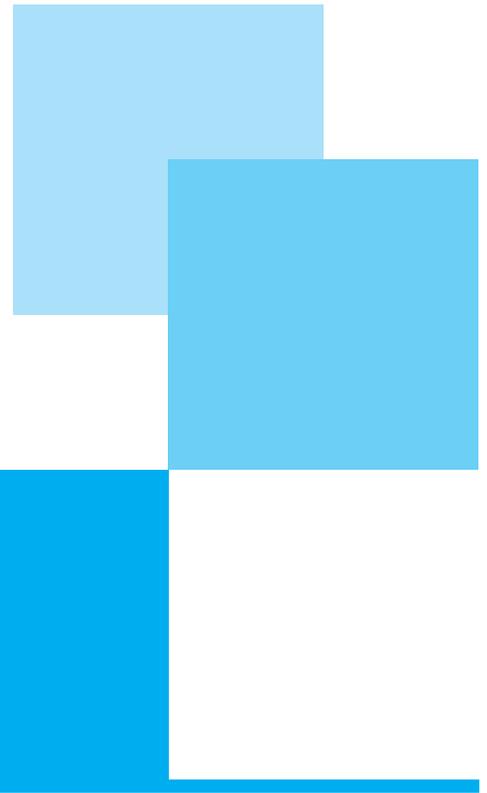


**E S P A C**  
**E N T R E**  
**P R I S E**

**R A P P O R T | 2 0 1 5**  
**A N N U E L | 2 0 1 6**







4	ÉDITORIAL	24	AU SERVICE DE L'ÉCONOMIE SOCIALE ET SOLIDAIRE
5	SCHÉMA DE FORMATION	30	AU SERVICE DE L'ESPACE ENTREPRISE
6	L'ESPACE ENTREPRISE C'EST...	36	UNE EXPÉRIENCE HORS MURS
8	UNE FORMATION AU CŒUR DE L'ÉCONOMIE	40	CRÉATEUR D'EXPÉRIENCES
10	QUI SONT LES JEUNES ?	43	CONTACT
14	AU SERVICE DE L'ÉTAT DE GENÈVE		



## LES TEMPS MODERNES DE L'ESPACE ENTREPRISE

Il y a 80 ans, Charlie Chaplin parodiait la production de masse initiée par la seconde révolution industrielle. Aujourd'hui en 2015-16, à la cadence de rentrées hebdomadaires, les apprentis s'alternent par stages. Ils se succèdent en département, travaillent, apprennent et forment les suivants. Pourtant, la comparaison avec une entreprise des temps modernes s'arrête bien là. En effet, au-delà des chiffres et du rythme étourdissant des allées et venues, c'est bien l'apprenti et sa formation qui sont au centre des préoccupations des formateurs et de la direction de l'Espace Entreprise. Si l'objectif de notre établissement est le développement des compétences du métier d'employé de commerce, tout nous engage également à renforcer les compétences sociales ou méthodologiques préexistantes. En privilégiant l'hétérogénéité des filières de formation et des degrés, c'est bien le développement individuel, autrement dit le simple maillon d'un immense rouage déconsidéré au temps de Charlot, qui redevient chez nous l'unique, l'individu. C'est en capitalisant et en fortifiant les compétences des uns que l'on permet de développer celles des autres, puisqu'en entreprise le tout doit être plus que la somme des individus.

Les défis que l'Espace Entreprise s'est lancé ont été récompensés cette année par le Prix suisse des écoles (Forum Bildung). Nous sommes très fiers de cette reconnaissance par nos pairs qui représente pour nous une valorisation du travail accompli et surtout un encouragement à l'innovation nous permettant d'adapter notre formation pour former les générations qui se trouveront face à la quatrième révolution industrielle attendue d'ici les dix prochaines années.

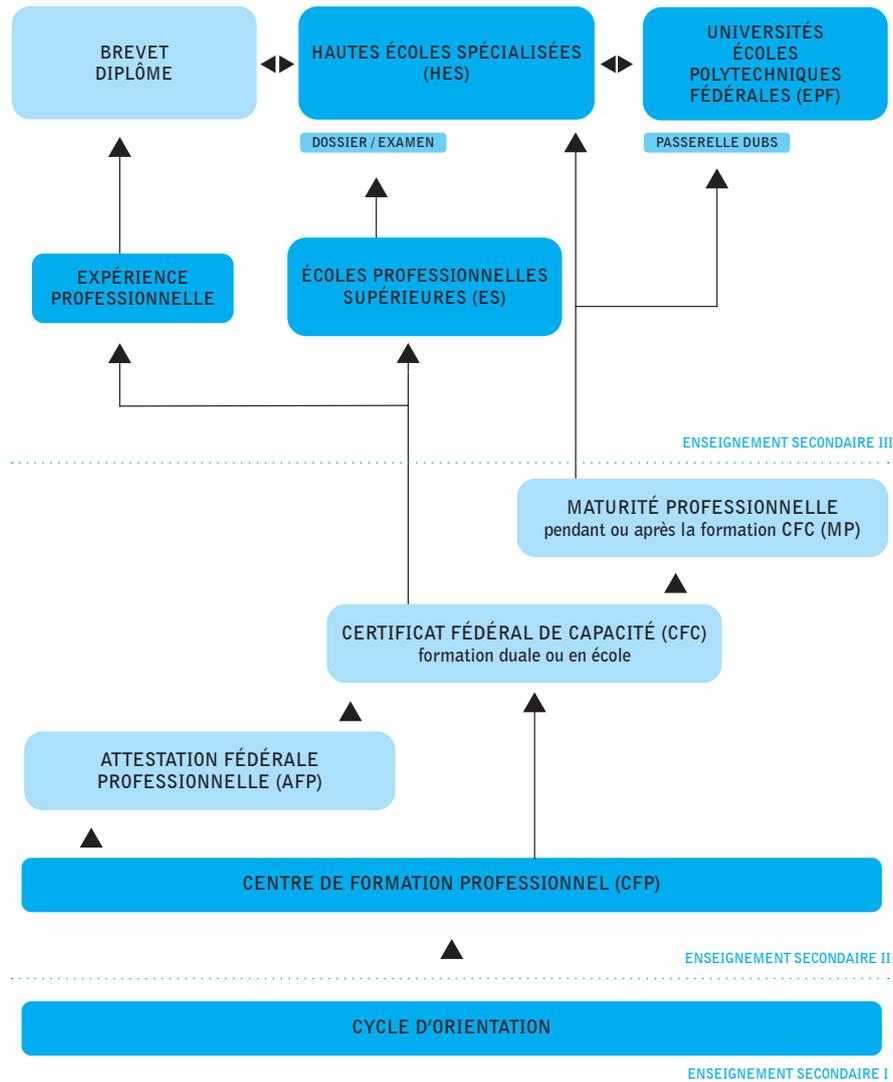


*Yves CHARDONNENS COOK*  
*Directeur de l'Espace Entreprise*





# SCHÉMA DE FORMATION



50  
formateurs

96%  
de réussite aux examens  
pratiques du CFC

50%  
de la note du CFC,  
l'autre moitié étant  
composée par les notes  
de la partie scolaire

