une colonne, modifier ses dimensions</li> <li>→ Saisir ou créer une formule simple dans une cellule</li> <li>→ Traiter des données à l'aide d'une feuille de calcul simple (tris, somme, moyenne)</li> <li>→ Créer des graphiques simples à partir de données</li> </ul>
3. Insertion d'éléments		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Insérer une image</li> <li>→ Utiliser la barre d'outil de dessin (ce point sera repris en 10<sup>e</sup> CT)</li> <li>→ Traiter une image à l'aide d'un logiciel dédié (ce point sera repris en 10<sup>e</sup> CT)</li> <li>→ Créer un tableau simple</li> <li>→ Insérer des colonnes, des lignes et des cellules</li> </ul>

## Programme de 9<sup>e</sup> (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
9 <sup>e</sup>	<b>Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...</b>	
<b>III. USAGE D'INTERNET</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit ; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Utilisation d'une adresse courriel personnelle institutionnelle et participation à une plateforme de communication (blog, forum, etc.)	... envoie et reçoit des messages, joint des documents, gère les dossiers de sa boîte de courriels	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Lire, rédiger et transmettre des courriels</li> <li>→ Joindre un fichier à un courriel</li> <li>• Communiquer avec d'autres classes (forum, blog, messagerie, etc.)</li> </ul>
2. Dans le cadre d'un projet défini, navigation et recherches en utilisant les différentes techniques (syntaxe) proposées par les moteurs de recherche	... navigue sur <u>Internet</u> de façon orientée en utilisant des techniques de recherche efficaces	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Taper une adresse Internet dans la barre d'adresse du navigateur</li> <li>→ Utiliser un lien hypertexte entre les sites</li> <li>→ Utiliser un navigateur après avoir identifié les différents boutons de la barre d'outils de navigation</li> </ul>
3. Utilisation d'Internet comme source d'information et évaluation critique de l'information obtenue	... reconnaît la typicité d'un site (informatif, publicitaire, individuel, institutionnel, etc.) pour juger de la pertinence des informations qui s'y trouvent	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Utiliser un moteur de recherche</li> <li>→ Développer des stratégies simples de recherche</li> <li>→ Comparer des informations émanant de sources différentes</li> <li>→ Trier, évaluer, reformuler et synthétiser les informations issues d'Internet</li> </ul>
4. Utilisation d'une plateforme de collaboration	... contribue à l'élaboration des contenus de la plateforme collaborative	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Utiliser educanet2 ou une plateforme équivalente</li> <li>• Participer à la rédaction d'une page Wikipedia</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)

## Programme de 9<sup>e</sup> (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
9 <sup>e</sup>	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>IV. PRÉVENTION ET RESPONSABILITÉ</b>		
Liens FG 32 – Santé et bien-être; FG 35 – Vie de la classe et de l'école; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail		
1. Application des règles de sécurité sur ses données personnelles et celles de ses pairs (problème de forum, blog, chat, etc.) en se sensibilisant aux types de sollicitations (questionnaires, lettre d'information, e-commerce)	... lorsqu'il transmet ses identifiants électroniques (numéro de portable, adresse courriel, etc.) ou ceux de ses pairs, le fait de façon responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Connaître et respecter la charte d'utilisation d'Internet (les parents sont associés à l'application de la charte)</li> <li>→ Protéger sa personne et ses données</li> <li>→ S'assurer que la navigation sur Internet est sécurisée (pare-feu, filtres, ressource numérique de contrôle parental)</li> </ul>
2. Prise en compte des lois en vigueur dans le domaine de la publication, de l'usage d'Internet, de la communication et du plagiat	... respecte les lois en vigueur dans le domaine de la publication, de l'usage d'Internet et de la communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique</li> <li>→ Vérifier les droits d'utilisation d'un document avant de le publier</li> </ul>
3. Sensibilisation aux notions d' <i>Open Source</i> et de logiciel libre	... respecte formellement le droit d'auteur et de l'image, cite ses sources	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Identifier et citer les sources</li> <li>→ Participer à une réflexion sur le piratage et ses conséquences</li> <li>→ Respecter les directives en matière de droit d'auteur</li> </ul>
4. Application des notions liées au droit d'auteur		
5. Réflexion au sujet des abus possibles (dépendance, harcèlement, exclusion, etc.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Adopter une attitude responsable vis-à-vis des dangers d'Internet</li> <li>→ Échanger avec les autres sur des pratiques communes</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)

