

Document d'information destiné
aux parents des élèves du cycle d'orientation

Section CT 10^e-11^e Communication et technologie

Mis à jour en 2018

La section Communication et technologie (CT) privilégie l'apprentissage de la communication orale et écrite en français et la maîtrise des outils informatiques. Les élèves développent des connaissances et des compétences pratiques (gestion des dossiers et des fichiers, production de documents, etc.) et se forment à une utilisation citoyenne d'Internet.

En 11^e, une période supplémentaire d'information et orientation scolaires et professionnelles (IOSP) renforce la formation des élèves auxquels un travail en référence avec les apprentissages de la communication orale et de l'utilisation de l'ordinateur est demandé au 2^e trimestre de l'année scolaire, touchant aux réalités du monde professionnel.

Disciplines spécifiques à la section :

En 10^e :

- Expression orale (1 période)
- Informatique (2 périodes)

En 11^e :

- Expression orale (1 période)
- Informatique (2 périodes)
- IOSP et travail personnel (1 période)



REPUBLIQUE ET CANTON DE GENEVE
Département de l'instruction publique, de la formation et de la jeunesse
Direction générale de l'enseignement obligatoire

Service enseignement et évaluation



Expression orale

Le cours d'Expression orale prépare l'élève à faire face aux situations de communication complexes rencontrées dans la vie sociale et scolaire, ainsi que dans le monde professionnel. L'élève doit acquérir des références culturelles et développer des pratiques langagières, orales et écrites, répondant à des situations et des projets de communication divers, dont en 11^e l'entretien de candidature.

Le programme cantonal Expression orale est accessible sur le site Disciplines CO (<http://edu.ge.ch/co>).

Informatique

En 10^e et 11^e années, l'enseignement de l'Informatique – ordinateur, son, images – répond au besoin d'outiller les élèves de moyens de communication et de compétences utiles d'abord pour un parcours scolaire (en particulier, en 11^e année, la mise en forme d'un CV et d'une lettre de motivation) ensuite pour leur formation après le cycle d'orientation et, enfin, pour prendre leur place dans une société où les technologies évoluent rapidement et deviennent incontournables à tout moment du quotidien.

Les élèves apprennent une utilisation raisonnée, systématiquement au service d'outils efficaces (dossiers, tableaux, diaporamas, etc.), prennent conscience des apprentissages nécessaires à une bonne compréhension de l'informatique afin d'en faire un instrument au service de la communication et maîtrisé dans son fonctionnement et son utilité.

Le programme cantonal MITIC : Informatique/Médias et images (MI) est accessible sur le site Disciplines CO (<http://edu.ge.ch/co>).

IOSP et travail personnel

En 11^e année, une période spécifique supplémentaire d'IOSP permet le développement d'un travail personnel scolaire concret sur le thème de l'orientation professionnelle. Ce cours donne lieu à un travail différencié en lien avec l'évolution des constructions du projet des élèves et de la préparation d'un CV, d'une lettre de motivation et d'un entretien de candidature (en lien avec les enseignements d'Expression orale et d'Informatique). Il permet de renforcer les compétences nécessaires aux élèves en fin de scolarité obligatoire (exploration concrète du métier, recherche de stage, lettre de candidature, *curriculum vitae*, etc.).

Le programme cantonal Information et orientation scolaires et professionnelles (IOSP) est accessible sur le site Disciplines CO (<http://edu.ge.ch/co>).

Évaluation

La quatrième note principale de la section CT est composée pour moitié de la note trimestrielle d'Informatique et pour moitié de la note trimestrielle d'Expression orale.

En 11^e année, la préparation d'un CV et d'une lettre de motivation, ainsi que la simulation d'un entretien de candidature donnent lieu à une note d'EVACOM qui concrétise les apprentissages spécifiques à la section CT (Expression orale, Informatique et IOSP). Un document spécifiant les buts et les modalités de ce travail est remis aux élèves en début d'année scolaire afin qu'ils puissent réaliser les tâches qui entrent dans ce travail personnel. Ce document est accessible sur le site Disciplines CO (<http://edu.ge.ch/co>).

Expression orale 10^e-11^e CT

Acceptation de soi dans le regard d'autrui	Appliquer le principe de réciprocité et de respect d'autrui dans l'échange Différencier l'être et le paraître Affirmer sa présence face au groupe, en observant les règles élémentaires de la communication Reconnaître l'impact de sa présentation dans la relation de communication
Travail du regard et du point de vue	Exprimer des sentiments par le regard et par le geste Créer des objets, ou des espaces imaginaires et établir un rapport sensible avec ceux-ci
Construction des discours	Différencier dans l'énonciation l'aspect objectif du point de vue subjectif Alimenter les récits par l'apport de détails, d'ornements et de commentaires Exprimer ses propres impressions Établir un plan
Restitution et/ou transmission des sentiments	Produire une émotion chez le destinataire Recourir à des figures de style
Lecture publique	Savoir se préparer par des lectures successives Distinguer actions, descriptions, commentaires, dialogues; repérer les sensations et les sentiments proposés par le texte Établir sa partition en choisissant des points de respiration, ménageant soupirs, pauses, silences, en variant rythmes et volumes, en jouant sur l'ouverture et la fermeture des phrases...
Mémorisation	Reproduire une séquence gestuelle complexe, représentant diverses émotions Reformuler un récit lu ou entendu Relier la faculté de mémoriser aux affects et aux sensations contenus dans le texte ou dans le souvenir Réciter et interpréter un texte appris par cœur
Communication	Construire et maîtriser un discours pour une présentation personnelle dans le cadre d'un entretien de candidature

IOSP et travail personnel 11^e CT

Exploration concrète de métiers	Objectifs :
Stage d'information	Se renseigner, décrire au quotidien un métier
Lettres de candidature	Se renseigner, décrire les voies de formation en lien avec un métier, un projet
Travail de recherche sur un métier	Se préparer à aller à la rencontre du monde professionnel
	Activités :
	Élaboration de modèles de lettres de candidature, de CV
	Travail sur le journal de stage, l'entretien de candidature

Informatique 10^e-11^e CT

Utilisation d'un environnement multimédia	
Maîtrise de l'environnement informatique et gestion des fichiers	Gestion d'un environnement informatique: bureau, icônes, fenêtres, etc.
	Gestion des fichiers et des dossiers
	Classement des dossiers et des fichiers
	Sauvegarde
Manipuler, présenter des données: production de documents à l'aide d'un traitement de texte	Entraînement à la dactylographie par l'utilisation d'une ressource d'entraînement
	Édition de texte
	Outils de correction et mise en forme
	Formatage de caractères
	Formatage de paragraphes
	Formatage de pages, dont des lettres
	Insertion d'éléments, dont les pièces jointes
	Graphisme
Manipuler, présenter des données: production de documents à l'aide du tableur	Saisie et mise en forme des données dans une feuille de calcul
	Manipulation de données, application de formules
	Graphiques
	Importation/Exportation
Manipuler, présenter des données: création d'une présentation assistée par ordinateur	Création d'un diaporama simple
	Choix d'une ligne graphique
	Insertion d'images et de sons, de films
Échanges, communication et recherche sur Internet	
Développer un usage éthique d'Internet	Adopter une attitude citoyenne face à l'outil informatique et aux informations qu'il véhicule
Se documenter et correspondre: Internet et messagerie	Utilisation d'un espace collaboratif et d'une plateforme de communication
	Utilisation d'une messagerie
	Recherche d'une information sur Internet et vérification de sa véracité
	Importation de cette information dans un fichier personnel