460  
CFC délivrés en 2015

12 à 24  
stagiaires par département

349  
stagiaires chaque jour



**161**

semaines de stage  
« d'orientation autour du métier  
d'employé de commerce »

**11**

départements qui collaborent  
entre eux

**73**

clients

**131**

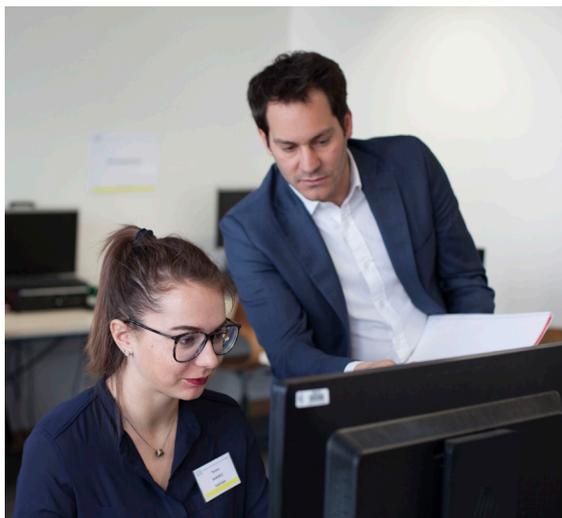
projets réalisés  
en 2015-2016

**343**

stagiaires engagés  
sur des événements

**1'961**

stagiaires formés  
sur une année



Les employés de commerce sont indispensables au sein d'une entreprise. Ils effectuent de multiples tâches telles que par exemple l'administration de l'entreprise, les plannings, la comptabilité, l'accueil des clients.

Le travail d'employé de commerce exige des compétences sociales et de savoir-être. Il faut savoir gérer son stress, avoir le sens de l'organisation, être patient, faire preuve d'un bon esprit d'équipe et être polyvalent.

Une cinquantaine de formateurs de l'Espace Entreprise, avec une expérience



professionnelle allant de 3 à 35 ans, ont pour mission de former les stagiaires en provenance des filières plein temps des trois écoles de commerce du canton. Le but est de développer des compétences professionnelles et une forme d'employabilité permettant de naviguer harmonieusement dans le monde professionnel actuel.

Au fil des expériences accumulées à l'Espace Entreprise, les stagiaires acquièrent en effet des compétences méthodologiques, sociales et professionnelles. Leur activité est dictée par les mandats confiés par la direction de l'Espace Entreprise et des clients issus de collectivités publiques



ou d'associations. Nombreux sont ceux qui réitèrent leur confiance et collaborent avec l'Espace Entreprise depuis plusieurs années.

La production est considérée comme l'outil de formation permettant aux jeunes de développer leur autonomie, l'esprit d'équipe, leur professionnalisme, leur confiance en eux.

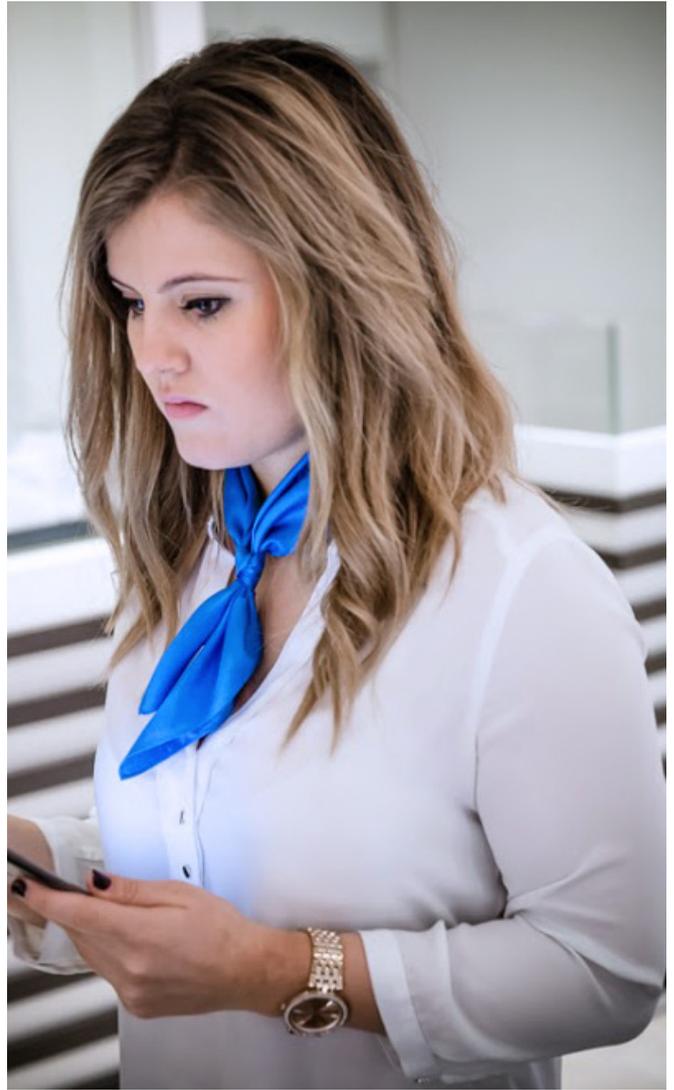
Ces tâches représentent des défis que les stagiaires relèvent, motivés et impliqués. À la fin de leur formation, les apprentis sont qualifiés et aptes à travailler en entreprise. Ils sont les professionnels de demain.

Les jeunes inscrits en filière Maturité Professionnelle (MP 3+1) suivent également deux stages de deux semaines à l'Espace Entreprise; environ 200 jeunes sont ainsi préparés pour entrer dans la vie professionnelle.

À l'issue de leur 3<sup>ème</sup> année, le Département de l'instruction publique, de la culture et du sport, via le bureau de suivi des stages MP, aide ces jeunes à trouver une place de stage d'une année dans une entreprise.

Cette année, plus de 150 jeunes ont ainsi effectué leur stage dans une entreprise qualifiée.