## Programme de 9<sup>e</sup> (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
9 <sup>e</sup>	<b>Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...</b>	
<b>V. PRODUCTIONS INFORMATIQUES</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit; FG 34 – Projets collectifs; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Recours aux moyens audiovisuels et informatiques adaptés à la tâche à effectuer jusqu'à la production finale (impression de documents illustrés, de séquences filmées, de documents sonores, etc.)	... produit un document cohérent en recourant aux appareils audiovisuels et informatiques adaptés à la tâche projetée	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Confectionner un document intégrant du texte et des images au service d'un thème ou d'une autre discipline</li> <li>• Créer des graphiques à partir de tableaux de données (Mathématiques, Physique, Biologie)</li> </ul>
2. Choix du support et production de réalisations médiatiques selon le travail projeté en utilisant la <u>grammaire de l'image</u> et les principales règles d'ergonomie et de lisibilité	... réalise des productions médiatiques selon les règles des différents supports	<p>→ Créer un diaporama simple à partir de textes et d'images fixes (ce point sera repris en 10<sup>e</sup> CT)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Confectionner un roman-photo</li> <li>• S'initier au montage vidéo</li> </ul>
3. Élaboration (individuellement ou en groupe) d'une publication <u>Internet</u> en tenant compte du contenu, de la mise en forme des pages et de l'architecture du site		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un blog ou un site Web en s'informant du travail fait dans une autre discipline pour cibler ou actualiser les contenus des pages</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)



## Programme de 10<sup>e</sup> CT

Le programme de 10<sup>e</sup> CT approfondit les compétences développées en 9<sup>e</sup> année telles que la maîtrise de logiciels de bureautique, la navigation sur Internet, la dactylographie ou la gestion des fichiers et en développe de nouvelles pour permettre une utilisation raisonnée d'outils efficaces et systématiquement au service d'une réalisation concrète (dossier, tableau, diaporama, etc.). Les élèves prennent ainsi conscience des apprentissages nécessaires à la bonne maîtrise des outils informatiques et audiovisuels en vue d'une utilisation au service de la communication.

Ce programme n'impose pas de chronologie dans la progression des apprentissages car les segments *Mise en forme* et *Réalisations informatiques* se répondent tandis qu'*Usage d'Internet* ou *Prévention et responsabilité* peuvent être déclinés comme un fil conducteur sur toute l'année. Des balises temporelles sont cependant proposées afin de mieux définir l'importance respective des différentes parties, selon le modèle suivant :

- Mise en forme: 24-28 périodes
- Usage d'Internet: 8-12 périodes
- Prévention et responsabilité: 4-8 périodes
- Réalisations informatiques: 14-18 périodes

## Programme de 10<sup>e</sup> CT (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
10 <sup>e</sup> CT	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>I. MISE EN FORME</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Formatage de caractères, de paragraphes et de pages	...tape un texte personnel de manière autonome, en respectant les conventions de lisibilité (espaces, mise en page, etc.) et d'orthographe, (notamment par l'utilisation du correcteur orthographique)	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Appliquer une police, une taille et un style à un texte</li> <li>→ Modifier la casse</li> <li>→ Centrer, justifier, aligner à gauche ou à droite tout ou partie d'une page</li> <li>→ Modifier les interlignes, les retraits et les espacements</li> <li>→ Utiliser les taquets et la touche de tabulation</li> <li>→ Utiliser une liste à puces</li> <li>→ Insérer une zone de texte</li> <li>→ Insérer des colonnes, définir l'espacement et placer un trait de séparation</li> <li>→ Insérer des sauts de colonnes</li> <li>→ Modifier les marges d'une page</li> <li>→ Insérer une bordure autour d'un paragraphe, d'une image ou d'une page en définissant son style</li> <li>→ Insérer des sauts de page</li> <li>→ Insérer des formes automatiques</li> <li>→ Reproduire un formatage</li> <li>→ Définir le format d'impression, visualiser et imprimer un document (pages par feuille, mode économique, etc.)</li> <li>→ Enregistrer un document sous un autre nom dans un dossier</li> <li>→ Exporter un document au format PDF</li> <li>→ Apporter des modifications à un texte: ajout, suppression, déplacement et insertion</li> <li>→ Utiliser les fonctions Couper, Copier, Coller et Glisser-déposer</li> <li>→ Insérer des champs (numéro de page, date, nom de fichier, chemin, etc.) dans l'en-tête et le pied de page</li> <li>→ Insérer des caractères spéciaux</li> <li>→ Utiliser la barre d'outil de dessin</li> <li>→ Insérer un lien hypertexte</li> <li>→ Utiliser un vérificateur orthographique et grammatical</li> </ul>
2. Insertion d'images		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Insérer une image (disposition, alignement, ancrage, adaptation du texte, insertion d'une légende, d'une source, d'un lien, etc.)</li> <li>→ Réduire la taille d'une image en vue de l'intégrer dans un document ou de l'envoyer par courriel</li> <li>→ Habiller, encadrer une image</li> </ul>
3. Insertion de tableaux		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Insérer, élaborer et formater un tableau</li> <li>→ Modifier la hauteur des lignes et la largeur des colonnes,</li> <li>→ Ajouter des lignes et des colonnes</li> <li>→ Fusionner ou scinder des cellules</li> <li>→ Insérer du texte dans des cellules</li> <li>→ Centrer le texte horizontalement et verticalement dans une cellule</li> <li>→ Modifier l'orientation du texte dans une cellule</li> <li>→ Modifier la couleur de l'arrière-plan dans une cellule</li> <li>→ Insérer une image dans une cellule</li> </ul>

## Programme de 10<sup>e</sup> CT (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
10 <sup>e</sup> CT	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>II. USAGE D'INTERNET</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Utilisation d'une adresse courriel personnelle institutionnelle et participation à une plateforme de communication (blog, forum, etc.)	... envoie et reçoit des messages, joint des documents, gère les dossiers de sa boîte de courriels	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Lire, rédiger et transmettre des courriels</li> <li>→ Gérer un carnet d'adresse personnel</li> <li>→ Envoyer un courriel à plusieurs destinataires à l'aide d'une liste de contacts</li> <li>→ Compresser un dossier et le joindre à un courriel</li> <li>→ Favoriser les différentes occasions de communiquer avec d'autres classes à l'aide de forum, blog, messagerie, chat</li> </ul>
2. Dans le cadre d'un projet défini, navigation et recherches en utilisant les différentes techniques (syntaxe) proposées par les moteurs de recherche	... navigue sur Internet de façon orientée en utilisant des techniques de recherche efficaces	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Utiliser un navigateur à l'aide des différents boutons de la barre d'outils de navigation</li> <li>→ Utiliser les marques-pages</li> <li>→ Copier les éléments d'une page Web et les coller dans un traitement de texte ou dans un éditeur de pages Web</li> </ul>
3. Utilisation d'Internet comme source d'information et évaluation critique de l'information obtenue	... reconnaît la typicité d'un site (informatif, publicitaire, individuel, institutionnel, etc.) pour juger de la pertinence des informations qui s'y trouvent	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Comparer des informations émanant de sources différentes</li> <li>→ Trier, évaluer, reformuler et synthétiser les informations issues d'Internet</li> <li>→ Distinguer la publicité et les réponses dans la page d'un moteur de recherche</li> <li>→ Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement</li> </ul>
4. Utilisation d'une plateforme de collaboration	... contribue à l'élaboration des contenus de la plateforme collaborative	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles</li> <li>→ Identifier les différentes parties d'une plateforme de communication</li> <li>→ Ajouter une contribution</li> </ul>

## Programme de 10<sup>e</sup> CT (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
10 <sup>e</sup> CT	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>III. PRÉVENTION ET RESPONSABILITÉ</b>		
Liens FG 32 – Santé et bien-être; FG 35 – Vie de la classe et de l'école; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail		
1. Application des règles de sécurité sur ses données personnelles et celles de ses pairs (problème de forum, blog, chat,...) en se sensibilisant aux types de sollicitations (questionnaires, lettre d'information, e-commerce,...)	... lorsqu'il transmet ses identifiants électroniques (numéro de portable, adresse courriel, etc.) ou ceux de ses pairs, le fait de façon responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Connaître et respecter la charte d'utilisation d'Internet</li> <li>→ Protéger sa personne et ses données</li> <li>→ S'assurer que la navigation sur Internet est sécurisée (pare-feu, filtres, ressource numérique de contrôle parental)</li> </ul>
2. Prise en compte des lois en vigueur dans le domaine de la publication, de l'usage d'Internet, de la communication et du plagiat	... respecte les lois en vigueur dans le domaine de la publication, de l'usage d'Internet et de la communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique</li> <li>→ Vérifier les droits d'utilisation d'un document avant de le publier</li> </ul>
3. Sensibilisation aux notions d'Open Source et de logiciel libre	... respecte formellement le droit d'auteur et de l'image, cite ses sources	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Identifier et citer les sources</li> <li>→ Participer à une réflexion sur le piratage et ses conséquences</li> </ul>
4. Application des notions liées au droit d'auteur		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Respecter les directives en matière de droit d'auteur</li> </ul>
5. Réflexion au sujet des abus possibles (dépendance, harcèlement, exclusion, etc.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Adopter une attitude responsable vis-à-vis des dangers d'Internet</li> <li>→ Échanger avec les autres sur des pratiques communes</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)