## QUI SONT LES JEUNES?





## TÉMOIGNAGES

« Je suis dans le département de Communication Interne et je m'occupe de la revue de presse et de l'intranet. J'ai apprécié de travailler sur la revue de presse car j'étais informée de l'actualité. Après mon CFC, j'aimerais faire la maturité professionnelle. L'Espace Entreprise m'a appris à travailler et à être plus responsable et organisée. J'ai eu beaucoup de responsabilités et j'ai appris à me débrouiller seule. »

*Olivia IMFELD  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Département Communication Interne*

« Je suis dans le département Formation Continue, je dois créer des formations pour les stagiaires de l'Espace Entreprise. J'ai préféré le département Logistique, j'ai aimé m'occuper de l'économat et livrer dans tous les départements. J'ai acquis le travail en équipe, l'autonomie, le contact avec le public. Mes objectifs après le CFC sont de faire la Maturité professionnelle et la Haute École de Gestion. Plus tard j'aimerais devenir expert-comptable. »

*Moncef TALI  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Département Formation Continue*

« Je suis dans le département Recrutement, je dois gérer les postulations des stagiaires, mener des entretiens d'embauche et aider pour les projets. Grâce à l'Espace Entreprise, j'ai appris à bien rédiger des lettres de motivation et des CV. Les formateurs nous donnent des tâches et nous laissent nous débrouiller seuls, il faut donc savoir gérer son temps et s'organiser. À travers mes stages, j'ai appris à gérer le stress, à m'organiser et à m'entretenir avec les clients. »

*Rui PAULINO  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Département Recrutement*

« J'ai été en Communication Interne. J'ai fait ce stage d'observation\* car je n'avais pas d'idée de formation. Je voulais voir le métier d'employé de commerce, voir comment les gens travaillaient. L'Espace Entreprise a répondu à mes attentes, j'ai surtout aimé l'esprit d'équipe. Je n'imaginais pas le métier d'employé de commerce comme ça. »

*Kelly CARDOSO  
Stagiaire d'observation, 15 ans  
C.O Drize*

\* stages proposés aux jeunes du Cycle d'orientation pour les aider à consolider leur projet de formation

MOTIVÉ

SOLIDAIRE

PROFESSIONNEL

JEUNE

POLYV

MÉTHODIQUE

ORGANISÉ

STRUCTURÉ

RIGoureux

DYNAMIQUE





RESPONSABLE

COMPÉTENT

ENGAGÉ

VALENT

DISCRET

ACTIF

FLEXIBLE

INNOVANT

CRÉATIF

## GENÈSE, LE TEMPS DE DÉCOUVRIR



2016

- décembre 2015-juin 2016 – Activités pédagogiques et roadshow dans les écoles.
- 3-8 novembre – Stand Genève à la Cité des métiers.
- 26 mars – Soirée de Gala, révélation de Genève et ouverture du site internet.
- 10 février – Invitation à la soirée de Gala et site internet étape 2 compte à rebours.
- 10 janvier – *Save the date* et site internet étape 1 compte à rebours.
- Conception et réalisation de la montre Genève en collaboration avec les CFP.

2015



Genève a pour objectif de promouvoir et de valoriser la formation professionnelle à Genève, à travers la création d'une montre prestigieuse, symbole des compétences et du savoir-faire des apprentis des Centres de formation professionnelle (CFP).

### NOTRE MISSION

Emmener Genève à la rencontre de son public lors de la Cité des métiers et organiser une campagne de sensibilisation dans les écoles genevoises (Roadshow).



## RÉALISATIONS

- Planification et organisation du stand Genèse à la Cité des métiers du 3 au 8 novembre 2015.
- Animation du stand Genèse.
- Planification et organisation des roadshows dans les écoles.
- Animation d'une séquence pédagogique d'information sur Genèse et la formation professionnelle dans les classes.
- Mise à jour du site internet de Genèse [www.letempsdedecouvrir.ch](http://www.letempsdedecouvrir.ch).

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Préparer des séances et des manifestations de leur planification à leur clôture.
- Mettre en œuvre des mesures de communication.
- Développer les techniques de communication orale.
- Conduire des entretiens clients avec amabilité.
- Expliquer les caractéristiques, les particularités et les atouts de la formation professionnelle.

## TÉMOIGNAGES

« Maintenant, j'ai une autre image de la formation professionnelle, car cela montre qu'il n'y a pas seulement le collège, l'école de culture générale (ECG) et l'école de commerce. Beaucoup de portes nous sont ouvertes grâce à cette formation. La montre est un bon projet et une bonne idée. »

*Ana OLIVEIRA  
Élève de 1<sup>ère</sup> année à l'ECG Henry Dunant*

« La présentation de la montre «Genèse» à nos élèves de 11<sup>ème</sup> a rencontré un grand succès. L'interactivité entre les apprentis et les élèves présents, l'utilisation de cette séance pour poursuivre le questionnement sur l'orientation ont été saluées par les enseignants. J'espère pouvoir reconduire cette expérience l'année prochaine en l'élargissant éventuellement aux élèves de 10<sup>ème</sup>, ainsi qu'aux parents des élèves. »

*Mme Renée VAN DER BENT  
Directrice du cycle d'orientation de Bois-Caran*

## CINÉCIVIC LE FUTUR ENTRE TES MAINS



- 2016
  - 3 mai – Premier roadshow à l'extérieur du canton, à l'École Professionnelle Artisanale et Industrielle de Fribourg (EPAI).
  - 22 mars – Création d'un concept pédagogique pour le roadshow dans le cycle d'orientation de Drize.
  - 18 mars – Lancement des roadshows à l'ECG Ella-Maillart.
  - 5 février – Conférence de presse de lancement de l'édition 2016.
- 2015
  - novembre 2015-janvier 2016 – Préparation du concept de promotion 2016.
  - 12 octobre – Soirée de remise des prix à l'Alhambra.



Le concours CinéCivic, organisé par la Chancellerie d'État de Genève, est destiné à récompenser des films réalisés par des jeunes de 15 à 25 ans et/ou des affiches créées par des jeunes de 12 à 25 ans qui sont domiciliés ou scolarisés dans un des cinq cantons partenaires: Genève, Vaud, Neuchâtel, Fribourg et Berne. Le message des réalisations proposées doit inciter les jeunes à utiliser leurs droits civiques et à participer aux votations et élections.

### NOTRE MISSION

Promouvoir le concours auprès des jeunes par une stratégie de proximité et une présence active sur les réseaux sociaux.