## Programme de 10<sup>e</sup> CT (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
10 <sup>e</sup> CT	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>IV. PRODUCTIONS INFORMATIQUES</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit; FG 34 – Projets collectifs; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Recours aux moyens audiovisuels et informatiques adaptés à la tâche à effectuer jusqu'à la production finale (documents illustrés, séquences filmées, documents sonores,...)	... produit un document cohérent en recourant aux appareils audiovisuels et informatiques adaptés à la tâche projetée	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Élaborer un projet en lien avec une autre discipline (Mathématiques, Physique, Biologie, etc.) en utilisant les logiciels adaptés</li> <li>→ Saisir, mettre en forme des données dans une feuille de calcul et les traiter (tri, somme, moyenne)</li> <li>• Traiter une image à l'aide d'un logiciel dédié</li> <li>• Confectionner un montage photographique à thème pour un panneau d'exposition</li> <li>• Créer un roman-photo</li> <li>• Créer un document multimédia à partir de textes, d'images fixes, de vidéos ou de sons.</li> <li>• Initiation à la programmation</li> </ul>
2. Présentation assistée	... réalise des productions médiatiques selon les règles des différents supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Créer, dupliquer ou insérer une diapositive</li> <li>→ Utiliser les modèles de présentation (pages maîtresses)</li> <li>→ Modifier l'arrière-plan d'une diapositive</li> <li>→ Insérer une image dans une diapositive comme arrière-plan</li> <li>→ Insérer et modifier une zone de texte dans une diapositive</li> <li>→ Utiliser la barre de dessin pour ajouter une forme, une flèche, une légende, un <i>fontwork</i> et une image fixe ou animée</li> <li>→ Insérer et modifier du texte dans une légende</li> <li>→ À l'aide des animations personnalisées, animer une zone de texte, une image ou une diapositive</li> <li>→ Insérer des interactions entre les diapositives</li> <li>→ Insérer des transitions (balayage, roue, coin, stores, etc.) et décider du mode de passage à la diapositive suivante (temps, au clic)</li> <li>→ Ajouter des liens hypertextes</li> </ul>
3. Élaboration (individuellement ou en groupe) d'une publication <u>Internet</u> en tenant compte du contenu, de la mise en forme des pages et de l'architecture du site		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un blog, un site web en s'informant du travail fait dans les autres disciplines pour cibler ou actualiser les contenus des pages et proposer des collaborations interdisciplinaires</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)

## Programme de 11<sup>e</sup> CT

Le programme de 11<sup>e</sup> CT permet de stabiliser la maîtrise des outils (traitement de texte, présentation, Internet, dactylographie...) dans des situations d'apprentissage plus larges et complexes qu'en 9<sup>e</sup> et en 10<sup>e</sup>. Dans ce sens, les finalités de cet enseignement des technologies correspond au besoin d'outiller les élèves dans leur parcours scolaire puis dans leur formation après le cycle d'orientation. De plus, cet enseignement affirme son importance dans une société où les technologies évoluent rapidement et deviennent incontournables à tout moment du quotidien.

Ce programme n'impose pas de chronologie dans la progression des apprentissages car les segments *Mise en forme* et *Réalisations informatiques* se répondent tandis qu'*Usage d'Internet* comme *Prévention et responsabilité* peuvent être déclinés comme un fil conducteur sur toute l'année. Des balises temporelles sont cependant proposées afin de mieux définir l'importance respective des différentes parties, selon le modèle suivant :

- Mise en forme : 20-24 périodes
- Usage d'Internet : 8-12 périodes
- Prévention et responsabilité : 4-8 périodes
- Réalisations informatiques : 18-22 périodes

## Programme de 11<sup>e</sup> CT (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
11 <sup>e</sup> CT	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>I. MISE EN FORME</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit; Liens FG 33 – Choix et projets personnels; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Formatage de caractères, de paragraphes et de pages	<p>...tape un texte personnel de manière autonome, en respectant les conventions de lisibilité (espaces, mise en page, etc.) et d'orthographe, (notamment par l'utilisation du correcteur orthographique)</p> <p>...en collaboration avec le maître d'IOSP, met en page une lettre de candidature</p> <p>...en collaboration avec le maître d'IOSP, met en page un C.V.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Appliquer une police, une taille et un style à un texte</li> <li>→ Appliquer les normes de ponctuation à un texte, à une lettre de candidature ou à curriculum vitae</li> <li>→ Insérer des caractères spéciaux</li> <li>→ Utiliser un vérificateur orthographique et grammatical</li> <li>→ Modifier les interlignes, les retraits et les espacements</li> <li>→ Utiliser les taquets et la touche de tabulation</li> <li>→ Utiliser différents types de taquets et points de suite</li> <li>→ Utiliser une liste à puces, modifier la position des puces et l'espacement des puces et du texte</li> <li>→ Utiliser des caractères spéciaux</li> <li>→ Centrer, justifier, aligner à gauche ou à droite tout ou partie d'une page</li> <li>→ Insérer des colonnes, définir l'espacement et placer un trait de séparation</li> <li>→ Insérer des sauts de colonnes</li> <li>→ Modifier les marges d'une page</li> <li>→ Insérer une bordure autour d'un paragraphe, d'une image ou d'une page en définissant son style</li> <li>→ Régler les marges pour la mise en page d'une lettre</li> <li>→ Insérer les différents sauts (renvoi à la ligne, saut de page et de colonnes)</li> <li>→ Définir le format d'impression, visualiser et imprimer un document (pages par feuille, mode économique, etc.)</li> <li>→ Exporter un document au format PDF</li> <li>→ Insérer des sections</li> <li>→ Insérer des formes automatiques</li> <li>→ Utiliser la barre de dessin</li> <li>→ Reproduire le formatage d'un texte, d'une lettre ou d'un curriculum vitae</li> <li>→ Harmoniser la mise en forme d'un texte, d'une lettre ou d'un curriculum vitae</li> </ul>
2. Insertion d'images		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Scanner une image</li> <li>→ Enregistrer une image depuis un appareil photo ou depuis Internet</li> <li>→ Modifier une image</li> <li>→ Réduire la taille d'une image en vue de l'intégrer dans un document ou de l'envoyer par courriel</li> <li>→ Insérer une image (disposition, alignement, ancrage, adaptation du texte, insertion d'une légende, d'une source, d'un lien, etc.)</li> <li>→ Habiller, encadrer une image</li> </ul>
3. Insertion de tableaux		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Insérer, élaborer et formater un tableau</li> <li>→ Modifier la hauteur des lignes et la largeur des colonnes</li> <li>→ Insérer un trait de séparation, insérer un saut de colonne</li> <li>→ Ajouter des lignes et des colonnes</li> <li>→ Fusionner ou scinder des cellules</li> <li>→ Modifier l'orientation du texte dans une cellule</li> </ul>

## Programme de 11<sup>e</sup> CT (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
11 <sup>e</sup> CT	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>II. USAGE D'INTERNET</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit; Liens FG 33 – Choix et projets personnels; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Utilisation d'une adresse courriel personnelle institutionnelle et participation à une plateforme de communication (blog, forum, etc.)	... envoie et reçoit des messages, joint des documents, gère les dossiers de sa boîte de courriels	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Lire, rédiger et transmettre des courriels</li> <li>→ Rédiger un courriel administratif</li> <li>→ Gérer un carnet d'adresse personnel</li> <li>→ Envoyer un courriel à plusieurs destinataires à l'aide d'une liste de contacts</li> <li>→ Compresser un dossier et le joindre à un courriel</li> </ul>
2. Dans le cadre d'un projet défini, navigation et recherches en utilisant les différentes techniques (syntaxe) proposées par les moteurs de recherche	... navigue sur <u>Internet</u> de façon orientée en utilisant des techniques de recherche efficaces	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Utiliser un navigateur à l'aide des différents boutons de la barre d'outils de navigation</li> <li>→ Utiliser les marques-pages</li> <li>→ Choisir les mots-clés adéquats en fonction d'une recherche</li> <li>→ Distinguer les différentes parties d'un site en vue de recueillir une information précise (contact, règles de postulation, etc.)</li> </ul>
3. Utilisation d'Internet comme source d'information et évaluation critique de l'information obtenue	... reconnaît la typicité d'un site (informatif, publicitaire, individuel, institutionnel, etc.) pour juger de la pertinence des informations qui s'y trouvent	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Trier, évaluer, reformuler et synthétiser les informations issues d'Internet</li> <li>→ Distinguer la publicité et les réponses dans la page d'un moteur de recherche</li> <li>→ Faire preuve d'esprit critique face à l'information et à son traitement</li> <li>→ Distinguer information et opinion</li> </ul>
4. Utilisation d'une plateforme de collaboration	... contribue à l'élaboration des contenus de la plateforme collaborative	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Participer à des travaux collaboratifs en connaissant les enjeux et en respectant les règles</li> <li>→ Identifier les différentes parties d'une plateforme de communication</li> <li>→ Ajouter une contribution</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)



## Programme de 11<sup>e</sup> CT (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
11 <sup>e</sup> CT	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>III. PRÉVENTION ET RESPONSABILITÉ</b>		
Liens FG 32 – Santé et bien-être; Liens FG 35 – Vie de la classe et de l'école; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail		
1. Application des règles de sécurité sur ses données personnelles et celles de ses pairs (problème de forum, blog, chat, etc.) en se sensibilisant aux types de sollicitations (questionnaires, lettre d'information, e-commerce, etc.)	... lorsqu'il transmet ses identifiants électroniques (numéro de portable, adresse courriel, etc.) ou ceux de ses pairs, le fait de façon responsable	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Connaître et respecter la charte d'utilisation d'Internet</li> <li>→ Protéger sa personne et ses données</li> <li>→ S'assurer que la navigation sur Internet est sécurisée (pare-feu, filtres, ressource numérique de contrôle parental)</li> </ul>
2. Prise en compte des lois en vigueur dans le domaine de la publication, de l'usage d'Internet, de la communication et du plagiat	... respecte les lois en vigueur dans le domaine de la publication, de l'usage d'Internet et de la communication	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Respecter les règles élémentaires du droit relatif à sa pratique</li> <li>→ Vérifier les droits d'utilisation d'un document avant de le publier</li> </ul>
3. Sensibilisation aux notions d' <i>Open Source</i> et de <i>logiciel</i> libre	... respecte formellement le droit d'auteur et de l'image, cite ses sources	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Identifier et citer les sources</li> <li>→ Respecter les directives en matière de droit d'auteur</li> </ul>
4. Application des notions liées au droit d'auteur		
5. Réflexion au sujet des abus possibles (dépendance, harcèlement, exclusion, etc.)		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Adopter une attitude responsable vis-à-vis des dangers d'Internet</li> <li>→ Échanger avec les autres sur des pratiques communes</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)