## RÉALISATIONS

- Organisation de la cérémonie de remise de prix, événement qui a accueilli quelques 500 personnes dont Madame Simonetta Sommaruga, présidente de la Confédération.
- Planification, organisation et animation des tournées promotionnelles (roadshow) dans une dizaine d'établissements scolaires, dont 3 à l'extérieur du canton.
- Création d'un concept pédagogique pour les élèves du cycle d'orientation de Drize.
- Définir une stratégie d'animation des réseaux sociaux (Facebook et Instagram).

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Préparer de manière appropriée et efficace des séances et des manifestations de leur planification à leur clôture.
- Utiliser de manière ciblée des instruments de communication.
- Conduire des entretiens avec amabilité et conviction, tout en poursuivant des objectifs clairement définis.
- Mettre en œuvre des mesures de communication.

## TÉMOIGNAGES

« Apprendre mon métier d'employé de commerce grâce à un projet d'envergure comme CinéCivic s'est avéré une réelle opportunité pour moi. Participer à l'organisation de la cérémonie de remise de prix rassemblant plus de 500 personnes – dont la présidente de la Confédération – restera un moment fort de mon expérience à l'Espace Entreprise. »

*Mokthar TAJER  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Communication*

« Les nouveautés de l'édition 2016 de CinéCivic méritent d'être relevées: l'élargissement à 4 autres cantons romands, la création d'un deuxième prix « affiche » désormais ouvert dès 12 ans et celle d'un prix école. À cela s'ajoute la poursuite de la collaboration fructueuse avec l'Espace Entreprise et le CFP Arts Appliqués afin que ce concours, qui s'adresse aux jeunes, soit réalisé par des jeunes eux-mêmes. Ainsi, la rencontre avec ce public favorise le dialogue indispensable à l'avenir de la démocratie. »

*Anja WYDEN GUELPA  
Chancelière d'État*

## FESTICHOC « LE PLUS GRAND FESTIVAL SUISSE DE CHOCOLAT »



2016	<ul style="list-style-type: none"> <li>mars – Événement Festichoc. 1'850 likes</li> <li>novembre 2015-mars 2016 – Réalisation de la stratégie et création du contenu Facebook. 1'660 likes</li> <li>octobre – Présentation de la stratégie et de l'animation 2016. 600 likes</li> <li>mars – Événement et stratégie d'acquisition de fans pour la page Facebook. 550 likes</li> </ul>
2015	<ul style="list-style-type: none"> <li>octobre – Prise en main de la page Facebook.</li> </ul>
2014	<ul style="list-style-type: none"> <li>octobre – Stratégie de communication. 170 likes</li> </ul>



Festichoc est le plus grand festival de Suisse mettant en avant l'artisanat du chocolat. Organisé par la mairie de Versoix, cet événement a lieu tous les ans au mois de mars depuis 2005 et aura attiré près de 40'000 personnes cette année.

Festichoc est une manifestation à caractère familial et convivial dont l'entrée est gratuite et qui rassemble des artisans chocolatiers venus de Suisse et d'ailleurs.

### NOTRE MISSION

Animer la page Facebook avant, pendant et après l'événement en réalisant des publications intéressantes pour les publics cibles sur divers thèmes (concours, vidéos insolites, interviews d'artisans, etc.).  
Créer et réaliser des animations sur place pendant le festival.



## RÉALISATIONS

- Plan de communication.
- Stratégie d'animation de la page Facebook pour 2015 et 2016 (Community management).
- Réalisation de publications sur différents thèmes en lien avec les publics cibles.
- Gestion du compte Facebook.
- Conception et réalisation de trois animations sur place pendant le festival : photos, sharing box, chasse au trésor.
- Création et analyse d'un questionnaire de satisfaction.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Utiliser des outils marketing.
- Créer des supports de communication.
- S'entraîner aux présentations orales et entretiens clients.
- Planifier la publication des posts Facebook.
- Utiliser des outils de gestion et d'analyse de sondages.

## TÉMOIGNAGE

« En cette 2<sup>ème</sup> année de collaboration avec l'Espace Entreprise dans le cadre du Festichoc, nous avons eu le plaisir de travailler ensemble sur les 3 axes suivants: la création d'une nouvelle animation pour les enfants (la chasse aux trésors du samedi), la mise en place d'une stratégie de communication sur Facebook ainsi que la création d'un sondage de satisfaction pour les festivaliers. Plusieurs réunions ont été organisées afin de concrétiser cette collaboration avec la présence des stagiaires mais également des formateurs qui ont été très professionnels et qui ont vite compris nos besoins. Le résultat a été à la hauteur de nos espérances et notre manifestation a connu un succès sans précédent avec la présence d'environ 40'000 festivaliers sur 2 jours ! Cette réussite est due notamment au travail effectué en amont et sur le terrain par des stagiaires très motivés et totalement impliqués dans leurs tâches. Merci aux stagiaires et aux formateurs de l'Espace Entreprise pour la qualité des prestations fournies, ce fut très enrichissant ! »

*M. Alex GOLDENBERG,  
délégué aux manifestations et au service des  
sports de la ville de Versoix.*

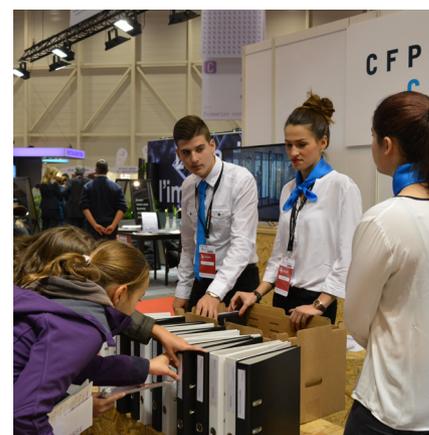
## STAND CITÉ DES MÉTIERS CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE COMMERCE



La Cité des métiers est une manifestation qui permet aux jeunes, comme aux adultes, de découvrir de nombreux métiers et formations. Elle a lieu tous les 3 ans et attire plus de 80'000 visiteurs.

### NOTRE MISSION

Accueillir les visiteurs et leur présenter les métiers du commerce, répondre aux questions concernant les différents métiers et faire des présentations à l'aide d'outils et supports de communication (flyers, vidéos, iPad, site internet). Animer un espace ludique et gérer les statistiques des visites.





## RÉALISATIONS

- Conception et organisation du Stand CFP Commerce.
- Réalisation de supports de communication vidéos et édition.
- Conceptualisation et réalisations d'animations sur le thème du commerce.



## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Créer et gérer un stand.
- S'informer.
- Préparer des supports.
- Travailler en équipe.
- Avoir le sens de l'accueil.
- Développer sa capacité à parler en public.
- Avoir un esprit méthodique et organisé.