## Programme de 11<sup>e</sup> CT (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
11 <sup>e</sup> CT	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>IV. PRODUCTIONS INFORMATIQUES</b>		
Liens L1 32 – Production de l'écrit; Liens FG 33 – Choix et projets personnels; FG 34 – Projets collectifs; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
1. Recours aux moyens audiovisuels et informatiques adaptés à la tâche à effectuer jusqu'à la production finale	... produit un document cohérent en recourant aux appareils audiovisuels et informatiques adaptés à la tâche projetée	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Élaborer un projet en lien avec une autre discipline (Mathématiques, Physique, Biologie, etc.) en utilisant les logiciels adaptés</li> <li>• En collaboration avec l'enseignant de mathématiques, s'initier au dessin vectoriel</li> <li>• En collaboration avec l'enseignant de Médias et images, réaliser un reportage vidéo ou un court-métrage de fiction</li> <li>• En collaboration avec l'enseignant de Médias et images, créer un roman-photo</li> <li>• Confectionner un montage photographique à thème pour un panneau d'exposition</li> <li>• Réaliser un montage vidéo</li> <li>• En collaboration avec l'enseignant de Français, mettre en page un journal</li> <li>• Initiation à la robotique</li> <li>• Initiation à la programmation</li> </ul>
2. Présentation assistée	... réalise des productions médiatiques selon les règles des différents supports	<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Créer, dupliquer ou insérer une diapositive</li> <li>→ Ajouter du texte, des tableaux, des images et des graphiques, un arrière-plan</li> <li>→ Utiliser les modèles de présentation (pages maîtresses) disponibles dans le logiciel</li> <li>→ Utiliser une liste à puces</li> <li>→ Insérer un pied de page</li> <li>→ Dupliquer une diapositive</li> <li>→ Ajouter des transitions simples entre les diapositives</li> <li>→ Ajouter des animations simples</li> <li>→ Ajouter des liens hypertextes</li> <li>→ Harmoniser les styles de texte, les transitions et les couleurs</li> <li>→ Utilisation des masques</li> <li>→ Insertion d'images, de sons et de films</li> </ul>
3. Élaboration (individuellement ou en groupe) d'une publication <u>Internet</u> en tenant compte du contenu, de la mise en forme des pages et de l'architecture du site		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un blog, un site web en s'informant du travail fait dans les autres disciplines pour cibler ou actualiser les contenus des pages et proposer des collaborations interdisciplinaires</li> </ul>

## Programme de 11<sup>e</sup>

Les Médias et images s'inscrivent dans la continuité de l'Informatique qui permet l'apprentissage des outils informatiques et multimédias, mais ils se distinguent par la découverte des différents médias et de leur rapport au monde, l'interprétation et la production de messages.

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
11 <sup>e</sup>	<b>Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...</b>	
<b>I. DÉFINITIONS ET TYPOLOGIE</b>		
Liens FG 33 – Choix et projets personnels ; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
Étude de productions médiatiques à l'aide d'outils d'analyse du message et du support (stéréotype, portée sociale du message, grammaire de l'image et du son, aspect subliminal, points forts et limites du support...)	... recherche des productions médiatiques ciblées de façon autonome (Internet, bibliothèque, etc.) et identifie les différents médias (presse, radio, télévision, cinéma, site Web) et leurs spécificités	<p>→ Définir le message dans le contexte de l'information et le comparer à son utilisation dans un contexte artistique ou politique</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Mettre à disposition et utiliser divers médias (journaux, sites d'informations, vidéos, cinéma...)</li> <li>• Comparer des sujets identiques traités par des médias différents (presse, radio, film de fiction, reportage, documentaire)</li> <li>• Comparer les mises en forme exigées par les différents médias</li> <li>• Produire des messages par des médias différents</li> </ul> <p>→ Comprendre que l'histoire des médias dépend de l'évolution des techniques (invention de l'imprimerie, du cinéma, de la radio, de la TV, d'Internet)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Participer à la Semaine des médias ou à d'autres animations liées aux médias</li> </ul>
Analyse de différents éléments entrant dans la composition d'un message médiatique (texte, <u>hypertexte</u> , image fixe, image en mouvement, animation <u>interactive</u> , son...)		<p>→ Distinguer les composantes d'un message (texte, image, son... ) et étudier leurs rapports de sens</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Produire des messages intégrant plusieurs composantes</li> <li>• Produire des messages dont on modifie l'un des éléments pour produire des effets de sens</li> <li>• Étudier la composition de la première page d'un journal</li> <li>• Étudier le générique d'un film</li> </ul>
Analyse d'éléments inhérents à la composition d'une image fixe ou en mouvement ( <u>cadrage</u> , couleur, lumière, <u>profondeur de champ</u> , rythme, mouvement, <u>champ/hors champ</u> , <u>plans</u> , <u>mise en scène</u> , etc.) et du rapport entre l'image et le son	... compare les différents éléments de deux images (cadrage, couleurs, lumière, rythme, plans, champ/hors champ et mise en scène)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Différencier les plans selon l'échelle des plans, les angles de vues, les mouvements de caméra et les types d'enchaînements (montage)</li> <li>• Décomposer la bande-son en identifiant les types de sons (paroles, bruits, musique)</li> </ul> <p>→ Caractériser le mixage et ses effets</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analyser une image ou un extrait de film grâce une grille de lecture</li> <li>• Observer les effets conjugués du son et de l'image : influence réciproque, phénomène d'amplification, de dramatisation, d'inadéquation, etc.</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)

## Programme de 11<sup>e</sup> (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
11 <sup>e</sup>	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>II. IMAGES, MÉDIAS ET RÉALITÉ</b>		
Liens FG 33 – Choix et projets personnels; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
Analyse du rapport entre l'image et la réalité		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Mettre l'élève en situation de constater que la perception de la réalité dépend du point de vue</li> <li>• Comparer différentes représentations de la réalité, analyser leurs spécificités (symbole, plan, dessin, photo, film, image de synthèse, réalité virtuelle, etc.)</li> <li>• Comparer des prises de vue différentes du même objet</li> <li>• Comparer la description d'un même événement dans divers médias (presse, radio, film de fiction, documentaire)</li> <li>• Repérer les stéréotypes dans différents médias et s'interroger sur leur influence sur la société (représentation du corps dans la publicité, représentation des femmes, des jeunes, etc.)</li> <li>• Repérer les procédés de trucage ou de déformation du son et de l'image dans la publicité ou dans un film</li> <li>→ Identifier les dimensions informative et artistique du cinéma (fiction/documentaire)</li> <li>→ Analyser l'illusion de réalité dans les jeux vidéo ou la réalité virtuelle</li> </ul>
Réflexion sur la traçabilité de l'information (agences de presse, sources...) et acquisition des instruments pour mesurer la fiabilité des sources.		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Aider les élèves à évaluer la fiabilité de l'information de manière critique (valeur de la source, recoupements...)</li> <li>• Repérer les sources dans des messages provenant de médias divers</li> <li>• Comparer des informations émanant de sources différentes</li> <li>→ Différencier information et propagande, information et incitation, information et désinformation</li> </ul>
Reconnaissance des différences dans le traitement de l'information selon le média (entre médias du même type ou entre <u>médias</u> de types différents) et analyse de leur pertinence (choc des photos, choix du titre...)		<ul style="list-style-type: none"> <li>→ Identifier le dit et le non-dit dans différents médias</li> <li>• Reconnaître le champ et le hors-champ dans l'image</li> <li>• Observer les délais de réflexion et de production propres à la presse écrite ou audiovisuelle (quotidiens, hebdomadaires, mensuels)</li> <li>• Comparer la quantité et la qualité des informations selon les médias</li> <li>• Observer la mise en scène de l'information (télévision, cinéma, radio)</li> <li>→ Identifier les problèmes éthiques liés à la production médiatique</li> </ul>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)