## TÉMOIGNAGES

« Nous avons beaucoup apprécié notre visite sur le stand CFPCom et remercions chaleureusement les stagiaires de l'Espace Entreprise, tous très engagés et parfois même passionnés par leur job. »

*Remarque récoltée dans les sondages effectués sur le stand du CFPCom*

« J'ai beaucoup aimé participer à la Cité des métiers, car j'ai pris du plaisir à être en contact avec les visiteurs, pouvoir répondre à leurs questions, leur expliquer la filière que nous représentons. De plus, j'ai énormément apprécié le fait de découvrir l'envers du décor de cette exposition. Effectivement, cela m'a permis d'avoir un certain point de vue vis-à-vis des organisations d'événements et de prendre conscience du travail requis pour réaliser ce genre de manifestations. »

*Samia LIPPIS  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Communication*

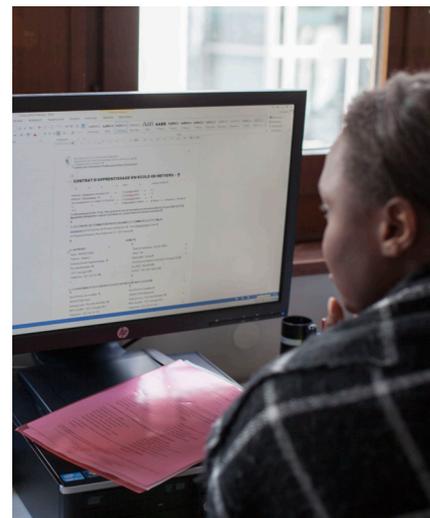
## OFPC CONTRATS D'APPRENTISSAGE



L'Espace Entreprise a été mandaté par l'Office pour l'orientation, la formation professionnelle et continue (OFPC) pour assurer le suivi des contrats d'apprentissage des apprentis de la filière commerce plein temps.

### NOTRE MISSION

Éditer et récolter les contrats d'apprentissage.  
Assurer le suivi administratif des dossiers jusqu'à la fin de l'apprentissage.





## RÉALISATIONS

- 1'014 contrats et annexes envoyés en 3 exemplaires.
- 355 lettres de rappel.
- 145 téléphones de relance effectués par le département Customer Relationship Management (CRM).
- Saisie des contrats dans une base de données.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Éditer des documents en grand nombre et publipostage.
- Rédiger des courriers, des courriels et des lettres de rappel.
- Classer des documents et effectuer des recherches de données.
- Saisir des données dans des fichiers informatiques (Excel, base de données).
- Respecter la confidentialité des données.
- Collaborer avec différents partenaires (OFPC, écoles, parents, etc.).
- Répondre au téléphone et gérer des appels.
- Respecter des délais et gérer son stress.

## TÉMOIGNAGES

« Maintenant nous avons acquis, avec mon collègue, une bonne expérience dans les classements et le tri de contrats d'apprentissage. La collaboration avec l'OFPC fut une belle découverte et nous sommes très heureux des relations que nous avons eues avec la direction, les formateurs et les autres stagiaires. »

*Gregory CHAPMAN  
Stagiaire 1<sup>ère</sup> année  
Administration*

« Comment mieux apprendre à utiliser la fonction publipostage de Word que par le biais d'un stage dans ce département ? Plus de 1'000 contrats imprimés à l'aide de listes de données Excel qu'il a fallu trier et vérifier auparavant... et le tout photocopié et envoyé en 3 exemplaires avec une annexe. Cela demande une méthodologie et une organisation hors pair qu'il faut avoir vécu pour comprendre les termes d'apprentissage par le projet. »

*Mme Suzanne RUSPIRA  
Team Leader / Doyenne Espace Entreprise*

UNICEF  
CHAÎNE HUMAINE ET MARATHON



Fondée en 1946, l'UNICEF (Fonds des Nations unies pour l'enfance) est une agence de l'Organisation des Nations Unies consacrée à l'amélioration et à la promotion de la condition des enfants dans le monde.

### NOTRE MISSION

Aider le Comité suisse pour l'UNICEF à mobiliser un maximum de personnes et de médias autour de deux projets d'envergure « la chaîne humaine 2015 » et « le marathon de Genève 2016 ».





## RÉALISATIONS

- Organisation de l'événement en collaboration avec l'UNICEF.
- Réalisation d'un cahier de coloriage en collaboration avec les apprentis du CFPAA.
- Mobilisation et sollicitation du public.
- Gestion des animations.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Développer un produit pour collecter des fonds.
- Organiser une manifestation.
- Gérer l'accueil sur place.
- Présenter et accueillir des clients en anglais.



## TÉMOIGNAGES

« Associer un centre de formation tel que l'Espace Entreprise à l'organisation de la chaîne humaine et du marathon de Genève entre pleinement dans la philosophie de l'UNICEF. En effet, cette collaboration donne l'opportunité à des jeunes de se former grâce à un projet de solidarité. Cette expérience est certainement unique et valorisante pour ces jeunes. »

*Mme Tamara MENZI  
Comité suisse pour l'UNICEF*

« Avoir l'opportunité de vivre une action sur le terrain a été une expérience très enrichissante pour moi. J'ai aussi compris l'importance d'être bien organisé quand on attend plus de 500 personnes pour un événement. »

*Adham ZIZOUNE  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Communication*

## COMMUNICATION D'ASSOCIATIONS

### **TAMCO** GENEVE

#### Le TAMCO

Théâtre d'Art Moderne  
et Contemporain.



#### Go Sénégal

Association à but non lucratif active  
dans les domaines de la santé, la  
formation, l'économie et du respect  
de l'environnement au Sénégal.

### *"Au fil des sons"*

#### Au fil des sons

Association d'initiation  
à la musique.



#### Tennis Club Confignon

Club de tennis pour enfants,  
jeunes et adultes.

## NOTRE MISSION

Promouvoir les associations, définir leur image de marque et développer une stratégie  
de communication numérique.



## RÉALISATIONS

- Analyses contextuelles et comparatives.
- Définition des images de marque.
- Conception de sites web sur la plateforme WordPress.
- Stratégies d'animations sur les réseaux sociaux (Facebook).
- Formation du personnel lié à la maintenance des sites web.
- Réalisation des supports de communication.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Utiliser des outils de marketing.
- Étudier et analyser l'association et son environnement.
- Conduire des entretiens clients.
- Créer des sites sur la plateforme WordPress.

## TÉMOIGNAGE

« Genève regroupe de nombreuses associations qui ont besoin de communiquer auprès des personnes qui pourraient bénéficier de leurs prestations ou les aider dans leurs activités. Les mandats d'associations confiés aux stagiaires commencent par une analyse de l'identité de la structure, de son public cible et de son environnement qu'ils présentent ensuite aux clients. Cette étape leur permet de déterminer un plan de communication, avec la mise en place de mesures telles que la création ou la mise à jour d'un site web, la réalisation de brochures ou de flyers ou encore une stratégie relative aux réseaux sociaux. Grâce à une taille modeste, un ancrage dans la vie socio-économique et à l'engagement de ses membres, les associations et leur contexte sont aisés à appréhender. Les réalisations à leur intention s'inscrivent dans notre plan d'étude permettant ainsi aux jeunes en formation d'acquérir une base solide, très utile dans leur avenir professionnel. Pour les associations, ce partenariat permet de rendre encore plus visibles leurs nombreuses activités et de mieux atteindre leur but, ce qui est un gain pour toute la société. »

*M. Patrick FAVRE  
Team Leader / Doyen Espace Entreprise*

## COMPTABILITÉ D'ASSOCIATIONS

### **TAMCO** GENEVE

#### Le TAMCO

Théâtre d'Art Moderne  
et Contemporain.



#### Tr'acteurs

Association qui sème la culture  
de vivre ensemble à Massongy.

### "Au fil des sons"

#### Au fil des sons

Association d'initiation à la musique.



#### Madagascar

Association qui réalise des voyages  
humanitaires pour les élèves de  
maturité professionnelle.



#### Société gymnastique féminine de Meyrin

Association qui offre un catalogue de  
cours de sport.



#### Coup de Pouce

Association parascolaire.

## NOTRE MISSION

Tenir la comptabilité des associations dans le respect des délais, tout en apprenant à manier les différents outils comptables usuels mis en place. Classer des documents comptables, créer des fichiers, gérer des salaires et présenter le résultat devant le client.



## RÉALISATIONS

- Gestion de la comptabilité du client dans sa globalité.
- Clôture des comptes et présentation des résultats.
- Réalisation d'un rapport financier.
- Classement de documents comptables.
- Gestion des salaires.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Utiliser les logiciels de comptabilité Crésus et Winbiz.
- Gérer la comptabilité.
- Gérer la correspondance avec les parties prenantes.
- Saisir des écritures.
- Trier, classer et archiver tous les documents comptables.
- Mettre en place des méthodes d'auto-vérification.

## TÉMOIGNAGES

« Au nom de la Société de Gymnastique Féminine de Meyrin, nous tenions tout particulièrement à vous remercier pour votre travail et la qualité des documents remis. Les comptes de la société ont été présentés aux membres du club ainsi qu'aux autorités locales. Il a été relevé par tous la qualité de la tenue des comptes ainsi que la rigueur du travail fait par les stagiaires de l'Espace Entreprise. »

*Mme Martine HUBERT  
Comité de la Société de Gymnastique  
Féminine de Meyrin*

« J'ai particulièrement apprécié la présentation de l'exercice comptable à la présidente de l'association, cela m'a permis d'améliorer mon aisance devant un public. »

*Gabriel DE JESUS  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Comptabilité*

## COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE COMMUNICATION INTERNE

- Accueil des collaborateurs
- Newsletter
- Revue de presse
- Café Clin d'œil
- Summer Games
- Affichage interne

### NOTRE MISSION

Concevoir, réaliser et diffuser des outils/actions de communication interne dans le but de favoriser la circulation des informations à l'interne et ainsi renforcer le sentiment d'appartenance à l'entreprise.





## RÉALISATIONS

- Conception et mise en place de plusieurs événements de cohésion interne.
- Conception, rédaction et diffusion d'une newsletter par mois avec MailChimp.
- Conception et diffusion d'une revue de presse hebdomadaire.
- Organisation et suivi des séances et des kits d'accueil par l'ensemble des collaborateurs.
- Gestion de l'affichage interne.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Acquérir de l'autonomie et travailler en équipe.
- Créer des outils/actions de communication interne.
- Identifier des objectifs de communication en fonction du public cible.
- Rédiger des messages appropriés.
- Préparer des interviews en posant des questions en lien avec les objectifs de communication.
- Structurer des informations et hiérarchiser des idées.

## TÉMOIGNAGES

« Les stagiaires de dernière année du département Communication Interne ont été chargés de créer le projet « Café Clin d'œil ». En réalisant ce projet, nous avons appris ce qu'était un brainstorming. Nous avons également appris à gérer des personnes et à les motiver à participer aux activités. L'entraide au sein de l'Espace Entreprise a aussi été très importante. Finalement, ce projet fut une réussite et il sera sûrement reconduit dans les années à venir. »

*Nathan SERRA  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Communication Interne*

« Pour moi, accueillir des nouveaux stagiaires par une séance d'accueil est une tâche importante et responsable. J'ai apprécié ce travail car j'ai appris beaucoup d'informations sur l'Espace Entreprise. Il m'a également permis d'avoir plus de facilité à parler devant un grand nombre de personnes. J'ai pu améliorer mes compétences personnelles grâce à cette tâche. »

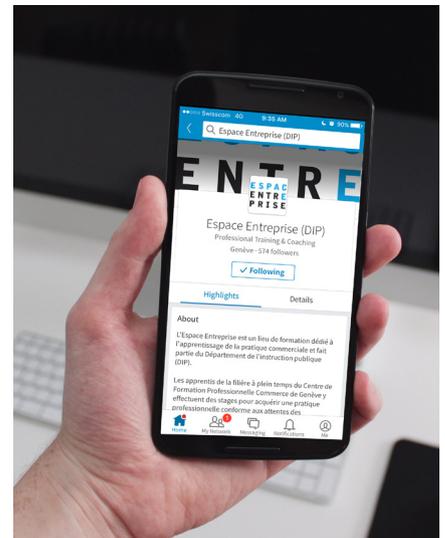
*Hurya PUPAL  
Stagiaire 3<sup>ème</sup> année  
Communication Interne*

## COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE PRÉSENCE ONLINE

- Web
- LinkedIn

## NOTRE MISSION

Augmenter le trafic, la fréquence et la durée de consultation des pages du site internet de l'Espace Entreprise. Animer la page LinkedIn. Faciliter l'accès aux informations pour les visiteurs. Proposer des informations vivantes, intéressantes et pertinentes. Véhiculer une image dynamique et professionnelle de l'Espace Entreprise. Mettre en avant les différents projets, réalisations, prestations et partenaires. Se présenter sur un réseau social et professionnel incontournable.





## RÉALISATIONS

- Présentation des constats/critiques du site web.
- Propositions de refonte/mise à jour du site web.
- Rédaction des textes et recherches d'images.
- Création et animation de l'onglet actualité sur notre site web.
- Création et animation de la page LinkedIn.
- Mise en ligne des actualités.
- Collecte des données et analyse des statistiques.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Rédiger du contenu WordPress et web.
- Utiliser LinkedIn.
- Administrer des données et des documents.
- Gérer des projets.
- Utiliser des outils de marketing.
- Mener des entretiens clients.