## Programme de 11<sup>e</sup> (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
11 <sup>e</sup>	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>III. IDENTIFICATION ET INTERPRÉTATION DES MESSAGES</b>		
Liens FG 33 – Choix et projets personnels ; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
<p>Analyse des intentions d'un message en tenant compte du contexte de communication</p> <p>Prise en compte des quatre questions de base de tout acte de communication : pourquoi? à qui? quoi? comment?</p>	... détermine l'origine et les intentions d'un message	<p>→ Découvrir qu'un message devrait répondre aux questions : de qui? à qui? quand? où? quoi? comment? pourquoi?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Comparer des messages construits différemment selon ses destinataires</li> </ul> <p>→ Étudier des campagnes publicitaires</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer information, commentaire, opinion personnelle et propagande</li> <li>• Reconnaître les intentions de l'auteur d'une production médiatique (film, presse...)</li> <li>• Dégager dans un film les significations produites par les formes et les choix artistiques du réalisateur ou de la réalisatrice</li> <li>• Identifier les éléments constitutifs d'un genre ou d'un mouvement cinématographique</li> </ul>
<p>Décodage des intentions latentes d'un message (commerciales, politiques...) et interprétation du message</p>	... porte une analyse personnelle étayée sur des représentations (images) et des productions médiatiques en général	<p>→ Analyser la notion de cible (ex. : public cible en publicité)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repérer les procédés utilisés dans les images et les médias pour faire réagir un public et sensibiliser les élèves aux questions d'éthique</li> <li>• Transformer un message en fonction d'une nouvelle cible</li> <li>• Identifier les intentions explicites et implicites dans un message publicitaire</li> </ul> <p>→ Découvrir la place et l'importance prise par les annonceurs (quantité et genre de publicité en fonction du type de journal, de magazine, de chaîne de radio ou de télévision)</p> <p>→ Découvrir les enjeux économiques, culturels et politiques des médias (financement, taux d'écoute, tirage, audimat, sondage, production, tranche horaire, statut du journaliste, etc.)</p>
<p>Évaluation critique de l'information</p>	... reconnaît la typicité d'un média et juge de la pertinence des informations qui s'y trouvent	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Distinguer les articles de presse où l'on cherche à informer, à prendre position (éditorial), à donner son avis (lettre au lecteur), à influencer le lecteur (encart publicitaire ou propagande)</li> <li>• Interpréter le discours dans une production filmique ou photographique</li> <li>• Analyser de manière critique une production médiatique en période de crise ou de conflit pour mettre en évidence les enjeux de pouvoir que représentent les médias</li> <li>• Comparer et critiquer différentes publications produites lors de campagnes électorales ou de votations</li> <li>• Échanger et communiquer avec les autres sur leurs pratiques communes (forum, blog, messagerie, chat, presse, TV, cinéma) dans un esprit critique</li> </ul>

## Programme de 11<sup>e</sup> (suite)

Apprentissages	Attentes fondamentales	Indications pédagogiques
11 <sup>e</sup>	Au cours, mais au plus tard à la fin de l'année, l'élève...	
<b>IV. RÉALISATIONS MÉDIATIQUES</b>		
Liens FG 33 – Choix et projets personnels; CT – Stratégies d'apprentissage – Gestion d'une tâche – Acquisition de méthodes de travail – Développement d'une méthode heuristique		
Choix du support et production de réalisations médiatiques selon le travail projeté en utilisant la <u>grammaire de l'image</u> et les principales règles d'ergonomie et de lisibilité	... réalise des productions médiatiques selon les règles des différents supports	<p>→ Préparer les élèves à l'enregistrement du son et de l'image en vue d'un travail personnel ou de groupe intégrant plusieurs moyens de communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Réaliser un reportage ou une interview à l'aide d'un enregistreur sonore</li> <li>• Utiliser un appareil photo (reportage, roman-photo...) ou un caméscope (reportage, fiction, concours vidéo) en étant attentif au point de vue de la caméra, au cadrage</li> <li>• Réaliser un diaporama accompagné d'un commentaire sonore</li> <li>• Confectionner un montage photographique à thème pour un panneau d'exposition</li> <li>• Créer un roman-photo</li> <li>• Réaliser un montage vidéo</li> <li>• Réaliser un reportage vidéo ou un court-métrage de fiction en opérant des choix relatifs aux différentes formes des images, des sons et de leur montage, pour parvenir à une cohérence narrative et esthétique, adaptée à la thématique</li> <li>• Créer un document multimédia à partir d'images scannées, de traitement de texte et de bande sonore</li> <li>• Participer à la réalisation d'un journal (écrit, radio, fax)</li> </ul>
Élaboration (individuellement ou en groupe) d'une publication <u>Internet</u> en tenant compte du contenu, de la mise en forme des pages et de l'architecture du site	... produit un travail personnel ou de groupe qui utilise un ou plusieurs de ces moyens	<p>→ Initier les élèves à la communication à l'aide de moyens informatiques (fax, messageries, Internet...)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Créer un blog, un site Web en s'informant du travail fait dans les autres disciplines pour cibler ou actualiser les contenus des pages et proposer des collaborations interdisciplinaires <i>cf. <a href="http://www.jeunesetmedias.ch">www.jeunesetmedias.ch</a></i></li> </ul>
Application des notions liées au droit d'auteur	... respecte formellement le droit d'auteur et de l'image, cite ses sources	<p>→ Rendre les élèves attentifs aux directives en matière de protection des données personnelles et de droit d'auteur</p> <p>→ Mener une réflexion sur le piratage et sur ses conséquences <i>cf. <a href="http://www.droit.educaguides.ch">www.droit.educaguides.ch</a> et <a href="http://www.grocedop.ch">www.grocedop.ch</a></i></p>

Soulignement: cf. définition selon le PER, Cycle 3, Capacités transversales – Formation générale, pp. 62-63 (lexique)