## TÉMOIGNAGE

« Sur les 3.4 Mia. d'internautes à travers le monde, 2.3 Mia. sont actifs sur les réseaux sociaux\*. Les jeunes les utilisent principalement à des fins privées, sans toujours réellement mesurer la portée et l'impact que certaines actions peuvent avoir. Ces outils sont pourtant devenus incontournables pour développer son réseau, recruter, rendre visible son business ou encore communiquer avec ses clients, à condition de les utiliser avec précaution! En veillant notamment à sa e-réputation, au respect de l'image de l'entreprise ou aux types de messages postés. Afin d'accompagner nos stagiaires vers une utilisation plus stratégique et professionnelle des réseaux sociaux, nous les intégrons au cœur de la formation. Une présence sur LinkedIn nous permet en outre de mettre en avant la multiplicité des compétences et les projets gérés par nos jeunes durant leurs stages. »

*Sabrina MALACORDA  
Team Leader / Doyenne Espace Entreprise*

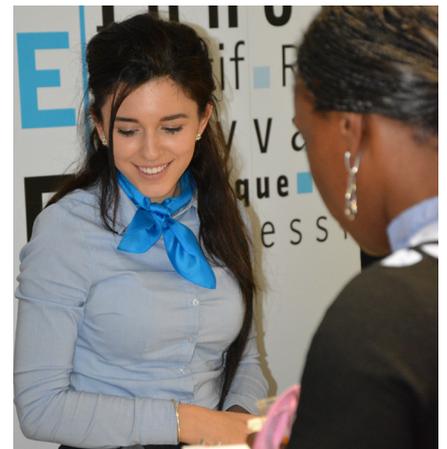
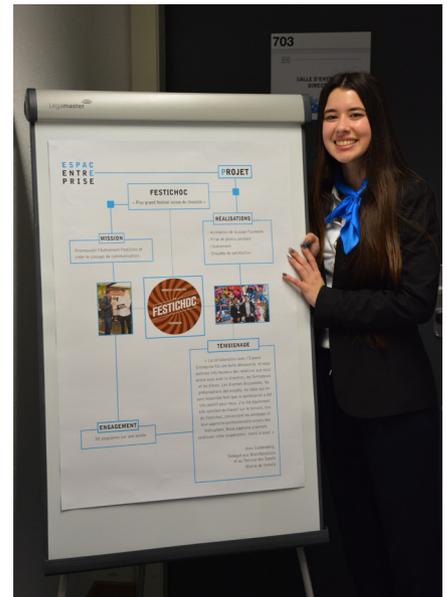
*\* Chiffres de janvier 2016*

## COMMUNICATION INSTITUTIONNELLE ÉVÉNEMENT

- Portes ouvertes parents

### NOTRE MISSION

Promouvoir l'image de l'Espace Entreprise auprès des parents en leur faisant découvrir les activités de leurs enfants et en les informant sur la formation et ses débouchés.





## RÉALISATIONS

- Conceptualisation et organisation de deux soirées portes ouvertes les 2 et 4 février 2016.
- Communication aux stagiaires et parents.
- Réalisation d'affiches informatives sur les projets et les parcours d'anciens élèves.
- Production d'un film sur les prestations externes.
- Organisation d'un apéritif.
- Création de la signalétique.
- Organisation d'un vestiaire.
- Accueil et encadrement de 440 parents par les stagiaires.
- Réalisation d'une enquête de satisfaction.
- Production d'un film sur les portes ouvertes.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Utiliser ses connaissances de l'entreprise.
- Préparer des séances et des manifestations de leur planification jusqu'à leur clôture.
- Exécuter des tâches de communication.
- Rédiger des courriers et des articles.
- Récouter et analyser des données.

## TÉMOIGNAGES

« Nous avons beaucoup apprécié cette visite qui nous a permis de découvrir les différents aspects du travail de notre enfant durant ses stages. C'était très bien organisé et l'encadrement était très professionnel. Finalement, nous avons bien apprécié de découvrir les options qui s'offrent à lui après l'obtention de son CFC, c'était à la fois instructif et rassurant ! Bravo aux stagiaires de l'Espace Entreprise. »

*Paula LAMEIRAS FERRONHA*  
*Parent d'élève de 2<sup>ème</sup> année*

« J'ai été impressionnée de voir que notre travail et celui des autres stagiaires pouvait s'assembler au mieux malgré le fait que nous ne soyons jamais en contact. J'ai également été surprise par la rapidité avec laquelle nos idées se sont transformées en projet concret. Durant ces semaines d'organisation, j'ai appris à utiliser de nouveaux outils et supports de communication. De plus, j'ai acquis les connaissances et les capacités me permettant de faire des présentations clients. »

*Fanny DUPONT-WILLEMEN*  
*Stagiaire 3<sup>ème</sup> année*  
*Communication*

## PRESTATIONS EXTERNES LES PETITS-DÉJEUNERS DE L'ESPACE ENTREPRISE

### NOTRE MISSION

À travers un événement informel, convaincre des partenaires potentiels de travailler en collaboration avec l'Espace Entreprise en accueillant des stagiaires dans leurs institutions.





## RÉALISATIONS

- Mise en place d'un plan de prospection.
- Prises de rendez-vous avec les clients.
- Identification des besoins du client.
- Présentation du département Soutien et Développement (SDE) et des prestations externes.
- Organisation de plus de 40 rencontres (accueil, collation, badges, etc.).
- Suivi du rendez-vous, bilan et résultats.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Gérer des projets et des entretiens clients.
- Participer aux entretiens clients.
- Accueillir des clients.
- Organiser des événements.
- Créer des documents de communication.

## TÉMOIGNAGE

« Faire preuve d'autonomie et de responsabilité face aux tâches qui nous sont confiées, s'adapter à un nouveau contexte, s'intégrer dans une nouvelle équipe, mettre à disposition ses compétences et les développer tout en développant le service dans lequel on travaille sont des compétences transversales fondant l'employabilité. Au travers des prestations externes, les stagiaires y travaillent en s'immergeant dans le monde des adultes et en se confrontant à une autre réalité professionnelle que celle de l'Espace Entreprise. Un partenariat gagnant-gagnant a été développé avec une trentaine d'associations et de services du domaine public, permettant à nos stagiaires d'enrichir leur parcours par une expérience « hors murs » durant des périodes de 4 semaines tout en offrant à nos partenaires un soutien administratif de qualité, supervisé par nos formateurs. »

*M. François ANTILLE  
Team Leader / Doyen Espace Entreprise*

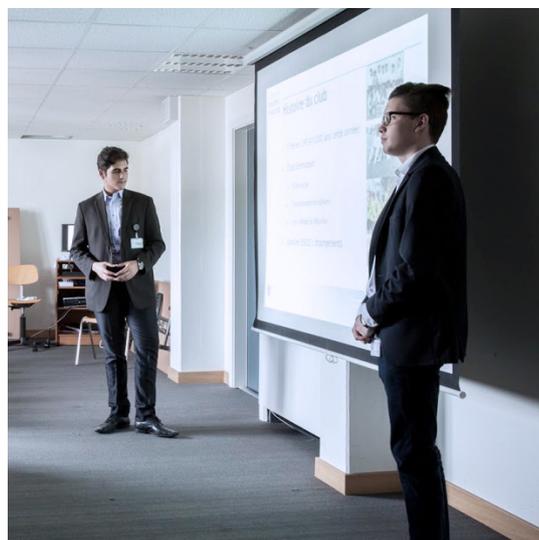
## RESPONSABILITÉ SOCIÉTALE DE L'ENTREPRISE (RSE)



### NOTRE MISSION

L'Espace Entreprise souhaite accroître sa visibilité auprès des entreprises privées et organiser des rencontres entre les stagiaires et des professionnels.

En parallèle, les stagiaires développent des relations avec différentes entreprises dans le but d'initier de nouveaux partenariats orientés RSE.





## RÉALISATIONS

- Mise en place d'une stratégie RSE.
- Conception et organisation d'un cycle de conférence « Meet the market » avec des intervenants externes: Colegram, Firmenich, JobUp, Médecins Sans Frontières, Rhône Trust Fiduciary Services S.A.
- Développement d'un projet pilote RSE avec le groupe Manotel.
- Réalisation de rapports de communication.

## COMPÉTENCES DÉVELOPPÉES

- Organiser des événements.
- Prospecter et gérer la relation client.
- Sensibiliser les stagiaires au développement durable et à la RSE.
- Découvrir le tissu économique genevois.

## TÉMOIGNAGES

« J'ai beaucoup apprécié la rencontre avec les élèves, cela m'a rappelé des souvenirs ! Une structure telle qu'Espace Entreprise leur donne un avant-goût de ce qui les attend dans la vie professionnelle, ce qui est une très bonne chose ! »

*Mme Maryline KOPP  
Marketing Officer  
Rhône Trust and Fiduciary Services SA*

« C'est dans le courant du quatrième trimestre 2015, que j'ai eu le plaisir de présenter mon métier aux stagiaires de l'Espace Entreprise. J'ai évoqué mes activités, mon parcours et mon éducation, qui est basée principalement sur les valeurs du sport. Je crois être parvenue à partager ma passion et mon enthousiasme. Nous avons terminé la discussion avec une idée de projet commun, alors, suite au prochain épisode ! »

*Mme Caroline BOESCH  
Marketing Manager  
Manotel S.A.*

## REC

Les stagiaires de 3<sup>ème</sup> année du département Recrutement ont animé 60 ateliers de postulation, ces ateliers sont destinés aux 608 stagiaires de 2<sup>ème</sup> qui apprennent à rédiger un CV et une lettre de motivation pour accéder au département de leur choix en 3<sup>ème</sup> année.

## LOG

Le département Logistique a traité 1'441 commandes client depuis le 25.08.2015. 134 commandes d'approvisionnement ont été passées pour une somme totale de 68'000.- (HT). Environ 270 articles sont stockés dans l'économat pour une valorisation du stock à 14'000.-.

## CIE

Le département CIE couvre les compétences « interentreprises » du PES : Imprimante/Mopieur, Word/Excel, Téléphone accueil, Conseil client, Traitement réclamations, Rédiger, Procédure de qualification, Mon entreprise ou encore la formation Portfolio permettant aux stagiaires de construire la synthèse de leurs expériences. Le département utilise la formation par les pairs, qui permet de former 6 nouveaux animateurs par semaine. Ceci permet un encadrement optimal lors des formations avec des groupes d'environ 4 participants. Le département donne 6 formations différentes par semaine. Sur l'année, il aura formé environ 1'500 stagiaires, avec 245 sessions de formations.



## CRM

Le département Customer Relationship Management a réalisé plus de 3'000 appels dans le cadre de la dizaine de projets 2015-2016. Cela représente un travail total de 12'000 appels effectués réellement. Ces enquêtes sont très sollicitées par nos clients. Au total, nous avons préparé et mis en ligne 14 enquêtes sur les 20 projets qui ont occupé le département. Il a également mené cette année une enquête de grande envergure auprès des utilisateurs de l'Aéroport de Genève. Du 18 au 24 avril, plus de 5'000 personnes ont été interrogées par 340 stagiaires de l'Espace Entreprise dans le but d'analyser les caractéristiques des passagers afin de permettre à notre client d'améliorer ses services.

## FCO

En 2016, le département Formation Continue a formé plus de 1'000 stagiaires en animant environ 750 formations. L'objectif visé étant l'acquisition de compétences transversales utiles dans tout contexte professionnel.

## RCP

La Réception a traité de manière autonome plus de 1'700 annonces d'absences, géré l'ensemble des téléphones entrants et internes de l'Espace Entreprise, organisé la réservation des salles de réunion et de conférence. Elle s'est également occupée du courrier et des colis entrants et sortants de l'Espace Entreprise et de la Société des Employés de Commerce, a supervisé les équipes de nettoyage de la cafétéria, reçu et traité les plaintes dues aux dysfonctionnements des automates à boisson et nourriture ou encore géré le prêt de divers matériels. La Réception a aussi, bien évidemment, accueilli avec amabilité et professionnalisme tous les visiteurs de l'Espace Entreprise.

# CONTACT



# ESPACE ENTREPRISE

RUE ROTHSCHILD 15

1202 GENÈVE

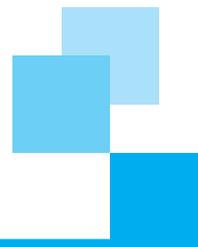
Tél 022 327 36 00

Fax 022 327 36 17

[espace.entreprise@etat.ge.ch](mailto:espace.entreprise@etat.ge.ch)

[www.espace-entreprise.ch](http://www.espace-entreprise.ch)

 Espace Entreprise



Ce rapport annuel a été réalisé par les stagiaires de l'Espace Entreprise  
en collaboration avec les apprentis du CFPAA – Juin 2016

